

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша анықтама

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК-ның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін, ішкі талдау жүргізу мақсатында, кәсіпорының 21.05.2026 жылғы № 117-н/қ бұйрығымен жұмыс тобы құрылып, оның бағыттары айқындалынып, нақты объектілері белгіленді. Ішкі талдаудың өз уақытында және сапалы өткізілуі – жауапты қызметкерлерге жүктелді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 8 бабы, 5-тармағына сәйкес ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 16.01.2023 ж. күнгі №21 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары» туралы бұйрығына сәйкес жүргізілді.

Жұмыс тобы жетекшісі: Қуанышбекова Л.Т.- директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.

Жұмыс тобының құрамы: комплаенс офицер- Нышанбеков Т.Н., бас есепші- Умирзакова Б.М., мамандар бөлімінің инспекторы- Медетова Ш.С., оқытушы- Иманалиева Г.Ж., «Алау» бастауыш партия ұйымы төрайымының орынбасары- Жакипова М.Ж., Әділдік жолы РҚБ Жамбыл облыстық филиалының басшысы- Жұбандыкова Н.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылған кезең:

2025 жылдың 01 қаңтарынан - 2025 жылдың 31 желтоқсанына дейінгі аралық, оқу бөлімі бойынша 2025-2026 оқу жылы аралығы.

Талдау жүргізу мерзімі: 2026 жылдың маусым айының 01 жұлдызымен 30 жұлдызы аралығы. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауға жататын бөлімшелер атауы:

– кадр бөлімі, жұмысқа қабылдау және шығару барысын бақылау мен қадағалау бойынша (2025 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы);

– мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі (2025 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы);

-есеп бөлімі (2025 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы)

-оқу бөлімі жұмыстары 2025-2026 оқу жылы аралығы

Объектілердің жұмыстары бойынша қолданыстағы заңнамаларды негізге ала отырып, тексеріліп, зерделеу жұмыстары жүргізілді. Ішкі талдау жүргізу барысында, белгіленген объектілер бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесі:

Сипаттама бөлігі:

Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдар тізбесін айқындау.

Сыбайлас жемқорлыққа шалдығатын лауазымдар тізбесі:

Қызметкерлердің штат кестесі бойынша кәсіпорында барлығы 402 бірлік қарастырылған. Оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдығуына ықтимал лауазымдар саны 12-ні құрайды.

Персоналды басқару бөлімінің негізгі мақсаты – кәсіпорынды білікті оқытушылармен, мамандармен қамту.

Персоналды басқару бөлімінің негізгі міндеттері:

- кәсіпорынның барлық бөлімшелерін білікті оқытушылармен, мамандармен қамтамасыз ету.

1. Кадр бөлімі (жұмысқа қабылдау және шығару барысын бақылау мен қадағалау) бойынша;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық және құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу мақсатында 01-30.06.2026ж. аралығында Кадр бөлімінің құжаттарына тексеру жұмыстары жүргізілді. Атап айтсақ, қызметкерлер мен оқытушылардың жеке құрамының бұйрықтары, студент құрамы бойынша бұйрықтар, өндірістік бұйрықтар, жеке іс қағаздар, еңбек кітапшалары, жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу, студенттер құрамы бойынша бұйрықтарды тіркеу, ваканттық орындарды жариялау тәртібі, кадрларды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін конкурстық комиссия хаттамалары. Мамандар бөлімінде іс-қағаздарды рәсімдеу ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің 25.08.2023 жылға № 236 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Бұйрықтар жалпы жеке құрам, өндірістік және студенттер бойынша болып үш топқа бөлінеді. Колледждің мамандар бөлімінде «Sea Monkey» автоматтандырылған электрондық жүйесі (база) қолданылады, бұйрықтар осы жүйеде жасақталған. Оқу бөлімі студенттер құрамы бойынша бұйрықтарды осы база арқылы қадағалап отырады. Студенттер құрамы бойынша бұйрықтар (оқудан шығару, ауыстыру, оқуға қабылдау, сабақтан босату т.б.) Академиялық демалыс беру, қайта қабылдау қолданыстағы заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылуда.

Колледждің кадр саясаты туралы ережесі Байқау кеңесінің 12.04.2021 ж. отырысында талқыланып бекітілген.

2025 жылдың 31 желтоқсандағы ахуал бойынша штаттағы қызметкерлердің жалпы саны - 264, оның ішінде: педагог қызметкерлер – 161 (оқытушылар – 129, мамандар - 32) фельдшер/медбике – 4, басқа қызметкерлер – 77, техперсонал – 26.

Колледждің штат кестесі 29.08.2025 ж. бекітілген. 2024-2025 оқу жылында оқу процесін 161 педагог жүзеге асырады. Штаттағы оқытушылардың санаттары: педагог-шебер – 1, педагог-зерттеуші – 8, жоғары санат -1; педагог-сарапшы – 28, бірінші санат -1; педагог-модератор – 46, екінші санат - 5; санаты жоқ – 71. Санаттылық - 44%-ды құрады.

Бір оқытушының ғылыми дәрежесі бар: "Медицина ғылымдарының кандидаты", ал 37 оқытушы магистр дәрежесіне ие. Медициналық колледждің жоғары мейіргерлік білімі бар (қолданбалы, академиялық бакалавриат және/немесе магистратура) мейіргерлік іс оқытушыларының

саны - 27 (17%) құрайды, оның ішінде магистр – 3, академиялық мейіргер – 8.

2025 жылы 44 адам жұмысқа қабылданды (21– оқытушы (арнайы пән оқытушылары жетіспейді-дефицит бар), 7 – лаборант, 9 – техперсонал, ақпараттық бөлім меңгерушісі – 1, комендант – 1, педагог-психолог – 1, жастар ісі жөніндегі инспектор -1, бухгалтер -1, программист – 1 (декрет.орнына), мамандар бөлімінің инспекторы – 1); 40 адам жұмыстан шықты (18 – оқытушы, 7-лаборант, 1-жастар ісі жөніндегі инспектор, мемлекеттік сатып алу менеджері – 1 (декрет.демалысы біткен соң жұмыстан шықты), 1 кітапханашы (зейнетке шықты, орнына декреттегі кітапханашы шықты), комендант – 1, мамандар бөлімінің инспекторы -1, техперсонал - 10.

Негізінен кадр тұрақсыздығының себебі оқытушы-дәрігерлер өз мамандықтары бойынша жұмыс істеу мақсатында аурухана, емханаларға жұмысқа ауысады, отбасы жағдайына байланысты басқа қалаға қоныс аударғандар бар, техперсонал арасында жұмыстан шығу үрдісі көп байқалады.

Оқытушыларға деген қажеттілік Даму стратегиясы мен студенттер контингенті негізінде айқындалады. Бос лауазымдарға орналасуға үміткерлерді іздеу электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) үнемі бос жұмыс орындарын орналастыру және бос орындар жәрмеңкесіне қатысу, сондай-ақ медициналық ЖОО түлектері үшін бос жұмыс орындарын орналастыру арқылы жүзеге асырылады. Атап айтсақ, жаңа мамандарды тарту мақсатында әр жылдың маусым айында электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) медициналық университет түлектеріне бос жұмыс орындары орналастырылады.

Барлық вакансиялар электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) орналастырылады. Жұмысқа қабылданған барлық қызметкерлер (арнайы пән оқытушылары, өзге қызметкерлер құрамы және т.б.) негізінде Мансап орталығының жолдамасы арқылы қабылданады, ал жалпы білім беретін пән оқытушылары конкурс арқылы қабылданады.

«Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК бойынша 2025-2026 оқу жылында «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК келесі бос лауазымдар бойынша конкурс жариялайды:

-«Тарих» пәнінің оқытушысы, «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» пәнінің оқытушысы.

Конкурстық комиссия шешімі бойынша «Тарих» пәнінің оқытушысы бос лауазымына Исаев Ерлан Бахитбекович, «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» пәнінің оқытушысы бос лауазымына Байдуллаев Самат Нурлыбекович конкурстан өтті және жұмысқа қабылдауға шешім шығару үшін колледж директорына ұсыныс жасалды. Бірақ «Тарих» пәнінің оқытушысы бос лауазымы бойынша Исаев Ерлан Бахитбекович жеңімпаз атанған үміткер бас тартуына байланысты, келесі

үміткер Есенбаева Р. шақырылды. Конкурс хаттамалары мен материалдары бар.

Барлық бос орындар туралы хабарлама колледждің сайты, инстаграм желісі және enbek.kz электрондық еңбек биржасында жарияланды. Педагог қызметкерлерді жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы" №57 бұйрығының талаптарына сәйкес жүзеге асырылды.

Колледжге жаңадан келген жас мамандарды бейімдеу, әдістемелік көмек көрсету мақсатында «Жас маман» мектебі жұмыс істейді. Мектептің мақсаты жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыру, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарын, мемлекеттік білім стандартын, әдістемелік нұсқауларды талдау-игеру жұмыстарын жүргізу болып табылады. Жас мамандарға әрдайым әдістемелік көмек көрсетіп, педагогикалық шеберлігін шыңдау мақсатында жоспарға сәйкес педагогикалық оқулар, семинар-тренингтер өткізіліп тұрады.

Персоналды басқару бөлімі қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Персоналды басқару бөлімі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Педагог мәртебесі және Қазақстан Республикасының Еңбек кодксібін, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіпорын Жарғысын, директордың бұйрықтарын, жазбаша өкімдерін басшылыққа алады.

Мүдделер қақтығысын реттеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді талдау кезінде деректер анықталған жоқ;

Мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерді реттейтін құжат бар.

Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелген тұлға бар.

-тікелей бағынышты жақын туыстар лауазымдарын атқару кезіндегі үлестестіктер;

-ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

-іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді ұсынған адамдардың пайдасына қабылдауды жүзеге асыру сондай-ақ, қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың бұзушылықтары анықталған жоқ.

2.Мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі бойынша:

4-бап. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаттары 2024 жыл 01 қаңтар 31 желтоқсан аралығындағы мемлекеттік сатып алу бойынша құжаттар қаралды. 2024 жыл бойынша мемлекеттік сатып алу келесідей:

Мемлекеттік сатып алу бөлімімен 2025 жылдың 1 қаңтар - 31 желтоқсан аралығында: жалпы сомасы – 217917586,23 мың теңгеге мемлекеттік сатып алу өткізілді, оның ішінде:

баға ұсыныстарын сұрату – 52318660 мың теңге;

бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы – 93209279,58 мың теңге;

ашық конкурс – 0;

электрондық дүкен – 34004108 мың теңге;

өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу – 38385538,69 мың теңге;

конкурстың екінші кезеңі негіздемелік келісімді пайдалана отырып – 0;

тауар биржалары арқылы – 0 мың теңге.

2025 жылы барлығы 174 (бір жүз жетпіс төрт) - шарт жасалды.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсалған.

2) осы Заңда көзделгеннен басқа жағдайларда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер берілген.

3) әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестік, сатып алуға қатысушылар арасында сөз байласуға жол берілмеген;

4) мемлекеттік сатып алу процесінің, оның ішінде өнім берушілердің коммерциялық құпияға заңды құқықтары сақтала отырып (мемлекеттік сатып алу қорытындылары шығарылғанға дейін), ашықтығы мен айқындығы сақталған;

5) отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық берушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін шамада қолдау көрсетілген;

6) мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі сақталған;

7) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол берілмеген;

8) сатып алынатын тауарлар құрамындағы зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды сақталған.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 5-бап. Мемлекеттік сатып алу процесінде көрсетілген тармақшаларға сәйкес жүргізілген.

1) мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары әзірленген және бекітілген.

2) өнім берушіні таңдаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалынған.

3) мемлекеттік сатып алу туралы шартты орындауды қамтылған.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңына 39-бап. Бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру негіздерінде көрсетілген тармақшаларға сәйкес жүргізілген.

40-бап. Өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру заңға сай жүргізілген.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бап. Мемлекеттік сатып алу туралы шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу жүзеге асырылмаған.

Мемлекеттік сатып алу бөлімі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіпорын Жарғысын, директордың бұйрықтарын, жазбаша өкімдерін басшылыққа алады.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі мақсаты тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру болып табылады. Жоспарлаудың тиімділігін, кәсіпорынның үздіксіз қызметін және мемлекеттік сатып алуды құқықтық реттеу қағидаттарын сақтай отырып, мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсауды қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі міндеттері:

- кәсіпорынның барлық бөлімшелерін қажетті тауарлармен, жұмыстармен, қызметтермен қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі функциялары:

- Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту, сондай-ақ бекітілген даму жоспарының негізінде жоспарға өзгерістермен толықтырулар енгізу.

- Тауар, жұмыс және қызметтерді сатып алуды мемлекеттік сатып алулар Веб-порталында Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңында көзделген тәсілдермен жүзеге асыру.

- Жеткізушілермен (Орындаушылармен, Мердігерлермен) тауар, жұмыс және қызметтерді мемлекеттік сатып алу шарттар жасасу, мемлекеттік сатып алу шарты бойынша міндеттемелерді орындауына мониторингті жүзеге асыру, техникалық ерекшеліктің нақты жеткізілген тауарға сәйкестігі, мерзімдері, тауарларды қабылдау тәртібі, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару уақтылы жасалады. Бекітілген мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында көзделмеген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жол берілмейді.

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулардағы тауарларды алу жоспарындағы жоспарланған бағаларды тексеру кезінде кейбір тауарларға нарықтағы бағалардан жоғары баға қойылғаны анықталды.

1) DSB 0230 атты 2 дана планшет пернетақтасын сатып алуға жоспарда 1 360 000 (бір миллион үш жүз алпыс мың теңге ноль тиын) теңге көрсетілген, бүгінгі күнде аталған тауар бағасы нарықтағы бағадан жоғары болғандықтан 460 000 (төрт жүз алпыс мың теңге ноль

тиын) теңгеге төмендетіліп, яғни 900 000(тоғыз жүз мың теңге ноль тиын) теңге тағайындалды.

Мемлекеттік сатып алулармен жұмысты ұйымдастыру кезіндегі тәуекелдер: Мемлекеттік сатып алу жұмысын жүргізу кезінде мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын бюджет қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау мақсатында баға белгілеу кезінде нарықтағы бағаларға назар аудармауы және ескерілмеуі.

Мемлекеттік сатып алулармен жұмысты ұйымдастыру кезінде тәуекелдерді болдырмау: Мемлекеттік сатып алу жұмысын ұйымдастыру кезінде мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын бюджет қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау мақсатында нарықтағы бағаларға аса зейін қойып бақылау.

3. Есеп бөлімі:

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.

Колледждің қаржылық есептілігі Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының талаптарына сәйкес Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары жөніндегі кеңес (ХКЕС жөніндегі Кеңес) жарияланған редакцияда және «Жария мүдделі ұйымдар жариялау үшін жылдық қаржылық есептіліктің тізбесі мен нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 28 маусымдағы № 404 бұйрығының форматында дайындалады.

Қызметтің мақсаттары, міндеттері мен негізгі көрсеткіштері "Жамбыл жоғары медициналық колледжі"ШЖҚ КМК стратегиялық жоспарына сәйкес келеді.

2025 жылға қаржыландыру қаражатын игеру толық көлемде атқарылды. Колледжде Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелерін дұрыс көрсету үшін жыл сайын аудит жүргізу Қағидаларына сәйкес өзара емес аудиторлық ұйымдармен аудит және арнайы мақсаттағы аудит жүргізіледі. 2025 жылы аудиторлық тексеруді тәуелсіз аудитті Мемлекеттік лицензиясы № 21010397 21.03.2021 ж. "Стандарт Аудит" ЖШС жүргізді.

Активтер мен міндеттемелердің жай-күйі: 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Кәсіпорын активтері **1 210 285 мың теңгені** құрады, өткен жылмен салыстырғанда активтер 54 581 мың теңгеге азайды, оның ішінде:

- **Қысқа мерзімді активтер:** 378 930 мың теңгені құрады немесе 2024 жылмен салыстырғанда 73 056 мың теңгеге кеміді. Төмендеу себебі — жергілікті бюджеттен бөлінген трансферттердің нақты шығындардан айтарлықтай аз болуы (кіріс – 996 977 мың теңге, шығыс – 1 071 273 мың теңге, айырмашылық – 74 296 мың теңге).
- **Қысқа мерзімді міндеттемелер:** 70 620 мың теңгені құрады (2024 жылмен салыстырғанда 47 900 мың теңгеге азайды).
- **Ұзақ мерзімді активтер:** 79 901 мың теңгені құрады (2024 жылмен салыстырғанда 5 148 мың теңгеге азайды).

- **Капитал:** 1 059 764 мың теңгені құрады (2024 жылмен салыстырғанда 1 533 мың теңгеге азайды).

2025 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша тауар, жұмыс және қызмет көрсетушілер алдындағы қысқа мерзімді дебиторлық және кредиторлық берешек жоқ.

Кірістер мен шығыстар: 2025 жылдың қорытындысы бойынша **кірістер 1 563 599 мың теңгені** құрады, бұл 2024 жылмен салыстырғанда 97 238 мың теңгеге артық:

- Мемлекеттік тапсырыс бойынша білім беру қызметінен түскен кірістер – 951 642 мың теңге
- Ақылы негіздегі білім беру қызметінен түскен кірістер – 454 816 мың теңге
- Біліктілікті арттыру бойынша ақылы қызметтер – 21 623 мың теңге
- Сыйақылар бойынша кірістер – 25 075 мың теңге
- Өзге де кірістер – 110 443 мың теңге.

Шығыстар 1 562 227 мың теңгені құрады, бұл 2024 жылмен салыстырғанда 126 419 мың теңгеге өсті:

- Еңбек ақы шығыстары – 1 074 089 мың теңге
- Салықтар және еңбекақыдан міндетті аударымдар – 157 405 мың теңге
- Шәкіртақы мен тамақтану – 74 660 мың теңге
- НҚ және МЕА амортизациясы – 89 473 мың теңге
- Банк комиссиялары – 5 132 мың теңге
- Коммуналдық шығыстар – 43 460 мың теңге
- Ағымдағы жөндеу – 15 105 мың теңге
- Күзет қызметтері – 14 784 мың теңге
- Аттестаттау, білімді бағалау және тексеру қызметтері – 13 167 мың теңге
- НҚ жөндеу жөніндегі жұмыстар – 4 433 мың теңге
- Ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу және техникалық қолдау қызметтері – 2 000 мың теңге
- Қызметкерлердің біліктілігін арттыру – 4 385 мың теңге
- Бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату және баптау қызметтері – 200 мың теңге
- Шаруашылық тауарларын сатып алу – 10 391 мың теңге
- Өзге де материалдық қорларды сатып алу – 6 618 мың теңге
- Интернетке қолжетімділік және байланыс қызметтері – 4 304 мың теңге
- Кеңсе тауарларын сатып алу – 3 102 мың теңге
- Ұйымдастыру техникасын толтыру және жөндеу – 2 511 мың теңге

- Дәрі-дәрмектер – 1 400 мың теңге
- Иссапар шығыстары – 10 391 мың теңге
- Өзге де шығыстар – 24 584 мың теңге

2025 жылдың қорытындысы бойынша пайда 1 372 мың теңгені құрады.

Ақша қозғалысы:

- 2025 жылы ақша түсімі: 2 453 678 мың теңге
- 2025 жылы ақшаның жұмсалуды: 2 518 760 мың теңге
- Кезең басындағы қалдық: 307 930 мың теңге
- Кезең соңындағы қалдық: 242 848 мың теңге

Қажетті сатып алуды айқындау мемлекеттік сатып алу бөліміне бөлімшелер беретін өтінімдер негізінде, өтінімдер бас бухгалтермен, директормен келісілгеннен кейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік сатып алу жоспарлары туралы мәліметтер мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылады <https://goszakup.gov.kz/>.

Алынған өнім сатып алуға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес келуі тиіс. Жеткізуші сәйкессіздікке байланысты жеткізілетін өнімді ауыстыруға кепілдік міндеттемелерін ұсынады. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі Менеджер сатып алынатын өнімді верификациялауды (кіріс бақылауын) жүзеге асырады. Кіруді бақылауды қойма меңгерушісі, мемлекеттік сатып алу жөніндегі Менеджермен және колледж бөлімшелерінің өкілдерімен бірлесіп жүзеге асырады. Тауар қабылдау кезінде қойма меңгерушісі:

- жеткізудің тиісті түрін растайтын ілеспе құжаттаманың (жеткізуге арналған құжаттар) болуын тексеру;
 - сыртқы түрін бағалау: қаптаманың жай-күйін, пломбалардың болуын, тауардың тұтастығын, қызметке жарамды күйін (тұтастығын) тексеру;
- Жеткізушілермен шарттық міндеттемелердің сапасы мен уақтылы орындалуын бақылау мыналарды қамтиды:
- Жеткізушімен хат алмасуға байланысты құжаттаманың жүргізілуін бақылау;
 - жеткізу мерзімдерін бақылау;
 - келісімшарттардың орындалу барысын бақылау;
 - төлемдерді бақылау;

Қабылданған өнім жеткізуге арналған құжаттардың немесе шарттың талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер қойма меңгерушісі мен бөлімше өкілінің қолымен сәйкессіздік актісін жасайды, онда анықталған сәйкессіздіктің сипаты көрсетіледі.

Салықтар және өзге де төлемдер:

Салық міндеттемесін орындау үшін колледж қызметіне байланысты тоқсан сайын салық есептері тапсырылады. Бухгалтерия салық міндеттемесінің,

әлеуметтік төлемдерді есептеу, ұстап қалу және аудару жөніндегі міндеттердің орындалуын есепке алуды жүргізеді. Ай сайын жалақы бойынша міндетті аударымдар мен салықтар есептеледі және аударылады.

Салық есептілігі салық төлеушінің кабинетінде барлық нысандар бойынша (ф100, ф200, ф700, ф870) тапсырылады <https://cabinet.salyk.kz/sonowebinfo/>, бұл талдау объектісі өкілдерінің және салықтар мен басқа төлемдерді төлеушілердің жеке байланысын болдырмайды.

5. Оқу бөлімінің жұмыстары бойынша;

1. Стипендия тағайындау бойынша:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы N 116 Қаулысына сәйкес Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы заңына сәйкес оқу бөлімінің жұмыстары зерделенді.

– оқушылардың аралық аттестация және қорытынды аттестация кезеңіндегі оқу үлгерім бағалары зерделенді;

– көп балалы және аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушылардың ыстық тамақ пен жол ақысы бойынша төлемдер тізіміне енуіне байланысты қажетті құжаттардың сәйкестігі анықталды.

– бюджеттік бос орындарға ақылы топтан ауысатын оқушылардың оқу үлгерімдері және тәртіп бұзушылық жағдайларының болмауы туралы дәлелдемелі құжаттары мен мәліметтері зерделенді;

– колледжді үздік бітірушілердің оқу барысындағы 1-4 курс аралығындағы оқу үлгерімінің «Үздікке» сәйкестігі зерделенді.

Сонымен қатар, бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы зерделеніп, жұмысқа орналасу көрсеткіші 86 % құрағандығы анықталды.

Бітіруші түлектер тәуелсіз білімді бақылау (НОК) емтихандарын тапсыру сапасы зерделеніп қатаң бақылауға алынғандығы анықталды.

2. Талапкерлерді қабылдау қызметі бойынша;

Жамбыл жоғары медициналық колледжі қабылдау комиссиясының 2024-2025 оқу жылдардағы жұмыс жүргізу барысы мен құжаттардың рәсімделуінің талапқа сай жүргізілуін және тәуекелдікке мүмкіндігі жоғары тұстарын зерделеу барысында жүргізген жұмыстардың нәтижесі:

- Жамбыл жоғары медициналық колледжінің 2024-2025 оқу жылына талапкерлерді қабылдау қабылдау іс- жоспары талапқа сай жасалған, бекітілген.

- Кәсіби бағдар беру жұмысының материалдары бойынша:

Оқытушылардың қала мен қалаға жақын елді мекендер және аудан мектептеріне жүргізілген үгіт насихат жұмыстары фото суреттерімен жинақталған.

- Қабылдау комиссиясының бұйрықтары талапқа сай жасалған, қабылдау комиссия құрамы бұйрықпен бекітілген төрайымы, хатшысы сайланған.

- Жамбыл жоғары медициналық колледжінің 2024-2025 оқу жылына құжат қабылдау ережелері талапқа сай жасалған.

-Психометриялық тестілеу колледж базасында өткізілген, тестілеу барысында ата-аналар, талапкерлер тарапынан арыз-шағым болмаған.

Психометриялық тестілеу кесте бойынша талапқа сай алынып, хаттамалары толтырылған және «SMART NATION COLLEGE» базасына енгізілген.

-Мамандықтар сипаттамалары бойынша:

Мамандықтар сипаттамалары нақты көрсетіліп стендке ілінген, жарнама қағаздары екі тілде дайындалған.

-Лицензиялар бойынша:

Барлық мамандықтар бойынша лицензиялар бар.

Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қабылдау комиссиясы 2024 – 2025 оқу жылына колледжге оқуға түсушілердің құжаттарын 25 маусымнан қабылдаған.

Қабылдау комиссиясы өз жұмысында келесі құжаттарды басшылыққа алған:

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Білім беру» туралы 27.02.2007 жылғы Заңы;
2. «Оқуға қабылдаудың білім беру ұйымының білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік білім берудің үлгілік қағидалары» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 19.01.2012 жылғы №130 қаулысы;
3. ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығы;
4. «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК жарғысы;
5. Колледж директорымен бекітілген «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қабылдау ережелері.

Оқуға құжаттарды қабылдау SMART NATION COLLEGE - мемлекеттік қызметтердің біріңғай порталы арқылы қабылданған.

Психометриялық тесттен өткен талапкерлер аттестаттың және бейінді пәндердің орта балымен және психометриялық тест нәтижесімен конкурсқа қатысып, ең жоғары балл иелері грантқа өткен. Байқау қорытындысы колледждің қабылдау комиссиясының қатысуынсыз SMART NATION COLLEGE платформасы арқылы Жамбыл облысы әкімдігі білім басқармасы шешімімен 29 тамызға дейін шығарылған.

Талапкерлерді қабылдау бағыты бойынша колледжде сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдік болуы мүмкін емес: 1) Байқау қорытындысы колледждің қабылдау комиссиясының қатысуынсыз шығарылады. 2) Психометриялық тест электронды түрде компьютермен бейнебақылау орнатылған аудиторияларда тапсырылған. 3) Қабылдау комиссиясының құрамында өкілетті органдар білім және денсаулық сақтау басқармаларының өкілдері, медициналық ұйымдар өкілдері, сонымен қатар қоғамдық бірлестік өкілі бекітілген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер 2024-2025 оқу жылы бойынша:

- **Құжаттардың түпнұсқалары бойынша:** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес педагогтердің жұмыс жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және

олардың нысандарына бекітілген тармақтарын тексеру бойынша: Заңға сәйкес құжаттардың түпнұсқалары бойынша жұмыс жүргізілді.

-Құжаттар қабылдау бойынша: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 197 бұйрығына сәйкес жұмысқа немесе оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларының бекітілген номаларын зерделеу бойынша: 2024-2025 оқу жылдарындағы студенттердің құжаттарын қабылдау бойынша жұмыс дұрыс жүргізілген.

-Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелері туралы: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 218 бұйрығына сай білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдауларын анықтау бойынша: Ауыстыру үшін сұраныс хаттар өз папкасымен тіркелген, Қайта қабылдау немесе ауыстыру үшін ата-анасының өтініштері тіркелген.

-Тегін тамақтандыру бойынша: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 180 бұйрығын негізге ала отырып ұсынылған қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы білім алушыларға тегін тамақтандырудың іске асып жатқандағын анықтау бойынша: 2024-2025 оқу жылдарындағы студенттердің Тегін тамақтануға құжаттар толық толтырылған. Ата-аналардың өтініші, бөлім меңгерушісі мен топ жетекші келісімдері қосымша тіркелген. Әр баланың құжаттары жинақталып, жылына 1 рет өтініш толтырылып, арнайы папкада сақталған. Студенттерді тегін тамақтандыру бойынша жұмыстар заң аясында жүргізіліп жатыр.

Қорытынды:

Тұтастай алғанда талданып отырған кезеңде ішкі талдау жүргізу нәтижесі бойынша белгіленген объектілер өз жұмыстарын талапқа және заңға сай атқарып отыр. Алайда ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталды. Сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың болмағандығы анықталынды, сонымен қатар белгіленген объектілердің қызметкерлерінің ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын білуі контрагенттермен өзара қарым - қатынас кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырмайды.

Тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша ұсынымдар: 1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыру. 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды және еңбек заңнамасын сақтау бойынша жұмысты жалғастыру. 3) Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, белгіленген мерзімде мониторингті жүзеге асыру және іс-шараларды бақылау. 4) Білім беру ұйымының өз қызметінде басшылыққа алатын номенклатуралық құжаттары (ҚР заңдары, ҚР білім және ғылым министрлігінің ережелері, нұсқаулары, т.б.) сондай-ақ, білім мекемесінің жұмыстары бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жаңарып отыруына байланысты, өзгерістерді өз уақытында ескеріп отыру.

**Директордың оқу-тәрбие
ісі жөніндегі орынбасары**



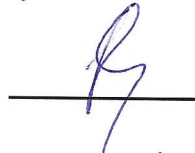
Л. Қуанышбекова

**«Алау» Бастауыш партия
ұйымының хатшысы**



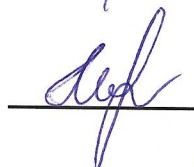
М. Жакипова

**Әділдік жолы РҚБ Жамбыл облыстық
Филиалының басшысы**



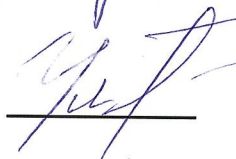
Н. Жұбандықова

**Мамандар бөлімінің
инспекторы**



Ш. Медетова

**Колледж
оқытушысы**



Г. Иманалиева

Комплаенс офицер



Т. Нышанбеков

Бас есепші



Б. Умирзакова