



Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны
Коммунальное государственное предприятие на праве
хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский
колледж» управления здравоохранения акимата Жамбылской
области

Ақылы білім беру қызметін
көрсету Ережесі/

Положение об оказании
платных услуг

БУХ-СМЖ/
БУХ-СМК
03-01-03

стр 1 из 8

УТВЕРЖДЕН

решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Жамбылский высший
медицинский колледж»

от « 12 » апреля 2021 года № 3
Председатель Наблюдательного совета

С. Мурзакасымов



Ақылы білім беру қызметін көрсету Ережесі/Положение об оказании платных
образовательных услуг



Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны
Коммунальное государственное предприятие на праве
хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский
колледж» управления здравоохранения акимата Жамбылской
области

Ақылы білім беру қызметін
көрсету Ережесі/

Положение об оказании
платных услуг

БУХ-СМЖ/
БУХ-СМК
03-01-03

стр 2 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РК «Об образовании», приказом Министра образования и науки от 24.10.2017г. №541 «Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)» и Постановлением правительства от 31.12.2015 г. №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» в целях регулирования рынка труда, кадрового обеспечения деятельности организаций и социально-экономического развития, повышения эффективности использования кадровых и материально-технических ресурсов медицинских учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Коммунальном государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский колледж» управления здравоохранения акимата Жамбылской области (далее – Предприятие) и регулирует отношения, возникающие между колледжем и организацией или гражданином, получающим образовательные услуги при оказании платных услуг в сфере профессионального образования.

1.3. На обучение принимаются на основании заявления граждане Республики Казахстан, к платным образовательным услугам относятся следующие услуги осуществляемые сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджетных средств.

– очное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

-очное обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации:

-обучение на договорной основе по заявкам центров занятости, предприятий различной формы собственности и заявлениям граждан.

1.4. Колледж обязан обеспечить оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами.

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной колледжу.

1.6. Платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования предоставляются колледжем в строгом соответствии с перечнем специальностей, установленным колледжу в государственном задании на прием обучающихся в соответствующем календарном году.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения медицинских потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства.

1.8. Дополнительные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ последнего от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Предприятием образовательных услуг.

1.9. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Предприятия.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми и работниками Предприятия.



2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных услуг в сфере профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Договор заключается со слушателем после приема документов на обучение, а обучающимся при условии успешного пройденного вступительных экзаменов. Вступительные экзамены проводятся в соответствии с установленными в колледже Правилами приема.

2.3. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть;

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) родители, усыновители, попечитель, опекун;

- обучающийся или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

2.4. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

2.5. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (предприятие, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

2.6. От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное

2.7. От имени колледжа договор заключает директор колледжа.

2.8. Договор с учетом результатов вступительных экзаменов является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в колледж, действующими в текущем учебном году.

2.9. Абитуриент (поступающий) зачисляется в колледж приказом директора колледжа.

2.10. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которые с момента подписания становятся неотъемлемой частью договора. Подлинные экземпляры договоров хранятся в личных делах студентов.

2.11. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия колледжа и лицо, ответственное за исполнение договоров. Бухгалтерия по обучающимся не реже, чем один раз в семестр а, по слушателям по окончании курса готовит и направляет ответственным лицам обобщенные справки об исполнении договоров для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Предприятие самостоятельно устанавливает размер платы за услуги, порядок их оплаты, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются Предприятием по стоимости, полностью покрывающей издержки (затраты) Предприятия на оказание данных услуг.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг в Предприятии устанавливается с учетом рыночной конъюнктуры.



3.5. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Предприятия.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору.

3.7. Стоимость обучения по иным основаниям, в исключительных случаях, может быть снижена решением директора или иного уполномоченного лица.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением указанном в договоре.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для ознакомления месте), содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Предприятия;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. По требованию Заказчика, обучающегося или слушателя Предприятие обязано предоставить для ознакомления:

- Устав Предприятия;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления, буклеты, проспекты и др. печатная продукция, размещаемые в месте фактического осуществления образовательной деятельности либо в средствах массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте Предприятия.

4.5. Информация, размещенная на информационных стендах должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени колледжа, предоставляющего платные образовательные услуги. Информационные стенды располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Руководители образовательных программ соответствующего уровня и направленности, реализуемых Предприятием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, осуществляют следующее:

5.2. Изучают спрос на платные образовательные услуги и определяют предполагаемых заказчиков и контингент обучающихся.

5.3. Организуют разработку соответствующих программ, учебных планов, составление, согласование и утверждение образовательных программ в принятом в Предприятии порядке.

5.4. Определяют требования к представлению Заказчиком, Обучающимся, Слушателем документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документа, удостоверяющего личность Заказчика, обучающегося, слушателя), заявления,



регистрационного листа Обучающегося и др. документов, предусмотренных законодательством РК для обучения по отдельным образовательным программам.

5.5. Организуют прием необходимых документов у Заказчика, обучающегося или слушателя и заключение с ним Договора.

5.6. Подготавливают проект приказа о зачислении обучающегося, слушателя на обучение в Предприятие.

5.7. Определяют педагогический состав, привлекаемый к реализации соответствующей образовательной программы.

Для оказания платных образовательных услуг Предприятие может привлекать как работников Предприятия, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры.

В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание услуг преподавания) заказчиком услуг выступает Предприятие, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

5.8. Организуют текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, их соответствия условиям Договора.

5.9. Обеспечивают Заказчика, обучающегося, слушателя бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

5.10. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый до начала их оказания.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РК об образовании.

6.3. Договор заключается в простой письменной форме и оформляется в двух подлинных экземплярах. Один экземпляр хранится в Предприятии, второй – у Заказчика, обучающегося, слушателя. Договор от имени Предприятия подписывается директором либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, при этом факсимильная подпись имеет такую же силу, как и подлинная подпись.

6.4. Договор содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Предприятия;
- место нахождения Предприятия;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, обучающегося, слушателя, телефон Заказчика, обучающегося, слушателя;
- место нахождения или место регистрации Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, слушателя, его место жительства/регистрации, паспортные данные;
- права, обязанности и ответственность Предприятия, Заказчика, обучающегося, слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

	Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский колледж» управления здравоохранения акимата Жамбылской области	Ақылы білім беру қызметін көрсету Ережесі/ Положение об оказании платных услуг	БУХ-СМЖ/ БУХ-СМК 03-01-03 стр 6 из 8
--	---	--	--

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся или Слушателю; после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.6. Для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым Предприятием, Заказчик, обучающийся или слушатель обращается к руководителю программ соответствующего уровня и направленности.

6.7. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РК или заключенным Договором.

6.8. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

6.9. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем. Основания расторжения договора в одностороннем порядке указываются в договоре.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РК.

7.3. Основания и порядок возврата уплаченных Заказчиком денежных средств регламентируется Разделом 8 настоящего Положения.

7.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение Обучающимся (Слушателем) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Предприятие, повлекшего по вине Обучающегося (Слушателя) его незаконное зачисление в Предприятие;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (Слушателя).

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оплата за оказание образовательных услуг вносится в сроки, указанные в Договоре.

8.2. Оплата за оказание образовательных услуг может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке:

- безналичные расчеты производятся через терминал или перечислением соответствующих платежей на расчетный счет Предприятия;
- расчеты наличными средствами производятся путем внесения сумм в кассу Предприятия.

8.3. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

	Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский колледж» управления здравоохранения акимата Жамбылской области	Ақылы білім беру қызметін көрсету Ережесі/ Положение об оказании платных услуг	БУХ-СМЖ/ БУХ-СМК 03-01-03 стр 7 из 8
--	---	--	--

8.4. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денежных средств за весь срок обучения в сумме, указанной в Договоре.

8.5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Предприятием в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления.

8.6. Внесенные денежные средства должны быть возвращены Заказчику при расторжении Договора в предусмотренных Договором в случаях.

8.7. Если Заказчиком по Договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется на расчетный счет организации, указанный в Договоре на обучение.

- Если Заказчиком по Договору на обучение выступает физическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется либо наличными средствами из кассы Предприятия, либо в безналичной форме (в зависимости от способа оплаты за обучение, выбранного Заказчиком).

8.8. Алгоритм процедуры возврата денежных средств Заказчику:

8.8.1. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства на основании письменного заявления последнего на имя директора Предприятия.

8.8.1.1. При отказе Заказчика от обучения до даты начала реализации образовательной программы, указанной в Договоре, он должен подать письменное заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала обучения.

8.8.1.2. При отказе Заказчика от обучения в период реализации образовательной программы, указанный в Договоре, он должен подать письменное заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемой даты отказа от дальнейшего обучения.

8.8.1.3. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством РК.

8.8.1.4. Письмо от юридического лица о возврате денежных средств должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

8.8.1.5. В случае подписания письма о возврате денежных средств лицом, действующим на основании доверенности, выданной Заказчиком, копия доверенности должна быть приложена к такому письму.

8.8.1.6. Если Заказчик не подал письменное заявление (письмо о возврате денежных средств) в установленные сроки, обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и денежные средства не подлежат возврату.

8.9. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств (письмом о возврате денежных средств) на имя директора Предприятия.

8.10. Заявление Заказчика (письмо о возврате денежных средств) после визирования директором (иным уполномоченным лицом) поступает в бухгалтерию Предприятия, копия руководителю образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

8.11. Руководитель образовательных программ соответствующего уровня и направленности подготавливает проект приказа об отчислении Обучающегося (Слушателя).

Датой отчисления Обучающегося (Слушателя) считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

8.12. Бухгалтер регистрирует заявление (письмо о возврате денежных средств), проверяет документы, удостоверяющие личность Заказчика, и согласовывает сумму подлежащих возврату денежных средств с директором.

8.13. Заявления (письма о возврате денежных средств), направленные в адрес Предприятия по почте и полученные им, рассматриваются согласно п. 8.12.

8.14. В случае принятия директором (иным уполномоченным лицом) решения об отказе в возврате денежных средств Заказчику направляется письменный мотивированный отказ в



Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны
Коммунальное государственное предприятие на праве
хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский
колледж» управления здравоохранения акимата Жамбылской
области

Ақылы білім беру қызметін
көрсету Ережесі/

Положение об оказании
платных услуг

БУХ-СМЖ/
БУХ-СМК
03-01-03

стр 8 из 8

возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней, с даты получения заявления.

8.15. В случаях, если денежные средства внесены в кассу или на расчетный счет Предприятия, а Обучающийся (Слушатель) не приступил к занятиям в течение всего оплаченного периода по уважительной причине, подтверждаемой соответствующими документами, ему предоставляется право продолжить обучение в рамках иного периода.

При отсутствии письменного заявления Заказчика о переносе сроков обучения на иной период возврат денежных средств не осуществляется.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Учебно-методического совета Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учебно-методического совета Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.