

Приложение 1  
к приказу Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 21 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-303/2020

**Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее - Кодекс) и определяют порядок реализации программ дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) организация по оценке - аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения;

2) повышение квалификации – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности;

3) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

4) информационная система каталога образовательных программ - автоматизированная информационная платформа, предназначенная для формирования и актуализации единой информационной среды учета всех программ дополнительного образования;

5) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – дополнительное образование) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и

совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;

6) специалист в области здравоохранения - физическое лицо, имеющее профессиональное медицинское и (или) фармацевтическое образование и осуществляющее медицинскую и (или) фармацевтическую практику или деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

7) признание результатов обучения –подтверждение государственным органом значимости результатов дополнительного и неформального образования в целях использования ее обладателя в профессиональной деятельности.

8) результаты обучения – подтвержденный положительной оценкой знаний и навыков освоенных профессиональных компетенций в рамках образовательной программы дополнительного и неформального образования;

9) экспертная организация – организация, определенная уполномоченным органом в области медицинского и фармацевтического образования, для осуществления экспертизы программ повышения квалификации в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и научными организациями;

10) сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках основной;

11) стажировка – форма неформального образования, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на основе теоретической подготовки, а также изучение специфики работы, передового опыта для дальнейшей профессиональной деятельности;

12) слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы дополнительного образования;

13) неформальное образование - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

3. Дополнительное и неформальное образование осуществляется организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц, реализующих образовательные программы дополнительного и (или) неформального образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах,

внесенных в реестр признанных аккредитационных органов (далее – организации образования) согласно [пункта 6](#) статьи 221 Кодекса.

4. Дополнительное образование осуществляется за счет средств бюджета, работодателя, и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

На дополнительное образование в зарубежные организации за счет средств республиканского и местных бюджетов направляются специалисты в области здравоохранения, работающие в государственных организациях здравоохранения и клиниках некоммерческих медицинских организаций образования.

5. Освоение программ дополнительного образования проводится с отрывом или с частичным отрывом от работы слушателя. В случаях с частичным отрывом от работы слушатель выполняет работу на условиях неполного рабочего времени и параллельно проходит обучение по одной из форм дополнительного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном [Правилами](#) организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10768).

## **Глава 2. Порядок дополнительного образования специалистов в области здравоохранения**

6. Дополнительное образование специалистов в области здравоохранения осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, опубликованных в информационной системе каталога образовательных программ дополнительного образования (далее – Каталог).

Каталог формируется, публикуется и актуализируется экспертной организацией в электронном виде по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

Включение и публикация образовательной программы дополнительного образования (далее – программа) в каталог проводится в четыре этапа:

- 1) подача заявки от организации образования в области здравоохранения в информационной системе каталога;
- 2) рассмотрение заявки и назначение экспертизы программы;
- 3) экспертиза программы;
- 4) публикация и актуализация программы в каталоге.

7. Программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направления (назначения) подразделяются на:

- 1) программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в

соответствии квалификационным требованиям отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения;

2) сертификационный курс, направленный на расширение и (или) освоение новых профессиональных компетенций по направлению основной специальности.

8. Программы повышения квалификации подразделяются на четыре уровня согласно [приложению 2](#) настоящих Правил.

9. Продолжительность программ дополнительного образования составляет от 2 кредитов (60 часов) до 10 кредитов (300 часов) для повышения квалификации, от 15 (450 часов) до 60 кредитов (1800 часов) для сертификационных курсов. Один кредит равен 30 академическим часам.

Продолжительность одного академического часа составляет 50 минут.

10. Для определения начального (исходного) уровня знаний слушателей программ дополнительного образования проводится базовый, во время обучения - текущий, по окончании обучения - итоговый контроль.

Базовый и текущий контроль слушателей проводится организацией образования. Итоговый контроль слушателей проводится аккредитованной организацией по оценке по программам сертификационных курсов в порядке определенной в соответствии с [пунктом 6](#) статьи 223 Кодекса.

11. По положительному результату итогового контроля (выше порогового балла) слушателям, освоившим программы:

1) повышения квалификации – выдается свидетельство о повышении квалификации по форме, согласно [приложению 3](#) настоящих Правил;

2) сертификационных курсов – выдается свидетельство о сертификационном курсе с приложением (транскрипт) содержащее перечень освоенных специалистом знаний и навыков по форме, согласно [приложению 4](#) настоящих Правил.

Свидетельство о сертификационном курсе без приложения (транскрипт), в том числе полученных за рубежом не действительно.

3) слушателям с результатом итогового контроля ниже порогового балла, назначается повторный итоговый контроль. При получении повторного результата итогового контроля ниже порогового балла слушателям выдается справка о прохождении дополнительного образования с указанием объема освоенной программы по форме, согласно [приложению 5](#) настоящих Правил.

12. Специалисты в области здравоохранения, прошедшие программы дополнительного образования за рубежом предоставляют документ о дополнительном образовании с приложением (транскрипт).

К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенный перевод на казахском и русском языках.

13. Прием заявлений на зачисление слушателя на циклы повышения квалификации, а также выдача документов о прохождении повышения квалификации осуществляются организациями образования, реализующими

программы дополнительного образования, в электронном формате посредством веб-портала "электронного правительства" (частично автоматизированная) и (или) в бумажном виде.

14. Государственная услуга "Выдача документов о прохождении повышения квалификации кадров отрасли здравоохранения" (далее – государственная услуга) оказывается организациями образования в области здравоохранения (далее – услугодатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно [приложению 6](#) к настоящим Правилам.

Выдача результата оказания государственной услуги на бумажном носителе осуществляется путем непосредственного обращения к услугодателю либо в электронном формате посредством веб-портала "электронного правительства" на основании электронного запроса услугополучателя.

При обращении услугополучателя через веб-портал, уведомление о результате государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

15. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 стандарта государственной услуги.

16. В случае сбоя информационной системы, услугодатель уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" в течение одного рабочего дня.

В этом случае оператор в течение срока, указанного в первой части настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.

17. Жалобы услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае несогласия с результатами решения услугодателя, услугополучатель вправе обжаловать результаты в судебном порядке.

### **Глава 3. Порядок неформального образования специалистов в области здравоохранения**

18. Неформальное образование специалистов в области здравоохранения осуществляется организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных

клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц.

19. Неформальное образование специалистов в области здравоохранения проводится в виде: стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров, онлайн курсов.

20. Продолжительность стажировки, семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, онлайн курса определяется организацией образования в области здравоохранения самостоятельно.

21. Специалистам в области здравоохранения завершившим неформальное образование выдается свидетельство о прохождении неформального образования.

#### **Глава 4. Порядок признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование**

22. Результатом обучения, полученным специалистом в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование являются:

1) дополнительного образования:

свидетельство о повышении квалификации;

свидетельство о сертификационном курсе с приложением (транскрипт).

2) неформального образования:

отчет о выполнении индивидуального плана стажировки, информация о приобретенных в ходе стажировки знаний, умений и навыков, отзыв руководителя структурного подразделения на специалиста в области здравоохранения по итогам стажировки;

свидетельство о прохождении семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, онлайн курса;

положительный результат самооценки аккредитованной организации по оценке.

23. Документ дополнительного образования выдается на основании положительного результата (выше порогового балла) итогового контроля образовательных программ повышения квалификации и (или) сертификационного курса.

24. Документ о дополнительном и неформальном образовании, выданный зарубежной организацией дополнительного и неформального образования, признается в Республике Казахстан действительным, при соблюдении следующих требований:

Для дополнительного образования:

1) соответствие наименованию дополнительного образования заявляемой специальности;

2) соответствие продолжительности программ дополнительного образования пункту 9 настоящих Правил;

3) наличие приложения к свидетельству (транскрипт) дополнительного образования с указанием кредитов (часов) освоенной программы и перечня компетенций.

Для неформального образования:

1) документ о неформальном образовании или отзыв руководителя структурного подразделения на специалиста в области здравоохранения по итогам стажировки.

25. Государственные органы признают подтвержденные результаты обучения дополнительного и неформального образования согласно [подпункту 41\)](#) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1  
к правилам правила  
дополнительного и  
неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

### Каталог образовательных программ дополнительного образования

№	Наименование организации	Название программы повышения	Цель программы	Продолжительность программы в кредитах	Целевая группа	Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа	Уровень программы повышения квалификации (базовый, средний, высший, специализированный)
1							
2							
3							Скачать

Приложение 2  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

Уровни образовательных программ повышения квалификации

	Стаж работы по специальности, в годах												
	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-15	15-16	16-20	20-25	Свыше 25, Далее каждые 5 лет	
Уровни образовательных программ повышения квалификации (базовый, средний, высший, специализированный)	Базовый уровень: циклы повышения квалификации, соответствующие общим вопросам профессиональной деятельности				Средний уровень: повышения квалификации, соответствующие углубленным вопросам профессиональной деятельности		Высший уровень: повышения квалификации, соответствующие углубленным вопросам инновационных, передовых технологий профессиональной деятельности		Высший уровень: повышения квалификации, соответствующие углубленным вопросам инновационных, передовых технологий профессиональной деятельности		Специализированный уровень: международное или зарубежное обучение инновационным, передовым высокотехнологичным медицинским услугам профессиональной деятельности		Специализированный уровень: международное или зарубежное обучение инновационным, передовым высокотехнологичным медицинским услугам профессиональной деятельности

Приложение 3  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

форма

### Свидетельство о повышении квалификации № \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в том, что он(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
прошел(а) повышение квалификации по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по циклу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов  
уровень квалификации \_\_\_\_\_

(вторая, первая, высшая – указать)

в \_\_\_\_\_

(название организации образования)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

форма

## Свидетельство о сертификационном курсе № \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел(а)

сертификационный курс по специализации \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_

(название организации образования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к свидетельству  
о сертификационном курсе

## Наименование организации образования

### ТРАНСКРИПТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата обучения \_\_\_\_\_

Наименование цикла \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Количество кредитов (часов) \_\_\_\_\_

Шифр	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Оценка		Итоговая оценка
			Букв.	Балл	

					Скачать
--	--	--	--	--	---------

Регистратор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

Форма

## Справка о прохождении дополнительного образования № \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в том, что он (а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел (а)  
повышение квалификации по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по циклу  
\_\_\_\_\_ в объеме  
\_\_\_\_\_ часов  
программа дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(повышение квалификации или сертификационный курс – указать)  
в \_\_\_\_\_  
(название организации образования)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)  
Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует  
программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
Место для печати  
Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6

к правилам дополнительного и неформального  
образования специалистов в области здравоохранения

### Стандарт государственной услуги "Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения"

1	Наименование услугодателя	Организации образования в области здравоохранения
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель (при непосредственном обращении услугополучателя); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) с момента полного освоения образовательной программы, выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов – 1 (один) рабочий день (при условии полного освоения образовательной программы), после завершения обучения не зависимо от продолжительности курсов повышения квалификации и сертификационного курса; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцати) минут;

		3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут: 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателя – не более 30 (тридцати) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	1) о прохождении повышения квалификации: свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 3 к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения или справка о прохождении повышения квалификации; 2) о прохождении сертификационного курса: свидетельство о сертификационном курсе по форме согласно приложению 4 к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения или справка о прохождении сертификационного курса.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно – физическим лицам
7	График работы	услугодателя – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности)	1) к услугодателя: документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении; 2) на портал: запрос в электронном виде.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) установление не полного перечня документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Адреса и контактные телефоны услугодателей размещены на интернет-ресурсах организаций образования в области здравоохранения, либо в помещениях услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. Услугополучатель имеет возможность получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги на любой стадии исполнения государственной услуги. Скачать

Приложение 2  
к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 21 декабря 2020 года  
№ КР ДСМ-303/2020

## Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения

### Глава 1. Общие положения

1. Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения (далее – Правила), разработаны в

соответствии с [пунктом 6](#) статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс) и определяют квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – дополнительное образование) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;

3) симуляционные технологии - инновационные технологии (манекены, муляжи, симуляторы, стандартизированные пациенты, виртуальные реальности, компьютерные программы и др.) позволяющие имитировать и воспроизводить статические и динамические процессы клинических ситуаций в искусственной среде для отработки и сдачи навыков.

4) неформальное образование - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

## Глава 2. Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения

3. К организациям, реализующим образовательные программы дополнительного образования в области здравоохранения предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) наличие свидетельства об институциональной аккредитации согласно [пункта 6](#) статьи 221 Кодекса;
- 2) к кадровому обеспечению:

дополнительное образование (в том числе с использованием технологий дистанционного обучения и на выездных циклах), проводятся лицами, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора философии или магистра. Для проведения практических занятий допускается привлечение преподавателей из числа специалистов практического здравоохранения без ученой степени, но не более 50% от общего числа профессорско-преподавательского состава;

преподаватели дополнительного образования должны иметь опыт работы по профилю специальности не менее 10 лет и научно – педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю;

- 3) к учебно-методическому обеспечению:

наличие утвержденной программы дополнительного образования;

наличие доступа к профильным международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе;

наличие инновационных, симуляционных технологий и интерактивных методов обучения;

наличие контрольно-измерительных инструментов оценки базисного, текущего и итогового контроля;

- 4) к материально-техническому обеспечению:

наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) аудиторного фонда, классов, лабораторий, соответствующих объему контингента слушателей, санитарно-техническим нормам и правилам;

наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) соответствующего объема контингента слушателей по программам дополнительного образования, санитарно-техническим нормам и правилам компьютерного оборудования для демонстрации печатных, аудио, видеоматериалов, с доступом к сети Интернет, библиотечного фонда, симуляционного оборудования (манекенов, муляжей, тренажеров);

- 5) к управлению программами дополнительного образования в области здравоохранения:

наличие административной структуры и штата административно-управленческого персонала, обеспечивающих управление процессом дополнительного образования, в соответствии с контингентом слушателей программ дополнительного образования.

4. Организациями, осуществляющим неформальное образование в области здравоохранения, требуется наличие свидетельства об институциональной аккредитации в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.