

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 8 бабы, 5-тармағына сәйкес ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 19.10.2016 ж. күнгі №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары» туралы бұйрығы негізінде «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша аналитикалық анықтама

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК-ның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін, ішкі талдау жүргізу мақсатында, «Жұмысшы тобы» № 116-н/қ бұйрығы құрылып, оның бағыттары айқындалынып, нақты объектілері белгіленді. Ішкі талдаудың өз уақытында және сапалы өткізілуі – жауапты қызметкерлерге жүктелді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі:

2022 жылдың 01 қаңтарынан - 2022 жылдың 31 желтоқсанына дейінгі аралық, оқу бөлімі бойынша 2022-2023 оқу жылы аралығы.

Талдау өткізу кезеңі: 2023 жылдың маусым айының 01 жұлдызымен 30 жұлдызы аралығында төмендегі бағыттар:

- мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі;
 - кадр бөлімі (жұмысқа қабылдау барысын бақылау мен қадағалау бойынша);
 - оқу бөлімінің жұмыстары; 2022-2023 оқу жылы; 1) талапкерлерді қабылдау қызметі; 2) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер;
 - есеп бөлімі; 2022 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы
- Объектілердің жұмыстары бойынша қолданыстағы заңнамаларды негізге ала отырып, тексеріліп, зерделеу жұмыстары жүргізілді. Ішкі талдау жүргізу барысында, белгіленген объектілер бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесі:

1. Мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі бойынша:

4-бап. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаттары

2022 жыл 01 қаңтар 31 желтоқсан аралығындағы мемлекеттік сатып алу бойынша құжаттар қаралды. 2022 жыл бойынша мемлекеттік сатып алу келесідей:

Мемлекеттік сатып алу бөлімімен 2022 жылдың 1 қаңтар - 31 желтоқсан аралығында:

жалпы сомасы – 120 122 270,8 мың теңгеге мемлекеттік сатып алу өткізілді, оның ішінде:

баға ұсыныстарын сұрату – 51 799 387,73 мың теңге;

бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы – 59 259 772,7 мың теңге;

ашық конкурс – 8 111 111 мың теңге;

электрондық дүкен – 0 мың теңге;
өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу – 952 000 мың теңге;
тауар биржалары арқылы – 0 мың теңге.
2022 жылы барлығы 159 (жүз елу бес) - шарт жасалды.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсалған.

2) осы Заңда көзделгеннен басқа жағдайларда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер берілген.

3) әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестік, сатып алуға қатысушылар арасында сөз байласуға жол берілмеген;

4) мемлекеттік сатып алу процесінің, оның ішінде өнім берушілердің коммерциялық құпияға заңды құқықтары сақтала отырып (мемлекеттік сатып алу қорытындылары шығарылғанға дейін), ашықтығы мен айқындығы сақталған;

5) отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық берушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін шамада қолдау көрсетілген;

6) мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі сақталған;

7) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол берілмеген;

8) сатып алынатын тауарлар құрамындағы зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды сақталған.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 5-бап. Мемлекеттік сатып алу процесінде көрсетілген тармақшаларға сәйкес жүргізілген.

1) мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары әзірленген және бекітілген.

2) өнім берушіні таңдаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалынған.

3) мемлекеттік сатып алу туралы шартты орындауды қамтылған.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңына 39-бап. Бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру негіздерінде көрсетілген тармақшаларға сәйкес жүргізілген. 40-бап. Өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру заңға сай жүргізілген.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бап. Мемлекеттік сатып алу туралы шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу жүзеге асырылмаған.

Мемлекеттік сатып алу бөлімі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын, Мемлекеттік

сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіпорын Жарғысын, директордың бұйрықтарын, жазбаша өкімдерін басшылыққа алады.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі мақсаты тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру болып табылады. Жоспарлаудың тиімділігін, кәсіпорынның үздіксіз қызметін және мемлекеттік сатып алуды құқықтық реттеу қағидаттарын сақтай отырып, мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсауды қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі міндеттері:

- кәсіпорынның барлық бөлімшелерін қажетті тауарлармен, жұмыстармен, қызметтермен қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі функциялары:

1. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту, сондай-ақ бекітілген даму жоспарының негізінде жоспарға өзгерістермен толықтырулар енгізу.
2. Тауар, жұмыс және қызметтерді сатып алуды мемлекеттік сатып алулар Веб-порталында Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңында көзделген тәсілдермен жүзеге асыру.
3. Жеткізушілермен (Орындаушылармен, Мердігерлермен) тауар, жұмыс және қызметтерді мемлекеттік сатып алу шарттар жасасу, мемлекеттік сатып алу шарты бойынша міндеттемелерді орындауына мониторингті жүзеге асыру, техникалық ерекшеліктің нақты жеткізілген тауарға сәйкестігі, мерзімдері, тауарларды қабылдау тәртібі, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару уақтылы жасалады. Бекітілген мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында көзделмеген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жол берілмейді.
4. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулармен жұмысты ұйымдастыру кезіндегі тәуекелдер:

1) Жасалған Шарттар кезеңінде жеке пайда алу не мүдделерді қолдау мақсатында шартты орындаудың мерзімдерін және өзге де талаптарын орындау деректерін жасыру болып табылады.

Мемлекеттік сатып алулармен жұмысты ұйымдастыру кезінде тәуекелдерді болдырмау:

1) Мемлекеттік сатып алу бөлімі шарттық міндеттемелердің орындау мерзімдері бойынша бақылау жүргізеді. Атап айтқанда, шарт бойынша жауапты тұлғадан, бөлімшелер мен олардың басшыларынан - Жеткізуші (Орындаушы, Мердігер) шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің аяқталғанға дейін орындағаны (орындамағандығы) туралы ақпарат алады. Жеткізуші (Орындаушы, Мердігер) шарт бойынша міндеттемелерін орындау мерзімінің аяқталғанға дейін орындамаған жағдайда кәсіпорын заңгерін хабардар етеді және сотқа талап арызбен жүгіну үшін қажетті құжаттар мен дәлелдемелермен қамтамасыз етеді.

Кадр бөлімі (жұмысқа қабылдау барысын бақылау мен қадағалау) бойынша;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық және құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу мақсатында 01.06-30.06.2023ж. аралығында Кадр бөлімінің құжаттарына тексеру жұмыстары жүргізілді. Атап айтсақ, қызметкерлер мен оқытушылардың жеке құрамының бұйрықтары, студент құрамы бойынша бұйрықтар, өндірістік бұйрықтар (5жыл және 75 жыл сақталатын), жеке іс қағаздар, еңбек кітапшалары, жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу, студенттер құрамы бойынша бұйрықтарды тіркеу, ваканттық орындарды жариялау тәртібі, кадрларды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін конкурстық комиссия хаттамалары.

Қызметкерлер мен оқытушылардың жеке құрамының бұйрықтары 75 жыл сақталатын құжаттар. Бұйрықтар тігілген және барлығы дұрыс.

Студенттер құрамы бойынша бұйрықтар (оқудан шығару, ауыстыру, оқуға қабылдау, сабақтан босату т.б.) Академиялық демалыс беру, қайта қабылдау қолданыстағы заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылуда. Қаржылай көмек көрсету бұйрықтары 2012жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысына сәйкес шығарылған.

Степендия тағайындау туралы, өндірістік туралы бұйрықтар дұрыс. Басталуы мерзімі 04.01.2022 жыл.

Жеке құрам бойынша бұйрықтар тіркелген басталу мерзімі 05.01.2022

Студенттер құрамы бойынша бұйрықтар тіркелген. Басталуы 04.01.2022ж.

Жеке іс қағаздар толық тексерілді. Талапқа сай дұрыс жинақталған.

Еңбек кітапшалары талапқа сай дұрыс толтырылған.

Ваканттық орындарды жариялау тәртібі Еңбек kz сайтында уақытылы жарияланып отырады.

Кадрларды, педагогтарды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін конкурстық комиссия хаттамалары бар, арнайы папкаға жинақталған.

Конкурс ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2012ж. №57 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылуда.

Оқытушыларға деген қажеттілік Даму стратегиясы мен студенттер контингенті негізінде айқындалады. Бос лауазымға орналасуға үміткерлерді іздеу электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) бос жұмыс орындарына орналастыру бос орындар жәрмеңкесіне қатысу, сондай-ақ медициналық ЖОО түлектері үшін бос жұмыс орындарына орналастыру арқылы жүзеге асырылады. Кәсіпорында кадрлардың қозғалысы қалыпты жағдайда.

Персоналды басқару бөлімі қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Персоналды басқару бөлімі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Педагог мәртебесі және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіпорын Жарғысын, директордың бұйрықтарын, жазбаша өкімдерін басшылыққа алады.

Қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы тыйымдарды бұзу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді талдау кезінде деректер анықталған жоқ:

-тікелей бағынышты жақын туыстар лауазымдарын атқару кезіндегі үлестестіктер;

-ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

-іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді ұсынған адамдардың пайдасына қабылдауды жүзеге асыру сондай-ақ, қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың бұзушылықтары анықталған жоқ.

Персоналды басқару бөлімінің негізгі мақсаты – кәсіпорынды білікті оқытушылармен, мамандармен қамту.

Персоналды басқару бөлімінің негізгі міндеттері:

- кәсіпорынның барлық бөлімшелерін білікті оқытушылармен, мамандармен қамтамасыз ету.

Персоналды басқару бөлімінде педагогтарды жұмысқа қабылдау кезіндегі тәуекелдер:

1. Жұмыскер жұмысқа орналасу кезеңінде: 1) Персоналды басқару бөліміне жұмысқа орналасу үшін жинақтап өткізген құжаттамаларын жасанды жасалуы. 2) Біліктілік талаптарына сай келмеуі. 3) Мекеме басшысымен туыстық қатынаста болуы.

Персоналды басқару бөлімінде оқытушыларды жұмысқа қабылдау кезінде тәуекелдерді болдырмау:

1) Арнайы базалардан тексерістер жүргізу. 2) Кәсіпорынға педагогтарды жұмысқа қабылдау барысында, конкурстық комиссия тобын құрып қадағалау. 3) Комиссия құрамына тәуелсіз қатысушы ретінде қоғамдық бірлестік өкілін енгізу.

3. Оқу бөлімінің жұмыстары бойынша;

1. Стипендия тағайындау бойынша:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы N 116 Қаулысына сәйкес Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы заңына сәйкес оқу бөлімінің жұмыстары зерделенді. Нәтижесі: 2022-2023 оқу жылында қысқы сессия: Контингент бойынша студенттер саны 3518 оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен 1544, ақылы түрде 1974, стипендия тағайындалғандар саны 1307, пайыздық көрсеткіш 84,7 % құрайды.

Жазғы сессия: Контингент бойынша студенттер саны 3355 оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен 1520, ақылы түрде 1835, стипендия тағайындалғандар саны 1265, пайыздық көрсеткіш 83,2 % құрайды.

- оқушылардың аралық аттестация және қорытынды аттестация кезеңіндегі оқу үлгерім бағалары зерделенді;
 - көп балалы және аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушылардың ыстық тамақ пен жол ақысы бойынша төлемдер тізіміне енуіне байланысты қажетті құжаттардың сәйкестігі анықталды.
 - бюджеттік бос орындарға ақылы топтан ауысатын оқушылардың оқу үлгерімдері және тәртіп бұзушылық жағдайларының болмауы туралы дәлелдемелі құжаттары мен мәліметтері зерделенді;
 - колледжді үздік бітірушілердің оқу барысындағы 1-4 курс аралығындағы оқу үлгерімінің «Үздікке» сәйкестігі зерделенді.
- Сонымен қатар, бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы зерделеніп, жұмысқа орналасу көрсеткіші 86 % құрағандығы анықталды.
- Бітіруші түлектер тәуелсіз білімді бақылау (НОК) емтихандарын тапсыру сапасы зерделеніп қатаң бақылауға алынғандығы анықталды.
2. Талапкерлерді қабылдау қызметі бойынша;
- Жамбыл жоғары медициналық колледжі қабылдау комиссиясының 2022-2023 оқу жылдардағы жұмыс жүргізу барысы мен құжаттардың рәсімделуінің талапқа сай жүргізілуін және тәуекелдікке мүмкіндігі жоғары тұстарын зерделеу барысында жүргізген жұмыстардың нәтижесі:
- Жамбыл жоғары медициналық колледжінің 2022-2023 оқу жылына талапкерлерді қабылдау қабылдау іс- жоспары талапқа сай жасалған, бекітілген.
 - Кәсіби бағдар беру жұмысының материалдары бойынша: Оқытушылардың қала мен қалаға жақын елді мекендер және аудан мектептеріне жүргізілген үгіт насихат жұмыстары фото суреттерімен жинақталған.
 - Қабылдау комиссиясының бұйрықтары талапқа сай жасалған, қабылдау комиссия құрамы бұйрықпен бекітілген төрайымы, хатшысы сайланған.
 - Жамбыл жоғары медициналық колледжінің 2022-2023 оқу жылына құжат қабылдау ережелері талапқа сай жасалған.
 - Тіркеу журналдары (қағаз түрінде) Уақтылы, талапқа сай, сауатты толтырылған.
 - Жиналыс хаттамалары бойынша: Жұмыс жоспарына сәйкес жиналыстар өткізіліп, уақтылы хаттамалар толтырылған.
 - Психометриялық тестілеу емтиханы хаттамалары: Емтихандар кесте бойынша талапқа сай алынып, хаттамалары толтырылған, «SMART NATION COLLEGE» базасына енгізілген.
 - Мамандықтар сипаттамалары бойынша: Мамандықтар сипаттамалары нақты көрсетіліп стендке ілінген, жарнама қағаздары екі тілде дайындалған.
 - Лицензиялар бойынша: Барлық мамандықтар бойынша лицензиялар бар.

2022-2023 оқу жылында жауапты хатшы: Қуанышбекова Л.Т. тағайындалған.

Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қабылдау комиссиясы 2022 – 2023 оқу жылына колледжге оқуға түсушілердің құжаттарын 20 маусымнан қабылдаған.

Қабылдау комиссиясы өз жұмысында келесі құжаттарды басшылыққа алған:

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Білім беру» туралы 27.02.2007 жылғы Заңы;

2. «Оқуға қабылдаудың білім беру ұйымының білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік білім берудің үлгілік қағидалары» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 19.01.2012 жылғы №130 қаулысы;

3. ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығы;

4. «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК жарғысы;

5. Колледж директорымен бекітілген «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қабылдау ережелері.

Оқуға құжаттарды қабылдау SMART NATION COLLEGE - мемлекеттік қызметтердің біріңғай порталы арқылы қабылданған.

Психометриялық тесттен өткен талапкерлер аттестаттың және бейінді пәндердің орта балымен және психометриялық тест нәтижесімен конкурсқа қатысып, ең жоғары балл иелері грантқа өткен. Байқау қорытындысы колледждің қабылдау комиссиясының қатысуынсыз SMART NATION COLLEGE платформасы арқылы Жамбыл облысы әкімдігі білім басқармасы шешімімен 29 тамызға дейін шығарылған.

Талапкерлерді қабылдау бағыты бойынша колледжде сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдік болуы мүмкін емес: 1) Байқау қорытындысы колледждің қабылдау комиссиясының қатысуынсыз шығарылады. 2) Психометриялық тест электронды түрде компьютермен онлайн форматта тапсырылған. 3) Қабылдау комиссиясының құрамында өкілетті органдар білім және денсаулық сақтау басқармаларының өкілдері, медициналық ұйымдар өкілдері, сонымен қатар қоғамдық бірлестік өкілі бекітілген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер 2022-2023 оқу жылы бойынша:

-Академиялық демалыс бойынша: 1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы №506 бұйрығына сәйкес әзірленгендігін анықтау және Білім алушыларға академиялық демалыстар беру тәртібін тексеру бойынша: **Академиялық демалысқа 2022-2023 оқу жылы бойынша-29 студентке бұйрық шығарылған оның ішінде:** әскерге шақырылуы бойынша -7 студент, денсаулығына байланысты-13 студент, бала күтіміне байланысты-9 студент.

- Құжаттардың түпнұсқалары бойынша: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес педагогтердің жұмыс жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және

олардың нысандарына бекітілген тармақтарын тексеру бойынша: Заңға сәйкес құжаттардың түпнұсқалары бойынша жұмыс жүргізіліп жатыр.

-Құжаттар қабылдау бойынша: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 197 бұйрығына сәйкес жұмысқа немесе оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларының бекітілген номаларын зерделеу бойынша: 2022-2023 оқу жылдарындағы студенттердің құжаттарын қабылдау бойынша жұмыс дұрыс жүргізіліп жатыр. Қосымша тіркеу жураналдары да талапқа сай.

-Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелері туралы:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 218 бұйрығына сай білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдауларын анықтау бойынша: Ауыстыру үшін сұраныс хаттар өз папкасымен тіркелген, Қайта қабылдау немесе ауыстыру үшін ата-анасының өтініштері тіркелген. 2022-2023 оқу жылында: **Басқа колледждерге ауысулар саны 24 студентті құрайды. Басқа колледждерден ауысып келу 13 студентті құрайды. Тегін тамақтандыру бойынша:** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 180 бұйрығын негізге ала отырып ұсынылған қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы білім алушыларға тегін тамақтандырудың іске асып жатқандағын анықтау бойынша: 2022-2023 оқу жылдарындағы студенттердің Тегін тамақтануға құжаттар толық толтырылған. Ата-аналардың өтініші, бөлім меңгерушісі мен топ жетекші келісімдері қосымша тіркелген. Әр баланың құжаттары жинақталып, жылына 1 рет өтініш толтырылып, арнайы папкада сақталған. 2022-2023 оқу жылында 485 студенттің құжаттары қабылданған. Студенттерді тегін тамақтандыру бойынша жұмыстар заң аясында жүргізіліп жатыр.

4. Есеп бөлімі:

Қаржы қаражатын игеру және бөлу Халықаралық қаржылық есептілік стандартының (ҚЕХС) белгіленген талаптарына, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына жән еішкі нормативтік актілерге сәйкес жүргізіледі, Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасына бекіту үшін "Жамбыл жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ КМК Байқау кеңесімен келісіледі;

2022 жылға қаржыландыру қаражатын игеру толық көлемде жүргізілді. Колледжде Қаржы – шаруашылық қызметінің нәтижелерін дұрыс көрсету үшін жыл сайын аудит жүргізу қағидаларына сәйкес өзара емес аудиторлық ұйымдармен аудит және арнайы мақсаттағы аудит жүргізіледі.

Тәуелсіз аудитті 2022 жылы "Элит Аудит" ЖШС, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Ішкі мемлекеттік аудит комитеті берген Қазақстан Республикасының аумағында аудиторлық қызметпен айналысуға арналған №20017404 мемлекеттік лицензия, аудитордың 15.07.2021 ж. № МФ- 0001619 біліктілік куәлігі жүргізді.

Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдарының тексерулерінде бұзушылықтар табылған жоқ. Аудит халықаралық аудит стандарттарына (МСА) сәйкес жүргізілді.

Колледждің қаржылық және бюджеттік рәсімдерінің ашықтығы мен қолжетімділігі даму жоспарын байқау кеңесімен келісу және уәкілетті органмен - Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасымен бекіту жолымен қамтамасыз етіледі. Қаржылық есептілік, даму жоспарлары және даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептер жыл сайын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің ақпараттық-есепке алу орталығының порталына депозитарийге тапсырылады. Веб-порталда бірыңғай мемлекеттік Тізілім арқылы жариялау жүріп жатыр <https://cabinet.gosreestr.kz/>.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 14 қыркүйектегі № 960 қаулысына сәйкес колледж уақытша бос ақшалай қаражатты Екінші деңгейдегі банктерге орналастырады. Бақылау үшін жартыжылдық туралы есептілік беріледі нақтылау веб-порталда даму жоспары <https://cabinet.gosreestr.kz/>.

Жалақы қоры туралы ақпарат "Жамбыл жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ КМК 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарында ашық қолжетімді, <https://cabinet.gosreestr.kz/>.

веб-порталда ресми бірыңғай мемлекеттік тізілімде жарияланған.

Қызметкерлерді көтермелеу туралы ақпарат педагогикалық кеңестің отырыстарында көтермелеу туралы бұйрықты ашық жариялау арқылы "Жамбыл жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ КМК барлық қызметкерлерінің назарына жеткізіледі.

Алынбаған тәртіптік жазалар болған жағдайда қызметкерлерді көтермелеу анықталған жоқ:

"Жамбыл жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ КМК қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, материалдық ынталандыру және сыйлықақы беру жүйесі туралы Ережеге сәйкес, өзінің лауазымдық міндеттерін сапалы, адал, тиімді орындағаны үшін тәртіптік жазаны мерзімінен бұрын алып тастау жағдайларын қоспағанда, сыйлықақы беру кезінде тәртіптік жазасы бар қызметкерлерге сыйлықақы төленбейді.

Қорытынды:

Тұтастай алғанда талданып отырған кезеңде ішкі талдау жүргізу нәтижесі бойынша белгіленген объектілер жұмыстарының талапқа сай жүргізіліп, нәтижелі үйлестірілгендігі және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмегендігі, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың болмағандығы анықталынды, сонымен қатар белгіленген объектілердің қызметкерлерінің ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын білуі контрагенттермен өзара қарым-қатынас кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырмайды.

Тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша ұсынымдар: 1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыру. 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды және еңбек заңнамасын сақтау бойынша жұмысты жалғастыру. 3) Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, белгіленген мерзімде мониторингті жүзеге асыру және іс-шараларды бақылау.

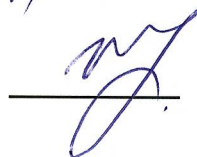
4) Білім беру ұйымының өз қызметінде басшылыққа алатын номенклатуралық құжаттары (ҚР заңдары, ҚР білім және ғылым министрлігінің ережелері, нұсқаулары, т.б.) сондай-ақ, білім мекемесінің жұмыстары бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жаңарып отыруына байланысты, өзгерістерді өз уақытында ескеріп отыру.

Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары



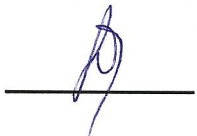
Л. Қуанышбекова

«Алау» Бастауыш партия ұйымының хатшысы



М. Жакипова

Әділдік жолы РҚБ Жамбыл облыстық Филиалының басшысы




Н. Жұбандықова

Мамандар бөлімінің инспекторы



А. Атаханова

Колледж оқытушысы



Б. Қырықбаева

Заңгер



Т. Нышанбеков

Бас есепші



Б. Умирзакова