

БЕКІТЕМІН
Жамбыл жоғары медициналық
колледжі директорының м.а.
Ж.Н.Сарыбекова
«10» _____ 20__ ж.

**«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы
«Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының қызметкерінің
лауазымдық міндеті**

Лауазымдық міндетке осы төмендегі қосылу керек

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің функцияларының жұмысын атқаруға, соның ішінде: Мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл іс-қимыл мәселері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізуге, мүдделер қақтығысын анықтауға, мониторингтеу және реттеу бойынша шаралар қабылдауға, Мекеменің қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ әдеп кодексін сақталуын талап етуге, Мекеме қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету жөніндегі жұмысты үйлестіруге міндетті.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің құқықтары мен міндеттемелері: Қызметіне қатысты Мекеменің құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен материалдарды сұратады және алады, олардың құзіретіне жататын мәселелерді Мекеме басшысының қарауына шығаруға бастамашылық жасай алады, мемлекеттік бағдарламалардың, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және оларды өз құзіреті шегінде іске асыруға қатыса алады, олардың құзіретіне жататын мәселелер бойынша мәжілістер ұйымдастырады және өткізеді, Әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша өзге де ішкі саясаттар мен рәсімдерді бұзудың болжамды немесе нақты фактілері бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жүгінген адамдардың құпиялығын қамтамасыз етуге міндетті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама бұзушылықтың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы Мекеме басшысына уақытылы хабардар етуге міндетті.