

Жамбыл облысы әкімдігінің  
2019 жылғы «15» 05  
№ 110 қаулысына 1-қосымша

**«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысына (бұдан әрі – Жарғы) енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар**

Жарғының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

««Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны Жарғысы»;

Жарғының 1.1-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«1.1. «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 1.4-1-тармағымен толықтырылсын:

«1.4.1. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Жамбыл облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.»;

Жарғының 1.8-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«1.8. Кәсіпорынның атауы: «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 1-1-тарауымен толықтырылсын:

«1-1. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 1-1.1, 1-1.2, 1-1.3, 1-1.4-тармақтарымен толықтырылсын:

«1-1.1. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

1-1.2. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

1-1.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

1-1.4. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.»;

Жарғының 2.1, 2.2, 2.3-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

«2.1. Кәсіпорын қызметінің мәні білім беру және денсаулық сақтау саласындағы лицензия және өндірістік-шаруашылық қызмет негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

2.2. Кәсіпорын қызметінің мақсаты білім алушылардың орта арнайы кәсіби білім алу негізінде жан-жақты жеке тұлғаны қалыптастыру және қолданбалы бакалавриат бойынша білім беруді іске асыру.

2.3. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша мемлекеттік лицензия негізінде және ақылы негізде мемлекеттік және орыс тілдерінде негізгі орта және жалпы орта білім негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру;

2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және ақылы негізде орта медициналық және фармацевтикалық білімі бар мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау;

3) кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерін ақпараттық қамтамасыз ету; оқу-тәрбие үдерісін ақпараттық сүйемелдеу (ақпараттық желілерді, деректер базасын, бағдарламаларды құру, дамыту және қолдану);

4) студенттің жеке тұлғасын өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі көрсетуге бағытталған толыққанды әлеуметтік-педагогикалық тәрбие ортасын құру;

5) оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде әзірлеу;

6) жақын және алыс шетелдерден әріптестерін шақыра отырып, ғылыми-тәжірибелік конференциялар, тренингтер, кәсіби шеберлік байқаулар, тақырыптық семинарлар ұйымдастыру және өткізу;

7) колледж студенттері мен қызметкерлеріне медициналық қызмет көрсету, оның ішінде емдеу-алдын алу іс-шараларын өткізу;

8) студенттер арасында санитарлық ағарту, салауатты өмір салтын насихаттау, денсаулықты сақтау және нығайту бойынша ақпараттық жұмыс жүргізу;

9) кәсіпорынның мүліктік кешенін, оның ішінде шаруашылық басқаруға берілген жылжымалы және жылжымайтын мүлікті ұстау және пайдалану;

10) заңды және жеке тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай бағыттар бойынша Кәсіпорын қызметінің мақсаттары мен түрлеріне сәйкес келетін ақылы білім беру қызметтерін көрсету:

арнайы курстар мен пәндер циклдерін қосымша оқыту;

студенттердің денсаулығын сақтауға және нығайтуға, спорттық-бұқаралық іс-шараларды, төрешілікті, спорттық іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын ұйымдастыруға бағытталған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары;

студенттердің сабаққа келмеу себебінен білімдерін тереңдетуге деген қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша оқу сабақтары;

сынақ кітапшаларын, студенттік билеттерді, анықтамаларды беру;

оқу үдерісін бағдарламалық-әдістемелікпен қамтамасыз ету үшін техникалық құралдарды пайдалану, көшіру және көбейту жұмыстарын орындау, симмуляциялық технологияларды пайдалану негізінде кәсіби құзыреттілікті жетілдіру үшін симмуляциялық оқыту жүргізу;

11) баспа және аудиовизуалды өнімдерді, оқыту бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде шығару және іске асыру;

12) денсаулық сақтау саласындағы ғылыми қызмет, ғылыми-білім беру іс-шараларын, көрмелерді, семинарларды, конференцияларды, кенестерді, форумдарды, симпозиумдарды, тренингтерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

13) қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша кәсіби курстарды, дәрістерді, семинарларды, тренингтерді, конференцияларды және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу нысанындағы ақпараттық-кеңес қызметтерін көрсету;

14) денсаулық сақтау саласының кадрларын даярлықтан өткізу, олардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау туралы құжаттарды беру;

15) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінде тыйым салынбаған медициналық қызметтің өзге де түрлерін көрсету.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 2.4, 2.5-тармақтарымен толықтырылсын:

«2.4. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

2.5. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі басқару органның немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 10-1-тарауымен толықтырылсын:

«10-1. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 2-1.1, 2-1.2, 2-1.3, 2-1.4, 2-1.5, 2-1.6-тармақтарымен толықтырылсын:

«2-1.1. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) басқару органға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін басқару органға ұсыныстар енгізеді;

5) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша басқару органның ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) басқару органға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) басқару органға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) басқару органға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді;

12) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

13) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының құрамына тағайындауға кандидатураларды сайлайды, сондай-ақ атқарушы органының мүшесімен еңбек шартын бұзу мәселесін алдын ала келіседі;

14) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сан құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқығы болады, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі жұмыскерлерінің еңбекақысы мен сыйақы беру мөлшерін және шарттарын айқындайды;

15) қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйым көрсететін қызметтерге ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

16) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

17) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындайды;

18) «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және осы жарғыда көзделген, уәкілетті органының айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

2-1.2. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

2-1.3. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, басқару органның, байқау кеңесі мүшесінің немесе шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

2-1.4. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

2-1.5. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

2-1.6. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-1-тарауымен толықтырылсын:

«7-1. Кәсіпорынның жарғылық капиталы»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-1.1-тармағымен толықтырылсын:

«7-1.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 317 160 000 (үш жүз он жеті миллион бір жүз алпыс мың) теңге 00 тиынды құрайды.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-2-тарауымен толықтырылсын:

«7-2. Кәсіпорынның мүлкі»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-2.1, 7-2.2, 7-2.3, 7-2.4, 7-2.5, 7-2.6, 7-2.7, 7-2.8, 7-2.9, 7-2.10, 7-2.11, 7-2.12-тармақтарымен толықтырылсын:

«7-2.1. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

7-2.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

7-2.3. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктең;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (акшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

7-2.4. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

7-2.5. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы тармақта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

7-2.6. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

7-2.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

7-2.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

7-2.9. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

7-2.10. Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен басқару органның ұсынымы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

7-2.11. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

7-2.12. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі (мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы орган) өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 7-2.10 және 7-2.11 - тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-3-тарауымен толықтырылсын:

«7-3. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-3.1, 7-3.2, 7-3.3, 7-3.4, 7-3.5-тармақтарымен толықтырылсын:

«7-3.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

7-3.2. Кепілдік несие алу кезінде, сондай-ақ олардың шарттарын міндетті түрде Жамбыл облысы әкімдігінің қаржы басқармасымен келісіледі.

7-3.3. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

7-3.4. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

7-3.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлкті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-4-тарауымен толықтырылсын:

«7-4. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-4.1, 7-4.2, 7-4.3-тармақтарымен толықтырылсын:

«7-4.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің басқару органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

7-4.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

7-4.3. Байқау кеңесімен Кәсіпорын байқау кеңесінің, басшының, басқару органның бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-5-тарауымен толықтырылсын:

«7-5. Кәсіпорынның жауапкершілігі»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-5.1, 7-5.2-тармақтарымен толықтырылсын:

«7-5.1. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

7-5.2. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе басқару органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдай болса. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-6-тарауымен толықтырылсын:

«7-6. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-6.1, 7-6.2, 7-6.3-тармақтарымен толықтырылсын:

«7-6.1. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

7-6.2. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) дербес айқындайды.

7-6.3. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін басқару органы белгілейді.»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-7-тарауымен толықтырылсын:

«7-7. Еңбек ұжымымен өзара қатынас»;

Жарғы мынадай мазмұндағы 7-7.1, 7-7.2-тармақтарымен толықтырылсын:

«7-7.1. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

7-7.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына кайшы келмеуі тиіс.»;

Жарғының 10-тарауының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«10. Кәсіпорынды басқару»;

Жарғының 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

«10.1. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру, атауын ауыстыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) басқару органның ұсынымы бойынша коммуналдық мемлекет кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын мемлекеттік кәсіпорын түрін (шаруашылық жүргізу құқығындағы не қазыналық кәсіпорын) айқындайды, жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруларды енгізеді;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10.2. Басқару органы:

1) облыс әкімінің салаға жетекшілік ететін орынбасарының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысын қызметке тағайындайды, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оны аттестаттаудан өткізеді;

2) Кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

3) жергілікті атқарушы органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау бойынша, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорынның түрін айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

4) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуына бақылауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асыруға мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға келісім береді;

7) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

9) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

11) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады, мемлекеттік кәсіпорынның басшысы орынбасарларының және басқа да басшы қызметкерлерінің тағайындауға құзыреті;

12) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

13) шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10.3. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 5 тарауында көзделген жағдайларда байқау кеңесі болып табылады.

10.4. Басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

10.5. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілерімен және осы жарғымен өзгеше белгіленбесе.

10.6. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға немесе жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

екі жыл қатарынан кәсіпорынды залалмен шығарса;

таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

мемлекеттік мүлікті пайдалану кезіндегі заңсыз әрекеттері үшін;

мемлекеттік мүліктің тізіліміне ақпараттың уақтылы және сапалы берілмеуі үшін;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге бағытталған шаралар қабылдамағаны үшін.

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

10.7. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған



жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.»;

Жарғының 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 10.16, 10.17, 10.18, 10.19, 10.20, 10.21, 10.22, 10.23, 10.24, 10.25, 10.26, 10.25, 10.26, 10.27, 10.28, 10.29, 10.30, 10.31, 10.32, 10.33-тармақтары алып тасталсын.



Приложение 1 к постановлению  
акимата Жамбылской области  
от «19» 05 № 110

**Вносимые изменения и дополнения в Устав коммунального государственного казенного предприятия «Жамбылский медицинский колледж» управления здравоохранения акимата Жамбылской области» (далее – Устав)**

Заголовок Устава изложить в следующей редакции:

«Устав коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский колледж управления здравоохранения акимата Жамбылской области»»;

пункт 1.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский колледж управления здравоохранения акимата Жамбылской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.»;

дополнить пунктом 1.4-1 в Уставе, следующего содержания:

«1.4-1. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Жамбылской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).»;

пункт 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский высший медицинский колледж управления здравоохранения акимата Жамбылской области».»;

дополнить главой 1-1 в Уставе, следующего содержания:

«1-1. Юридический статус Предприятия»;

дополнить пунктами 1-1.1, 1-1.2, 1-1.3, 1-1.4 в Уставе, следующего содержания:

«1-1.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

1-1.2. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

1-1.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1-1.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.»;

пункты 2.1, 2.2, 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии и производственно-хозяйственной деятельности в области образования и здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Предприятия является формирование всесторонней личности обучающихся на основе получения ими среднего профессионального образования в том числе прикладной бакалавриат с выдачей документов установленного образца.

2.3. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) осуществление образовательной деятельности на основании государственной лицензии по государственному образовательному заказу и на платной основе на государственном и русском языках обучения на базе основной средней и общей средней образований;
- 2) повышение квалификации и переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по государственному образовательному заказу и на платной основе;
- 3) информационное обеспечение структурных подразделений Предприятия; информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса (создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ);
- 4) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента;
- 5) разработка учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;
- 6) организация и проведение научно-практических конференций, тренингов, конкурсов профессионального мастерства, тематических семинаров с приглашением коллег из ближнего и дальнего зарубежья;
- 7) медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- 8) проведение информационной работы по санитарному просвещению, пропаганде здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья среди студентов;
- 9) содержание и эксплуатация имущественного комплекса Предприятия, в том числе движимого и недвижимого имущества, переданного в хозяйственное управление;
- 10) оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных услуг, соответствующие целям и видам деятельности Предприятия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по следующим направлениям:
  - дополнительное преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - дополнительные физкультурно-оздоровительные программы, направленные на охрану и укрепление здоровья студентов, организация спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спортивных мероприятий;
  - дополнительные учебные занятия со студентами, направленные на удовлетворение их потребностей в углублении своих знаний и умений, ликвидации пробелов в знаниях вследствие пропусков занятий;
  - выдача зачетных книжек, студенческих билетов, справок;
  - использование технических средств для программно-методического обеспечения учебного процесса, оказание копировальных и множительных работ;
  - проведение симуляционного обучения для совершенствования профессиональных компетенций на основе использования симуляционных технологий;
- 11) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, учебников, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;
- 12) научная деятельность в области здравоохранения, участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения;
- 13) оказание информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности;

14) выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения;

15) иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»»;

дополнить пунктами 2.4, 2-5 в Уставе, следующего содержания:

«2.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

2.5. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления или уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа либо прокурора.»;

дополнить главой 2-1 в Уставе, следующего содержания:

«2-1. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом»;

дополнить пунктами 2-1.1, 2-1.2, 2-1.3, 2-1.4, 2-1.5, 2-1.6 в Уставе, следующего содержания:

«2-1.1. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение органу управления по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения органу управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения органа управления по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения органу управления о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения органу управления об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения органу управления по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения;

13) избирает кандидатуры на назначение в состав исполнительного органа, а также предварительно согласовывает вопрос расторжения трудового договора с членом исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения;

14) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

15) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

16) утверждает организационную структуру государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения;

17) определяет информацию о государственном предприятии на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения, не относящиеся к исключительной компетенции органа управления.

2-1.2. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

2-1.3. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию органа управления, члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2-1.4. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

2-1.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2-1.6. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.»;

дополнить главой 7-1 в Уставе, следующего содержания:

«7-1. Уставный капитал Предприятия»;

дополнить пунктом 7-1.1 в Уставе, следующего содержания:

«7-1.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 317 160 000 (триста сорок семь миллионов сто шестьдесят тысяч) тенге 00 тиын.»;

дополнить главой 7-2 в Уставе, следующего содержания:

«7-2. Имущество Предприятия»;

дополнить пунктами 7-2.1, 7-2.2, 7-2.3, 7-2.4, 7-2.5, 7-2.6, 7-2.7, 7-2.8, 7-2.9, 7-2.10, 7-2.11, 7-2.12 в Уставе, следующего содержания:

«7-2.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

7-2.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

7-2.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

7-2.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

7-2.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

7-2.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

7-2.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

7-2.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

7-2.9. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

7-2.10. Предприятие (на праве хозяйственного ведения) вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа по представлению органа управления соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

7-2.11. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

7-2.12. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 7-2.10 и 7-2.11 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом);

дополнить главой 7-3 в Уставе, следующего содержания:

«7-3. Финансирование деятельности Предприятия»;

дополнить пунктами 7-3.1, 7-3.2, 7-3.3, 7-3.4, 7-3.5 в Уставе, следующего содержания:

7-3.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

7-3.2. Получение залогового кредита, а также их условия в обязательном порядке согласовать с управлением финансов акимата Жамбылской области.

7-3.3. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

7-3.4. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

7-3.5. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.»;

дополнить главой 7-4 в Уставе, следующего содержания:

«7-4. Учет и отчетность Предприятия»;

дополнить пунктами 7-4.1, 7-4.2, 7-4.3 в Уставе, следующего содержания:

7-4.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

7-4.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

7-4.3. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, органа управления.»;

дополнить главой 7-5 в Уставе, следующего содержания:

«7-5. Ответственность Предприятия»;

дополнить пунктами 7-5.1, 7-5.2 в Уставе, следующего содержания:

7-5.1. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

7-5.2. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или органа управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.»;

дополнить главой 7-6 в Уставе, следующего содержания:

«7-6. Оплата труда работников Предприятия»;

дополнить пунктами 7-6.1, 7-6.2, 7-6.3 в Уставе, следующего содержания:

7-6.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

7-6.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

7-6.3. Размеры должностных окладов руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются органом управления.»;

дополнить главой 7-7 в Уставе, следующего содержания:

«7-7. Взаимоотношения с трудовым коллективом»;

дополнить пунктами 7-7.1, 7-7.2 в Уставе, следующего содержания:

«7-7.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

7-7.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.»;

наименование главы 10 Устава изложить в следующей редакции:

«10. Управление Предприятием»;

пункты 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 Устава изложить в следующей редакции:

«10.1. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации Предприятия;

2) по представлению органа управления определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, а также вид государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), утверждает устав предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

10.2. Орган управления:

1) назначает на должность руководителя Предприятия по согласованию с курирующим заместителем акима области, проводит его аттестацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

3) вносит предложения местному исполнительному органу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

6) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет управление Предприятием;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

9) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

10) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;



11) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей), назначение, компетенция заместителей руководителя и других руководящих работников государственного предприятия;

12) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

13) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

10.3. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

10.4. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

10.5. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законодательством и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено Законодательством и уставом предприятия.

10.6. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

при ухудшение финансовый состояние предприятия два года подряд;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

неправомерные действия при использовании государственного имущества;

несвоевременное и качественное представление информации в реестр государственного имущества;

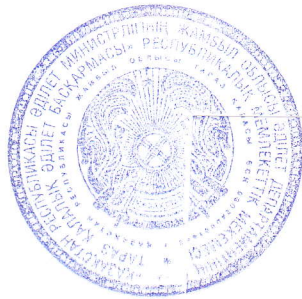
непринятие мер, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10.7. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им

переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.»;

пункты 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 10.16, 10.17, 10.18, 10.19, 10.20, 10.21, 10.22, 10.23, 10.24, 10.25, 10.26, 10.25, 10.26, 10.27, 10.28, 10.29, 10.30, 10.31, 10.32, 10.33 Устава, исключить.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ТАРАЗ ҚАЛАЛЫҚ  
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
НӨМІРЛЕНГЕН,  
ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР  
БАСЫЛҒАНЫ  
19 ПАРАҚТА  
2019 ж. 30 05