

**Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасы
«Жамбыл жоғары медициналық колледжі»ШЖҚ КМК**

**КГП на ПХВ «Жамбылский высший медицинский колледж»
Управления здравоохранения акимата Жамбылской области**

ІСТЕР НОМЕНКЛАТУРАСЫ 2024жыл

**«Бекітемін»
Жамбыл жоғары медициналық
колледжі директорының
міндетін атқарушы**

_____ **Ж.Н.Сарыбекова**
_____ **2024ж.**

Іс индексі/И ндек с дела	Іс тақырыбы/Заголовок дела	Істің сақталу мерзімі/Срок хранения дела	Ескерту/Примечан ие
1	2	3	4
01 ДИРЕКТОРАТ/ ДИРЕКТОРАТ			
01-01 Колледждің педагогикалық кеңесі/Педагогический совет колледжа			
01-01-01	Нормативтік құжаттар/Нормативно-правовые документы Республики Казахстан.	ДМН 2п.1п.п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-01-02	Колледждің өкілетті органында сайланған - педагогикалық кеңес туралы Ереже/Положение о педагогическом совете	Тұрақты/Постоян но 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-01-03	Педагогикалық кеңес отырыстарының хаттамалары/Протоколы заседаний педагогического совета.	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-01-04	Пед кеңес отырыстарының жоспары/План заседаний пед совета	Тұрақты/Постоян но 178п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-01-05	Педагогикалық кеңестің жұмысы туралы есеп/Отчет о работе педагогического совета	Тұрақты/постояно 360п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

01-01-06	Педагогикалық кеңес мүшелерінің тізімі, тізімге нақтылаулар мен толықтырулар/Список членов пед совета уточнения и исправления к списку	75жыл/лет 504п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-01-07	Педагогикалық кеңесінің есептеу комиссиясы отырысының хаттамалары/Протоколы заседаний счётной комиссии педагогического совета	Тұрақты/ Постоянно 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-01-08	Жасырын дауыс беру бюллетендері/ Бюллетени тайного голосования	15жыл/лет ЭПК 512п	
01-01-09	Резерв		
01-02 Сараптама комиссиясы / Экспертная комиссия			
01-02-01	Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттары /Нормативно-правовые документы Республики Казахстан	Тұрақты 2п.1п.п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-02-02	Ережесі, лауазымдық міндеттері/Положение ,должностные обязанности	Тұрақты 51п.	???
01-02-03	Сараптама комиссиясының жұмыс жоспары, СК отырыстарының хаттамалары./План работы экспертной комиссии, протоколы заседаний ЭК.	Тұрақты 178п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-02-04	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп /Отчет о проделанной работе комиссии	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар* жылдық болмаған жағдайда- тұрақты /Электронные документы* При отсутствии годового - постоянно
01-03 Қабылдау комиссиясы/Приёмная комиссия			
01-03-01	Колледждің құрылтай құжаттары (Жарғы, куәліктер, лицензиялар және т.б.). Көшірмелері/Учредительные документы колледжа (Устав, свидетельства, лицензии и др.). Копии	15жыл ЭПК 50п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
01-03-02	Қабылдау комиссиясы туралы ереже/ Положение о приемной комиссии.	Тұрақты 41,51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

01-03-03	ҚР Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім бөлімінің мәлімет пен басшылыққа жіберілген бұйрықтары, Нұсқаулық хаттары, әдістемелік ұсынымдары. Көшірмелері /Приказы, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки РК, областного отдела по образованию, присланные для сведения и руководства. Копии	5жыл/5лет 19п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы
01-03-04	Студенттерді қабылдау бойынша колледждің Қабылдау комиссиясы отырыстарының хаттамалары (мемлекеттік білім беру тапсырысы)/Протоколы заседаний приемной комиссии колледжа по зачислению студентов (государственный образовательный заказ)	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-03-05	Орта медициналық білімі бар мамандарды даярлауға арналған колледж жоспары (Мемлекеттік тапсырыс) /План (государственный заказ) колледжа на подготовку специалистов со средним медицинским образованием	Тұрақты/Постоян но 180п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Құжаттардың толық жиынтығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Полный комплект документов определяется законодательством Республики Казахстан
01-03-06	Қабылдау және емтихан комиссиясының Колледжге қабылдау туралы есептері/Отчеты приемной и экзаменационной комиссии о приеме в колледж	3жыл/года 368п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-03-07	Талапкерлердің емтихан ведомостары /Экзаменационные ведомости абитуриентов	5 лет 518п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-03-08	Қабылдау ережелері туралы азаматтармен, мекемелермен, ұйымдармен хат алмасу/Переписка с гражданами, учреждениями, организациями о правилах приема	5 жыл/летСТК 24 п.	Электрондық құжаттар/Электронный документ*
01-03-09	Талапкерлерді Колледжге қабылдау туралы өтініштерді тіркеу журналы/Журнал регистрации заявлений о приёме в колледж абитуриентов	5жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-03-10	Қабылдау емтихандарының кестесі. Көшірмелері/Расписание вступительных экзаменов. Копии	1жыл/год. 537п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-03-11	Резерв/Резерв		

01-04 Директордың қабылдау бөлмесі(басқаруды ұйымдастырушылық қамтамасыз ету)директораттың хатшысы/Приёмная директора (организационное обеспечение управления) Секретарь директората			
01-04-01	Директордың қабылдау бөлмесі туралы ереже, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. Көшірмелері /Положение о приемной директора, должностные инструкции работников. Копии	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-04-02	ҚР Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім бөлімінің мәлімет пен басшылыққа жіберілген бұйрықтары, Нұсқаулық хаттары, әдістемелік ұсынымдары. Көшірмелері /Приказы, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки РК, областного отдела по образованию, присланные для сведения и руководства. Копии	5жыл/лет 19п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы
01-04-03	Азаматтардың өтініштері (ұсыныстар, өтініштер, шағымдар және т. б.) және оларды қарау жөніндегі құжаттар /Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению	5жыл/ лет ЭПК 31п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-04-04	Кіріс құжаттарды тіркеу журналы /Журнал регистрации входящих документов	5 жыл/лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-04-05	Шығыс құжаттарды тіркеу журналы /Журнал регистрации исходящих документов	5 жыл/лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-04-06	Тапсырыс хаттарды тіркеу журналы /Журнал регистрации заказных писем	5жыл/ лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-04-07	Шығыс құттықтау жеделхаттары /Исходящие поздравительные телеграммы	3жыл/лет 131п.6пп	Электрондық құжат/Электронные документы*
01-04-08	Мекемелермен, ұйымдармен, азаматтармен сұрау салуларды, шағымдарды, өтініштерді қарау туралы хат алмасу/Переписка с учреждениями, организациями, гражданами о рассмотрении запросов, жалоб, заявлений	5жыл/лет ЭПК 24п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-04-09	Резерв		
01-05 Бақылау кеңесі/Наблюдательный совет			
01-05-01	Қазақстан Республикасының Нормативтік-құқықтық актілері/Нормативно-правовые документы Республики Казахстан	ДМН 2п.1п.п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-05-02	Бақылау кеңесінің Ережесі/Положение наблюдательного совета	Тұрақты/Постоян но 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

01-05-03	Бақылау кеңесінің жоспары/План наблюдательного совета	Тұрақты/Постоян но 178п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-05-04	Байқау кеңесі отырыстарының хаттамалары /Протоколы заседаний наблюдательного совета	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-05-05	Байқау кеңесінің атқарған жұмысы туралы есеп /Отчет о проделанной работе наблюдательного совета	Тұрақты/Постоян но 368п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-05-06	Резервтік нөмір /Резервный номер		
01-06 Келісу, татуластыру комиссиясы/Согласительная, примирительная комиссия			
01-06-01	Қазақстан Республикасының Нормативтік-құқықтық актілері /Нормативно-правовые документы Республики Казахстан	ДМН 2п.1п.п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-06-02	Ережесі, лауазымдық міндеттері/Положение, должностные обязанности	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-06-03	Келісу, татуластыру комиссиясының жұмысы туралы құжаттар (жоспарлар, хаттамалар, есептер)/Документы о работе согласительной, примирительной комиссии(планы, протоколы, отчеты)	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-06-04	Келісу комиссиясы отырыстарының хаттамалары/Протоколы заседаний согласительной комиссии	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-06-05	Келісім комиссиясының атқарған жұмысы туралы есеп /Отчет о проделанной работе согласительной комиссии	5жыл/лет 368п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-07 Аттестаттау комиссиясы/Аттестационная комиссия			
01-07-01	Қазақстан Республикасының Нормативтік-құқықтық актілері /Нормативно-правовые документы Республики Казахстан	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-07-02	Ережесі, лауазымдық міндеттері /Положение, должностные обязанности	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-07-03	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары /План работы аттестационной комиссии	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар* Жылдық жиынтық болмаған жағдайда-тұрақты Электронные документы*При отсутствии сводных годовых-постоянно

01-07-04	Аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамалары мен материалдары /Протоколы и материалы заседаний аттестационной комиссии	15жыл/лет ЭПК 512п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Ауыр, зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары бар кәсіпорындарда -75 жыл /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. На предприятиях с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - 75 лет
01-07-05	Аттестаттау комиссиясының атқарылған жұмысы туралы есеп /Отчет о проделанной работе аттестационной комиссии	5жыл/лет 368п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-08 Жемқорлықпен күресу бойынша комиссиясы/Комиссия по борьбе с коррупцией			
01-08-01	Қазақстан Республикасының Нормативтік-құқықтық актілері/Нормативно-правовые документы Республики Казахстан	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-08-02	Ережесі, лауазымдық міндеттері (көшірмелері)/Положение, должностные обязанности (копии)	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар. Электрондық құжаттар*/Документы на бумажном носителе. Электронные документы*
01-08-03	Комиссияның жұмыс жоспары /План работы комиссии	Тұрақты/Постоян но 178п.1пп.	Электрондық құжаттар* Жылдық жиынтық болмаған жағдайда-тұрақты /Электронные документы*При отсутствии сводных годовых – постоянно.
01-08-04	Комиссия отырыстарының материалдары мен хаттамалары/Материалы и протоколы заседаний комиссии	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-08-05	Атқарылған жұмыс туралы есеп/Отчет о проделанной работе	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-08-06	Резервтік нөмір/Резервный номер		
01-09 Стипендиялық комиссия/Стипендиальная комиссия			
01-09-01	Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттары/нормативно-правовые документы Республики Казахстан	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-09-02	Ережесі, лауазымдық міндеттері (көшірмелері)/Положение, должностные обязанности (Копии)	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-09-03	Стипендиялық комиссияның жұмыс жоспары План работы стипендиальной комиссии	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар* Жылдық жиынтық болмаған жағдайда-тұрақты/Электронные документы*При отсутствии сводных годовых-постоянно

01-09-04	Стипендиялық комиссия отырыстарының хаттамалары/Протоколы заседаний стипендиальной комиссии	5жыл/лет16п.15пп .	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-09-05	Стипендиялық комиссияның атқарған жұмысы туралы /Отчет о проделанной работе стипендиальной комиссии	3жыл/года. 368п.1пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-10 Тарифтеу комиссиясы /Тарификационная комиссия			
01-10-01	Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттары/Нормативно-правовые документы Республики Казахстан	ДМН2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-10-02	Тарифтеу комиссиясы туралы ереже (көшірмелері)/Положение о тарификационной комиссии (копии)	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-10-03	Тарифтеу комиссиясының жұмыс жоспары/План работы тарификационной комиссии	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
01-10-04	Тарифтеу комиссиясы отырыстарының хаттамалары /Протоколы заседаний тарификационной комиссии	15жыл/лет ЭПК 512п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Ауыр зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары бар кәсіпорындарда-ЭПК 75 жыл/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.На предприятиях с тяжелыми ,вредными и опасными условиями труда – 75лет ЭПК.
01-10-05	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп/Отчет о проделанной работе комиссии	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
02 Мамандар бөлімі/Отдел кадров			
02-01	Заңнамалық актілер / Законодательные акты	Тұрақты/ Постоянно 466п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-02	Кадрларды толықтыру, есепке алу және бөлу мәселелері бойынша қағидалар, ережелер,әдістемелік нұсқаулар мен ұсынымдар, қызметкерлердің жеке деректерін қорғау туралы нұсқаулықтар көшірмелері/Правила,положения,инструкции, методические указания и рекомендации по вопросам комплектования, учета и распределения кадров,по защите персональных данных работников (копии)	Тұрақты/ Постоянно 466п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*

02-03	Құжаттарды сақтау ісін жүргізу мәселелері бойынша қағидалар, ережелер, нұсқаулықтар, әдістемелік нұсқаулар мен ұсынымдар. Көшірмелері/Правила, положения, инструкции, методические указания и рекомендации по вопросам ведения дело производства хранения документов. Копии	5лет 456п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
02-04	Колледждің құрылымдық бөлімшелері туралы ереже/Положения о структурных подразделениях колледжа.	Тұрақты/ Постоянно 49п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-05	Колледж қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары, (жеке іс қағазында) /Должностные инструкции работников колледжа,(в личном деле)	Тұрақты/ Постоянно п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-06	Штат кестесі, оларға өзгерістер.(көшірмелер) /Штатное расписание, изменения к нему (копии).	Тұрақты/ Постоянно 55п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-07	Жоғары тұрған органдардың бұйрықтары. Көшірмелері /Приказы вышестоящих органов. Копии	ДМН 12п.1пп	Электрондық құжаттар*/Электронные документы*
02-08	Негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтар /Приказы по основной деятельности	Тұрақты/ Постоянно 12п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-09	Жеке құрам жөніндегі бұйрықтар (қабылдау, ауыстыру, жұмыстан шығару, көтермелеу, сыйлықақы беру, декреттік демалыстар, іс-сапарлар, жыл сайынғы еңбек демалыстары ,тәртіптік жазаларды қолдану және алып тастау)/Приказы по личному составу (о приеме, переводе, увольнении, поощрениях, премировании, декретных отпусков, командировках, ежегодных трудовых отпусков,наложении и снятий дисциплинарных взысканий)	75 жыл/летЭПК 12п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-10	Студенттер бойынша бұйрықтар (оқуға қабылдау,оқудан шығару,аты-тегі өзгеруі туралы) /Приказы по студентам (о приеме, зачислении на учебу,отчислений, изменение Ф.И.О.)	Тұрақты/Постоянно 12п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

02-11	Жеке құрам бойынша бұйрықтарға негіздер және құжаттары (анықтамалар, бұйрықтан көшірмелер, өтініштер және басқа да құжаттар / Основания к приказам и документы к ним (справки, выписки из приказов, заявления, записки и другие документы	1 жыл/год 13п.	Электрондық құжаттар*жеке құрам бойынша нормативтік емес құқықтық актілерге өтініштер-қағаз жеткізгіште /Электронные документы*Заявления к ненормативным правовым актам по личному составу – на бумажном носителе
02-12	Кадрлармен жұмыс туралы есеп/Отчет о работе с кадрами	Тұрақты /Постоянно 461п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-13	Персоналды іріктеу жөніндегі құжаттар (түйіндеме, шарт, хат алмасу)/Документы по подбору персонала, (резюме, договора, переписка)	5 жыл/лет 456п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
02-14	Кадрларды қабылдау, тексеру, бөлу, ауыстыру, есепке алу және т. б. туралы хат алмасу./Переписка о приеме, проверке, распределении, перемещении, учете кадров и др.	5жыл/лет. ЭПК 462п.	Электрондық құжаттар/Электронный документ*
02-15	Негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы/Журнал регистрации приказов по основной деятельности	Тұрақты/Постоянно 122п.2пп.	Қағаз тасығыштағы құжат және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Ұйымда сақталады.Егер ғылыми-анықтамалық аппарат ретінде пайдаланылуы мүмкін болса,тұрақты сақтауға қабылдануға жатады./Документ на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Хранятся в организации.Подлежат приему на постоянное хранение,если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.
02-16	Жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы /Журнал регистрации приказов по личному составу	75жыл/ лет ЭПК 122п.3пп.	Қағаз тасығыштағы құжат және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Ұйымда сақталады.Егер ғылыми-анықтамалық аппарат ретінде пайдаланылуы мүмкін болса,тұрақты сақтауға қабылдануға жатады./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Подлежат приему на постоянное хранение,если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

02-17	Студенттер бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы/Журнал регистрации приказов по студентам	75 жыл/лет ЭПК 122п.3пп.	Қағаз тасығыштағы құжат және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Ұйымда сақталады.Егер ғылыми-анықтамалық аппарат ретінде пайдаланылуы мүмкін болса,тұрақты сақтауға қабылдануға жатады./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Подлежат приему на постоянное хранение ,если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
02-18	Жұмыс орнынан анықтамалар беруді тіркеу /Журнал регистрации выдачи справок с места работы	5жыл/лет 491п.4пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-19	Іссапар куәліктерін беруді есепке алу журналы /Журнал учета выдачи командировочных удостоверений	5жыл/лет	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-20	Жеке карточкалар (Т-2 нысаны)/Личные карточки (форма Т-2)	75 жыл/лет	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-21	Әскери міндеттілерді есепке алу картотекасы/Картотека учета военнообязанных	3жыл/года 511п.5пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-22	Әскери міндеттілердің тізімдері /Списки военнообязанных	3жыл/ года 484п.7пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
02-23	Жұмысшылар тізімі/Списки работников	75жыл/ лет 484п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
02-24	Демалыс беру кестесі /График предоставления отпусков	1жыл/ год. 489п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
02-25	Жұмыс уақытын есепке алу табельдері /Табели учета рабочего времени	5жыл/лет 417п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

02-26	Қызметкерлердің жеке істері /Личные дела работников	Постоянно 468п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-27	Қызметкерлердің еңбек кітапшалары, /Трудовые книжки работников	ДМН 471п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
02-28	Қызметкерлердің жеке істерін тіркеу журналы /Журнал регистрации личных дел работников	75жыл/лет 491п.2пп	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
02-29	Кадрлар туралы есептер /Отчеты по кадрам	Тұрақты/ Постоянно 481п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-30	Мамандар бөлімінің номенклатурасы /Номенклатура отдела кадров	ДЗН	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Құрылымдық бөлімшелердің істер номенклатурасы-жаңасымен ауыстырылғанға дейін,бірақ істерді ведомстволық (жеке) мұрағатқа бергеннен кейін 3 жылдан ерте емес/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Номенклатуры дел структурных подразделений –до замены новыми,но не ранее3лет после передачи дел в ведомственный (частный) архив
02-31	Еңбек шарттарын тіркеу журналы/Журнал регистрации трудовых договорв	75жыл/лет 491п.2пп	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
02-32	Еңбек шарттарына қосымша келісімдерді тіркеу журналы/Журналы регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам		Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.

02-33	Еңбек кітапшалары мен олардың қосымша парақшаларының қозғалысын есепке алу журналы/Журнал регистрации учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	491п.3пп	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
02-34	Білімі туралы құжаттың түпнұсқалығын растау бойынша есепке алу журналы / Журнал учета подтверждение подлинности документов об образовании		Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
02-35	Әскери есепке алу жағдайын тексеру журналы/Журнал проверок состояния воинского учета	5жыл/лет 488п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
02-36	Резерв		
02-37	Резерв		
03 БУХГАЛТЕРИЯ/ БУХГАЛТЕРИЯ			
03-01 Бас есепші/ Главный бухгалтер			
03-01-01	Бухгалтерлік есеп туралы ереже. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. Салықтық есеп саясаты. Есеп саясаты. Барлық нормативтік құқықтық құжаттардың көшірмелері/Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции работников. Налоговая учетная политика. Учетная политика. Копии всех нормативных правовых документов	ДМН 51п.	Электрондық құжаттар* Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Жаңаларын ауыстырғанға дейін./Электронные документы* Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.До замены новыми.
03-01-02	Колледж қызметкерлеріне еңбекақы төлеу туралы ережелер./Положения об оплате труда работников колледжа.	Тұрақты/Постоян но 319п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-03	Колледждің негізгі қызметі бойынша жылдық бухгалтерлік есебі және оған түсіндірме жазба/ Годовой бухгалтерский отчет колледжа по основной деятельности и пояснительная записка к нему	Тұрақты/Постоян но 268п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
03-01-04	Колледждің негізгі қызметі бойынша бухгалтерлік есептері және оларға қорытындылар:/Бухгалтерские отчеты колледжа по основной деятельности и заключения к ним:		

	1) Тоқсандық/квартальные	5жыл/лет 268п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Жылдық болмаған жағдайда-тұрақты /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.При отсутствии годовых - постоянно
	2) Айлық/месячные	1жыл/год 268п.3пп.	Электрондық құжаттар*жылдық,тоқсандық болмаған жағдайда-тұрақты/Электронные документы*При отсутствии годового,квартального-постоянно
03-01-05	Бас кітап/Главная книга	5жыл/лет 281п.	Электрондық құжат*тексеру(ревизия) жүргізілген жағдайда./Электронный документ*При условии проведения проверки(ревизии).
03-01-06	Колледждің Қаржы-шаруашылық қызметіне құжаттамалық тексеру актілері және оларға құжаттар/Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности колледжа и документы к ним	5жыл/лет 317п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-07	Банк бойынша ордер-журналдар/Журналы-ордера по банку	5жыл/лет 283п.	Электрондық құжаттар*тексеру(ревизия)жүргізілген жағдайда/Электронные документы*При условии проведения проверки(ревизии)
03-01-08	Касса бойынша ордер-журналдар/Журналы-ордера по кассе	5жыл/лет 283п.	Электрондық құжаттар*тексеру(ревизия)жүргізілген жағдайда/Электронные документы*При условии проведения проверки(ревизии)
03-01-09	Кассалық кітаптар Кассалық құжаттар Банк құжаттары/Кассовые книги Кассовые документы Банковские документы	5жыл/лет 283п.	Электрондық құжаттар*тексеру(ревизия)жүргізілген жағдайда/Электронные документы*При условии проведения проверки(ревизии)
03-01-10	Жұмыстарды жүргізуге, қызметтер көрсетуге, өнімді жеткізуге арналған шарттар/Договоры на производство работ, оказание услуг, поставку продукции	5жыл/лет 339п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Осы Тізбенің тармақтарында көрсетілмеген.Шарттың,Келісімінің қолданылу мерзімі өткеннен кейін./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Не указанные в пунктах настоящего Перечня.После истечения срока действия договора,соглашения.

03-01-11	Колледждің ақша қаражатын аудару туралы салық декларациялары (ЕСН, пайда, мүлік, жер, көлік) / Налоговые декларации колледжа о перечислении денежных средств (ЕСН, прибыль, имущество, земля, транспорт)	Тұрақты/Постоян но 303п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-12	Шот-фактуралар және жүкқұжаттар Жеткізушілермен тапсырыс журналы/Счета-фактуры и накладные Журнал ордера с поставщиками	5жыл/лет 283п.	Электрондық құжаттар*тексеру(ревизия)жүргізілген жағдайда/Электронные документы*При условии проведения проверки(ревизии)
03-01-13	Колледж қызметкерлерінің жалақысын есептеу бойынша дербес шоттар./Лицевые счета по начислению заработной платы работникам колледжа.	75жыл/ лет 321п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-14	Ақылы қызмет көрсету туралы шарттар және оларға құжаттар/Договоры о возмездном оказании услуг и документы к ним	5жыл/лет 339п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Осы Тізбенің тармақтарында көрсетілмеген. Шарттың Келісімінің қолданылу мерзімі өткеннен кейін./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Не указанные в пунктах настоящего Перечня. После истечения срока действия договора ,соглашения.
03-01-15	Атқару парақтары/Исполнительные листы	5жыл/лет 324п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
03-01-16	Халыққа көрсетілген ақылы қызметтердің көлемі туралы колледждің жылдық жиынтық статистикалық есебі (т. № 1т (ЗП) 1-жыл. 1-тваканс. 1-инвест, 11-жыл. және т. б.) Колледж қызметкерлерінің саны, жалақысы және қозғалысы туралы жылдық (желтоқсанға) статистикалық есебі /Сводный годовой статистический отчет колледжа об объеме оказанных платных услуг населению (ф. № 1Т (ЗП) 1-Т год. 1-Тваканс. 1-инвест, 11-год. и др.) Годовой (за декабрь) статистический отчет колледжа о численности, заработной плате и движении работников	Тұрақты/Постоян но 364п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документ на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

03-01-17	Қызметкерлердің саны, жалақысы және қозғалысы туралы колледждің тоқсандық статистикалық есептері (Т. № 1-т (кв), білім беру қызметтері/Квартальные статистические отчеты колледжа о численности, заработной плате и движении работников(ф.№1 -(кв),услуги образов	3жыл/года 364п.3пп.	Электрондық құжат/Электронный документ*
03-01-18	Жұмыс уақытын есепке алу табелі/Табеля учета рабочего времени	5жыл/лет 431п.	Электрондық құжат*ауыр,зиянды,қауіпті еңбек жағдайлары бар қызметкерлер үшін-75 жыл./Электронный документ*Для работников с тяжелыми,вредными,опасными условиями труда – 75лет.
03-01-19	Коммуналдық қызметтер көрсету туралы шарттар және оларға құжаттар /Договора об оказании коммунальных услуг и документы к ним	5 жыл/лет 700п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.После истечения срока действия договора.
03-01-20	Ақылы негізде оқитын студенттермен шарттар /Договоры со студентами, обучающимися на платной основе	5 жыл/лет 339п.	Осы Тізбенің тармақтарында көрсетілмеген қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. (Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін)/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документыНе указанные в пунктах настоящего Перечня. (После истечения срока действия договора)
03-01-21	Алдын ала есептер/Авансовые отчеты	5 жыл/лет 283п	Электрондық құжаттар*тексеру (ревизия)жүргізілген жағдайда/Электронные документы*При условии проведения проверки (ревизии)
03-01-22	Орта медицина қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және қайта даярлау туралы шарттар.Басқа қызметтерге арналған шартқа қосымша келісімдер (орта медицина қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және қайта даярлау)./Договоры о повышения квалификации и переподготовки Средних медицинских работников.Дополнительные соглашения к договору на прочие услуги (повышения квалифика-ции и переподготовки Средних медицинских работников).	5 жыл/лет 339п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар . Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін осы Тізбенің тармақтарында көрсетілмеген./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы . Не указанные в пунктах настоящего Перечняпосле истечения срока действия договора.

03-01-23	Шот-фактуралар. Төлем шоттары/Счет-фактуры.Счеты на оплату.	5 жыл/лет 283п.	Электрондық құжаттар*тексеру (ревизия)жүргізілген жағдайда/Электронные документы* При условии проведения проверки (ревизии)
03-01-24	Орта медицина қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға және қайта даярлауға орындалған жұмыстар актілері./Акты выполненных работ на повышения квалификации и переподготовки средних медицинских работников.	5 жыл/лет ЭПК 530п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
03-01-25	Резерв/Резерв		
03-02Материалдық есепші. Материалдық құралдарды есепке алу/Материальный бухгалтер. Учет материальных средств			
03-02-01	Материалдық жауапты тұлғаларды ауыстыру кезінде жасалған қабылдау-тапсыру актілері және оларға құжаттар /Приемо-сдаточные акты, составленные при смене материально-ответственных лиц и документы к ним	5жыл/ лет 65п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар*материалдық жауапты тұлға ауысқаннан кейін /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы*После смены материально-ответственного лица
03-02-02	Мүлікті және материалдық құндылықтарды есептен шығару туралы актілер/Акты о списании имущества и материальных ценностей	5жыл/ лет 283п.	Электрондық құжаттар*тексеру (ревизия)жүргізілген жағдайда/Электронные документы*При условии проведения проверки(ревизии.)
03-02-03	Негізгі құралдардың картотекасы Электронды түрде 1С/Картотека основных средств электронно в 1С	5 жыл/лет ЭПК 356п.5пп.	Электрондық құжат* жылдық және жартыжылдық болмаған жағдайда- тұрақты./Электронный документ* При отсутствии годовых и полугодовых- постоянно.
03-02-04	Түгендеу туралы құжаттар (актілер, тізімдемелер, ведомостар және т. б.)/Документы об инвентаризации (акты, описи, ведомости и др.)	5 жыл/лет 330п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Тексеру (ревизия)жүргізу шартымен/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. При условии проведение проверки (ревизии)
03-02-05	Толық материалдық жауапкершілік туралы шарттар/Договоры о полной материальной ответственности	5 жыл/лет 354п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар*материалдық жауапты тұлға жұмыстан шығарылғаннан кейін /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы*После увольнения материально-ответственного лица

03-02-06	Мердігерлермен орындалған жұмыстардың актілері (№2 в ф. 3-КС Анықтама) және оларға құжаттар/Акты выполненных работ с подрядчиками (ф. № 2В справка 3-КС) и документы к ним	5жыл/ лет 353п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Келісім шарттарының қолданылу мерзімі өткеннен кейін /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. После истечения срока действия договора.
03-02-07	Резерв/Резерв		
03-03Экономист/Экономист			
03-03-01	1) Бір оқушыға арналған стипендиялардың есептері мен шығыстары, желі бойынша есеп, есеп №30 нысан/1)Расчеты стипендий и расходы на одного учащихся, отчет по сети, отчет форма №30	5жыл/лет. 320п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Тексеру (ревизия)жүргізілген жағдайда/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.При условии проведения проверки (ревизии)
03-03-02	2) Мемлекеттік тізілім арқылы электрондық есептер, мемлекеттік бюджет бойынша айлық есептер 2) Электронные отчеты через государственный реестр, месячные отчеты по гос бюджету	1жыл/год 269п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
03-03-03	Бюджеттік өтінім, қозғалыс бойынша анықтамалар. Бір оқушыға арналған стипендия мен шығыстарды есептеу/Бюджетная заявка, справки по передвижке. Расчеты стипендии и расходы на одного учащегося	Тұрақты/Постоян но 227п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-03-04	Колледждің штаттық кестесі. Оқытушылардың тарифтеуі /Штатное расписание колледжа. Тарификация преподавателей	Тұрақты/Постоян но 58п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-03-05	Мемлекеттік бюджеттен және колледждің бюджеттен тыс қаражатынан түсетін кірістер мен шығыстардың жылдық сметалары, жеке жоспар, қаржылық жоспар,қозғалыс туралы анықтама, штаттық.кесте, тарифтеу/Годовые сметы доходов и расходов из государственного бюджета и внебюджетных средств колледжа, индив план, фин. план, справка о передвижке,штат.расписание,тарификация	Тұрақты/Постоян но 224п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Әкімшілік-шаруашылық шығыстар-5 жыл/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Административно-хозяйственных расходов-5лет
03-03-06	Резерв		
03-04Мемлекеттік сатып алу және жабдықтау бөлімі /Отдел государственных закупок и снабжения			

03-04-01	Мемлекеттік сатып алу жоспары/ План государственных закупок	Тұрақты/Постоян но 627п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Ерекше тәртіпті қолдана отырып ,тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуды жүзеге асыратын ұйымдарда-5 жыл ЭПК /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. В организациях осуществляющих закупку товаров ,работ и услуг с применением особого порядка -5лет ЭПК
03-04-02	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарттар: 1) Конкурс тәсілімен /Договоры о закупках товаров, работ и услуг: 1)способом конкурса	5жыл/ летЭПК 656п.1пп.	Электрондық құжаттар* шарт мерзімі өткеннен кейін /Электронные документы* После истечения срока договора
	2) Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен/2)способом запроса ценовых предложений	5жыл/ лет. 656п.2пп.	Электрондық құжаттар* шарт мерзімі өткеннен кейін /Электронные документы* После истечения срока договора
	3) бір көзден /3)из одного источника	5 жыл/лет. 656п.3пп.	Электрондық құжаттар* шарт мерзімі өткеннен кейін /Электронные документы * После истечения срока договора
03-04-03	Әлеуетті өнім берушілердің баға ұсыныстары: 1) жеңімпаз ұйымдар 2) конкурсқа қатысқан ұйымдар /Ценовые предложения потенциальных поставщиков: 1)организации-победителя 2)организации,принявших участие в конкурсе	5жыл/лет ЭПК 631п.2пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
03-04-04	Тауарларды,жұмыстарды және қызметтерді сатып алу туралы есептер: 1) жылдық/Отчеты о закупках товаров,работ и услуг: 1) годовой	Тұрақты/Постоян но 629п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары/Заместитель директора по учебной работе			
04-01Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттар/ Нормативные документы по организации образовательного процесса			
04-01-01	Білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік ережелер, әдістемелік ұсынымдар./Нормативные положения, методические рекомендации по организации образовательного процесса.	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.

04-01-02	Басшылыққа жіберілген техникалық және кәсіптік білім берудің жалпыға міндетті стандарттары /Государственные общеобязательные стандарты технического и профессионального образования,присланные для руководства.	Тұрақты /постоянно 18п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Таратылғанға дейін ұйымда сақталады./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Хранятся в организации до ликвидации.
04-01-03	ҚР Білім және ғылым министрлігінің, ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің, басшылық пен мәліметтер үшін жіберілген бұйрықтары, хаттары, әдістемелік ұсыныстары/ Приказы,инструктивные письма Министерства образования и науки РК, Министерства здравоохранения и социального развития РК, присланные для руководства и сведения	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные электронные документы
04-01-04	Колледждің жылдық жұмыс жоспары/Годовой план работы колледжа	Тұрақты/Постоян но 178п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-01-05	Қабылдау комиссиясының жұмысы туралы құжаттар (мемлекеттік тапсырыс, қабылдау ережелері, мәліметтер). Көшірмелері./Документы о работе приемной комиссии (госзаказ, правила приема, сведения). Копии.	ДМН 180п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-02 Білім беру процессін ұйымдастыру/Организация образовательного процесса			
04-02-01	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары./План работы заместителя директора по учебной работе.	5жыл/ лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-02-02	Директордың орынбасары жанындағы кеңестердің хаттамалары./Протоколы совещаний при заместителе директора.	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-02-03	Оқу процесінің кестесі./График учебного процесса.	3года 532п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-02-04	Үлгілік оқу бағдарламалары./Типовые учебные программы.	Тұрақты/Постоян но 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

04-02-05	Мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарлары /Рабочие учебные планы по специальности.	Тұрақты/Постоян но 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-02-06	Колледж директорының мемлекеттік аттестаттау комиссияларының, апелляциялық комиссияның төрағалары мен құрамын бекіту туралы бұйрықтары./Приказы директора колледжа об утверждении председателей и состава Государственных аттестационных комиссий, апелляционной комиссии.	ДМН 12п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-02-07	Колледж директорының оқу пәндерін ЦӘК, ұйымдастыру комиссияларына, кабинет меңгерушілері мен зертханаларға,пәндік үйірмелеріне ,кураторларына бекіту туралы бұйрықтары /Приказы директора колледжа о закреплении учебных дисциплин за ЦМК, организационных комиссиях, зав.кабинетов и лаборатории, предметных кружках, кураторах.	ДМН 12п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-02-08	ЦӘК және оқытушылар бойынша оқу жүктемесін есептеу./Расчеты учебной нагрузки по ЦМК и преподавателям.	3жыл/года 536п.	Электрондық құжаттар*жаңасымен ауыстырылғаннан кейін./Электронные документы*После замены новыми.
04-02-09	Оқытушылардың, қоса атқарушы оқытушылардың әр ай үшін жұмыс уақытын есепке алу ведомосы (сағатпен)/Ведомость учета рабочего времени преподавателей, преподавателей-совместителей за каждый месяц (в часах)	5жыл/ лет 535п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-02-10	Қорытынды мемлекеттік аттестаттау материалдары мен хаттамалары./Материалы и протоколы итоговой государственной аттестации.	15жыл/лет ЭПК 512п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
04-02-11	Емтиханның материалдары / Экзаменационные материалы	5жыл/лет. 518п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-02-12	Емтихандардың ведомостары/Ведомости экзаменов.	5жыл/лет 518п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-02-13	Сараланған есепке жатқызу ведомосыВедомости дифференцированного зачёта.	5жыл/лет. 518п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

04-02-14	Колледжішілік бақылау құжаттары.Білім беру процесін ұйымдастыру және құжаттау бойынша оқу бөлімшелерін тексеру қорытындылары бойынша қорытындылар./Документы внутриколледжного контроля.Заклучения по итогам проверок учебных подразделений по организации и документированию образовательного процесса.	5жыл/лет ЭПК 28п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-02-15	Білім беру процесін нормативтік қамтамасыз ету мәселелері бойынша мекемелердің, ұйымдардың, азаматтардың хаттары./Письма учреждений, организаций, граждан по вопросам нормативного обеспечения образовательного процесса.	5жыл/ лет. ЭПК 24п	Электронные документы*
04-03Білім беру процесін ұйымдастыру туралы есептер/Отчеты об организации образовательного процесса			
04-03-01	Бөлім меңгерушілерінің үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы ай сайынғы есептері./Ежемесячные отчеты зав.отделений об успеваемости и посещаемости.	1жыл/год.. 364п.4пп.	Электрондық құжаттар* жылдық және жартыжылдық болмаған жағдайда-тұрақты /Электронные документы* При отсутствии годовых и полугодových - постоянно
04-03-02	Үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы бөлім меңгерушілерінің семестрлік есептері./Семестровые отчеты зав.отделений об успеваемости и посещаемости.	3жыл/года. 364п.3пп.	Электрондық құжаттар* жылдық және жартыжылдық болмаған жағдайда-тұрақты /Электронные документы*При отсутствии годовых и полугодových - постоянно
04-03-03	ЦӘК бойынша оқытушылардың оқу жүктемесінің орындалуы туралы семестрлік ақпарат/Семестровые сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателями по ЦМК	3жыл/года. 364п.3пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-03-04	Колледждің өзін-өзі сертификаттау материалдары. Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары туралы қорытындылар және мамандықтар бойынша мемлекеттік аттестаттау төрағаларының есептері./Материалы по самоаттестации колледжа. Заключение об итогах государственной аттестации и отчеты председателей гос.аттестации по специальностям.	5жыл/лет 518п.	Электрондық құжаттар* жылдық және жартыжылдық болмаған жағдайда-тұрақты /Электронные документы*При отсутствии годовых и полугодových - постоянно
04-03-05	Колледж жұмысының жылдық есептері Годовые отчеты работы колледжа	Тұрақты/Постоянно 360п.1пп	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-04 Оқу бөлімі/Учебная часть			

04-04-01	Студенттік билеттер мен сынақ кітаптарын тіркеу кітабы./ Книга регистрации студенческих билетов и зачетных книжек.	5 жыл/лет 519п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-04-02	Академиялық анықтама беру кітабы/Книга выдачи академической справки.	5жыл/лет 798п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-04-03	Талап ету орны бойынша анықтама беру кітабы./Книга выдачи справок по месту требования.	5 жыл/лет 511п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-04-04	Колледж студенттерінің контингент қозғалысы бойынша жыл сайынғы статистикалық ақпарат /Ежегодная статистическая информация по движению контингента, студентов колледжа	Тұрақты/Постоян но 364п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-04-05	Колледждің оқу жылының басындағы және соңындағы студенттер контингентінің қозғалысы туралы жиынтық статистикалық есебі (ф.№ 2 НК.)./Сводный статистический отчет колледжа о движении контингента студентов на начало и конец учебного года (ф. № 2 НК).	Тұрақты/Постоян но 364п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-05 ҚР Тілдер туралы Заңын іске асыру жөніндегі Комиссия./ Комиссия по реализации Закона о языках в РК.			
04-05-01	Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық құжаттары./Нормативные правовые документы Республики Казахстан.	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-05-02	Комиссия туралы ереже, лауазымдық міндеттері /Положение о комиссии, должностные обязанности	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-05-03	Сараптама комиссиясының жұмысы туралы құжаттар (жоспарлар, есептер)/Документы о работе экспертной комиссии(планы,отчеты)	5жыл/лет 183п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-05-04	Басшылыққа назарға және орындауға жіберілген құжаттар /Документы,присланные для руководства к сведению и к исполнению	5 жыл/лет 9п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-05-05	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп/Отчет о проделанной работе комиссии	3жыл/года. 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-06 Іс жүргізу жөніндегі сараптамалық комиссия /Экспертная комиссия по делопроизводству			

04-06-01	Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық құжаттары /Нормативные правовые документы Республики Казахстан	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-06-02	Комиссия туралы ереже, лауазымдық міндеттері /Положение о комиссии, должностные обязанности	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-06-03	Сараптама комиссиясының жұмысы туралы құжаттар (жоспарлар, хаттамалар)/Документы о работе экспертной комиссии (планы, протоколы)	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар*жылдық құжаттар болмаған жағдайда- тұрақты./Электронные документы*При отсутствии годовых-постоянно.
04-06-04	Назарға алуға және орындауға бағытталған құжаттар./Документы ,направленные к сведению и к исполнению.	5жыл/ лет. 9п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-06-05	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп /Отчет о проделанной работе комиссии	3жыл/год 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-07 Мәселелер мен шағымдарды қарау жөніндегі Комиссия /Комиссия по рассмотрению проблем и жалоб			
04-07-01	Нормативтік құжаттар/Нормативные документы	ДМН 2п.1п.п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-07-02	Ережесі, лауазымдық міндеттері/Положение, должностные обязанности	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-07-03	Комиссияның жұмыс жоспары/План работы комиссии	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-07-04	Комиссия отырысының хаттамасы/Протокол заседания комиссии	Тұрақты/ Постоянно 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-07-05	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп/Отчет о проделанной работе комиссии	5 жыл/лет.ЭПК 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-08 Білім сапасын талдау жөніндегі Комиссия /Комиссия по анализу качества знаний			

04-08-01	Білім сапасын талдау жөніндегі комиссия туралы ереже /Положение о комиссии по анализу качества знаний	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-08-02	Білім сапасын талдау жөніндегі комиссияның жылдық жұмыс жоспары /Годовой план работы комиссии по анализу качества знаний	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-08-03	Білім сапасын талдау жөніндегі комиссия отырыстарының хаттамалары мен материалдары/Протоколы и материалы заседаний комиссии по анализу качества знаний	5жыл/лет 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
04-08-04	Білім сапасына мониторинг жүргізуге арналған материалдар /Материалы для проведения мониторинга качества знаний	Тұрақты/ Постоянно 20п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
04-08-05	Білім сапасын талдау жөніндегі комиссияның жылдық есебі/Годовой отчет комиссии по анализу качества знаний	3жыл/года.ЭПК 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
04-09 Локальды этикалық комиссия/Локальная этическая комиссия			
04-09-01	Жергілікті этикалық комиссия туралы ереже / Положение о локальной этической комиссии	Тұрақты/ Постоянно 52п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
04-09-02	ЛЭК жұмыс жоспары /План работы ЛЭК	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар* жылдық жиынтық болмаған жағдайда- тұрақты./Электронные документы* При отсутствии сводных годовых – постоянно.
04-09-03	ЛЭК отырыстарының хаттамалары /Протоколы заседаний ЛЭК	Тұрақты/ Постоянно 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар//Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
04-10-04	ЛЭК Құжаттамасы /Документация ЛЭК	Тұрақты/ Постоянно 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
04-11-05	ЛЭКжылдық есебі /Годовой отчет ЛЭК	3жыл.368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

05Оқу - өндірістік жұмысы. Учебно - производственная работа. (ОТЖ-СМЖ/УПР-СМК).			
05-01	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарының іс қағаздары, құжаттары, істері/ Дела заместителя директора по учебно-производственной работе.		
05-01-01	ҚР білім және ғылым Министрлігінің, ССҰЗ-дің білім беру қызметі туралы колледжінің нормативтік құжаттары./ Нормативные положения Министерства образования и науки РК, колледжа об образовательной деятельности СУЗа.	Тұрақты/ Постоянно 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-01-02	Оқу - өндірістік жұмысы туралыЕреже. Лауазымдық нұсқаулықтар/. Положение о учебно-производственной работе.Должностные инструкции	Тұрақты/ постоянно 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
05-01-03	Оқу - өндірістік жұмысының жылдық жоспары (оқу процесінің жоспары, оқу процесінің кестесі) ./ Годовой план работы учебно-производственной работы (план учебного процесса, график учебного процесса)	Тұрақты /Постоянно 178п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
05-01-04	Оқу- өндірістік жұмысы отырысының материалдары мен хаттамалары./ Материалы и протоколы заседаний учебно-производственной работы	Тұрақты /Постоянно 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-01-05	Атқарылған жұмыстар туралы есеп (директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарының есебі,тәжірибе жұмысы әдіскерінің есебі)./ Отчет о проделанной работе (отчет заместителя директора по учебно-производственной работе, методиста практической части)	5жыл/лет. 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-01-06	Клиникалық және фармацевтикалық пәндердің оқу жұмыс бағдарламалары.Көшірмелер./Рабочие программы учебных (клинических и фармацевтических) дисциплин. Копии	Тұрақты/ Постоянно 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
05-01-07	Өндірістік оқудың жұмыс бағдарламалары және материалдары(сұрақтар,	Тұрақты/ Постоянно	Электрондық құжаттар/Электронные

	билеттер)/Рабочие программы и материалы по производственному обучению (вопросы и билеты)	523п	документы*
05-01-08	Өндірістік оқуды өткізу туралы құжаттар(жіберу бұйрығы,кестесі)/Документы о проведении производственного обучения(допуск,расписание)	5жыл/лет ЭПК 539п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-01-09	Өндірістік оқу бойынша жетекшілердің есептері(емтихан ведомосі, есеп, күнделік)/. Отчеты руководителей о прохождении производственного обучения (экз. ведомость, отчет, журнал).	5жыл/лет ЭПК 539п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-01-10	Кәсіптік практиканың жұмыс бағдарламалары және материалдары(сұрақтар, билеттер)./ Рабочие программы и материалы по профессиональной практике(вопросы , билеты).	ДМН 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-01-11	Кәсіптік практика өткізу туралы құжаттар(жіберу бұйрығы, бөлу, кесте, өту графигі,ТҚ ережесі)./Документы о проведении профессиональной практики (допуск, распределение, расписание, график прохождения, инструктаж по ТБ).	5жыл/ лет.ЭПК. 539п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-01-12	Кәсіптік практика бойынша жетекшілердің есептері(емтихан ведомосі, есеп, журнал)./ Отчеты руководителей о прохождении профессиональной практики(экз.ведомость, отчет, журнал).	5жыл/лет ЭПК 539п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-01-13	Диплом алды жұмыстарды есепке алу журналы. Диплом алды жұмыстарды мұрағатқа өткізу акті./ Журнал учета преддипломных работ. Акт передачи дипломных работ в архив.	3жыл/года. 533п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-01-14	Штаттан тыс оқытушыларға және өндірістік тәжірибе жетекшілеріне төленетін қаражат есебі. Көшірмелер./ Расчеты средств на оплату преподавателям - совместителям и руководителям производственной практики. Копии.	5жыл/лет. 535п.	Электрондық құжаттар* жаңасымен ауыстырылғаннан кейін./Электронные документы* После замены новыми
05-01-15	Жұмыс берушілермен өзара әрекет, байланыс құжаттары (сауалнама нәтижелері, пікірлер, сұраныстар және	5жыл/лет.	Электрондық құжаттар/Электронные документы

	т.б.)./Документы о взаимодействии с работодателями (результаты анкетирования, отзывы, запросы и др.)	477п	
05-01-16	Оқытушылардың тәжірибелік сабақтарына қатысу./Посещение практических занятий преподавателей.	5жыл/года. 535п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы
05-02Тәжірибе бөлімінің хатшысы. Секретарь практической части.			
05-02-01	Оқу жұмыстары бойынша ұйымдар мен оқу орындарымен жүргізілген хаттар, келіп түскен құжаттарды, жіберілген хаттарды тіркеу журналы./Переписка с учреждениями и организациями по учебной работе, журнал регистрации поступающих, отправляемых документов	5 жыл/лет.ЭПК 24п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-02-02	Клиникалық пәндер бойынша тәжірибе сабақтарының кестесі (факультативті сабақтардың және емтихандардың кестесі)./Расписание практических занятий по клиническим дисциплинам (расписание факультативных занятий, экзаменов).	3жыл/ года. 532п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-02-03	Студенттердің Атаулы кітабі. /Поименная книга студентов.	75жыл/лет. 511п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-03 Кабинеттерді тексеру бойынша комиссиясы./Комиссия по проверке кабинетов.			
05-03-01	Нормативтік құжаттар./ Нормативные документы.	Тұрақты/Постоянно 2п.1пп.	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-03-02	Кабинеттер мен зертханалар туралы,кабинеттерді тексеру комиссиясы туралы Ереже/Положение о кабинетах и лабораториях,о комиссии по проверке кабинетов	Тұрақты/ Постоянно 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
05-03-03	Кабинеттерді тексеру бойынша комиссия. жұмысының жоспары./ План работы комиссии по проверке кабинетов.	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-03-04	Кабинеттерді тексеру бойынша комиссия отырыстарының материалдары, хаттамалары және есептері./Материалы и протоколы заседаний, отчеты комиссии по проверке кабинетов.	Тұрақты/Постоянно 16п.9пп.	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-03-05	Кабинет меңгерушілерінің атқарылған жұмысы туралы есебі/Отчет заведующих кабинетами о проделанной работе	5жыл/лет 183п.1пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

05-04

Жастардың кәсіптік білім алуына кәсіби бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыру комиссиясының құжаттары./

Документы о работе комиссии по профессиональному воспитанию и трудоустройству выпускников.

05-04-01	Жастардың кәсіптік білім алуына кәсіби бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыру комиссиясының Ережесі./ Положение о работе комиссии по профессиональному воспитанию и трудоустройству выпускников.	Тұрақты/Постоянно. 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
05-04-02	Жастардың кәсіптік білім алуына кәсіби бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыру комиссиясының жоспары./План работы комиссии по профессиональному воспитанию и трудоустройству выпускников.	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-04-03	Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы құжаттар(ақпараттар,анықтамалар,мәліметтер)/Документы о трудоустройстве выпускников(информации,справки,сведения).	5жыл/лет. 473п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
05-04-04	Жұмысқа орналасу сұрақтары бойынша мекемелер,ұйымдар,кәсіпорындарымен жүргізілген хаттар /Переписка с учреждениями, организациями,предприятиями по вопросам трудоустройства.	5жыл/лет. 477п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

06 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС/ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

06-01 Оқу-әдістемелік кабинет меңгерушісінің құжаттамасы /Документация заведующего учебно-методическим кабинетом

06-01-01	Оқу-әдістемелік жұмыс туралы ереже. Оқу-әдістемелік кабинет меңгерушісінің, әдіскердің, хатшының лауазымдық міндеттері.Көшірмелері /Положение о учебно-методической работе. Должностные обязанности заведующего учебно-методическим кабинетом, методиста, секретаря.Копии	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
----------	---	----------	--

06-01-02	ҚР Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім бөлімінің, Білім және ғылым саласындағы қадағалау комитетінің мәліметтер мен басшылыққа жіберілген бұйрықтары, Нұсқаулық хаттары. Көшірмелері./Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РК, областного отдела по образованию, комитета по надзору в сфере образования и науки, присланные для сведения и руководства. Копии.	5жыл/лет. 19п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-01-03	Колледждің оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысының жылдық жоспары./Годовой план учебно-методической работы колледжа на учебный год.	Тұрақты/Постоянно. 178п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на и бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-01-04	Оқу-әдістемелік жұмыстың орындалуы туралы колледждің жылдық жиынтық есебі/Сводный годовой отчет колледжа о выполнении учебно-методической работы.	Тұрақты/Постоянно. 364п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-01-05	ТМД колледждерімен ынтымақтастық туралы ақпараттық материалдар (келісімдер, хат алмасу, конференция, семинар материалдары және т. б.) /Информационные материалы о сотрудничестве с колледжами СНГ (соглашения, переписка, материалы конференции, семинаров и др.)	Тұрақты/Постоянно. 575п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-01-06	Оқытушылардың рейтингтік бағасы туралы ереже./Положение о рейтинговой оценке преподавателей.	1жыл/год. 433п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-01-07	Оқу-әдістемелік кешен туралы ереже./Положение о учебно-методическом комплексе.	Тұрақты/Постоянно. 52п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-01-08	Колледж оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру құжаттары (шақырулар, өтініштер және т. б.)/Документы повышения квалификации преподавательского состава колледжа (приглашения, заявления и др.)	5 жыл/лет ЭПК 521п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-01-09	Кіріс құжаттаманы тіркеу журналы./Журнал регистрации входящей документации.	5жыл/ лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-01-10	Шығыс құжаттаманы тіркеу журналы /Журнал регистрации исходящей документации.	5жыл/лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-01-11	Резерв/Резерв		
06-02 Әдістемелік кеңес/Методический совет			

06-02-01	Әдістемелік Кеңес туралы ереже./Положение о методическом совете.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-02-02	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары./План работы методического совета.	5жыл/лет 183п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-02-03	Әдістемелік кеңес отырыстарының хаттамалары мен материалдары./Протоколы и материалы заседания методического совета.	3жыл/года 16п.15пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-02-04	Әдістемелік кеңестің атқарған жұмысы туралы есеп./Отчет о проделанной работе методического совета.	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-02-05	Резерв/Резерв		
06-03Әдістемелік кабинет.Әдіскерлер/Методический кабинет. Методисты.			
06-03-01	Әдістемелік кабинет туралы ереже./Положение о методическом кабинете.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
06-03-02	Ашық сабақтар мен ашық сабақтан тыс іс-шаралар кестесі./График открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий.	3жыл/года 532п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-03-03	Өткізілген ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды талқылау хаттамасы./Протокол обсуждения проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий.	5жыл/лет ЭПК 521п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.
06-03-04	Ашық сабақтың әдістемелік дамуы./Методическая разработка открытого урока.	5жыл/лет ЭПК 521п.	
06-03-05	Ашық іс-шара мен сынып сағатын әдістемелік әзірлеу./Методическая разработка открытого мероприятия и классного часа.	5жыл/лет ЭПК 521п.	
06-03-06	Оқытушылар сабағына қатысу журналы./Журнал посещения уроков преподавателей.	5жыл/лет 535п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-03-07	Сабаққа қатысуды талдау/Анализ посещения занятия.	5жыл/лет. 535п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-03-08	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру парағы./Лист проверки поурочных планов преподавателей.	5жыл/лет 535п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

06-03-09	Мерзімді басылымдар каталогы./Каталог периодических изданий.	ДМН 601п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-03-10	Резерв./Резерв		
06-04 Әдістемелік мектеп/Методическая школа			
06-04-01	Жас оқытушының мектебі туралы ереже, тәлімгердің қызметі туралы ережелер./Положение о школе молодого преподавателя, положения о деятельности наставника.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-04-02	Жас оқытушы мектебінің жұмыс жоспары ./План работы школы молодого преподавателя .	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-04-03	Тәлімгердің қызметі туралы ереже /Положение о деятельности наставника.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-04-04	Тәлімгерлердің жұмыс жоспары./План работы наставников.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-04-04/1	Тәлімгерлердің жұмысы туралы есеп. /Отчет работы наставников.	1жыл/год 369п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-04-05	Әдістемелік мектеп отырысының хаттамалары мен материалдары /Протоколы и материалы заседания методической школы.	3жыл/года 16п.15пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы.*
06-04-06	Әдістемелік мектептің атқарған жұмысы туралы есеп/Отчет о проделанной работе методической школы..	3жыл/года. 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-05 Озық педагогикалық тәжірибе жұмысын жинақтап қорыту және тарату комиссиясы/ Комиссия по обобщению и распространению передового педагогического мастерства			
06-05-01	Комиссия туралы ереже./ Положение о комиссии.	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-05-02	Комиссияның жұмыс жоспары./План работы комиссии.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-05-03	Тәжірибені жалпылау және тарату бойынша ақпараттық материалдар./Информационные материалы по обобщению и распространению опыта.	5жыл/лет 621п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-05-04	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп./Отчет о проделанной работе комиссии.	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

06-06 Ғылыми- зерттеу және үйірме жұмысының кеңесі/ Совет по научно-исследовательской и кружковой работе.			
06-06-01	Комиссия туралы ереже, лауазымдық нұсқаулықтар./Положение о комиссии, должностные инструкции.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-06-02	Кеңестің жылдық жұмыс жоспары./Годовой план работы совета.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар* жылдық жиынтық болмаған жағдайда- тұрақты /Электронные документы* При отсутствии сводных годовых- постоянно.
06-06-03	Кеңес отырыстарының хаттамалары мен материалдары./Протоколы и материалы заседания совета.	3жыл/года 16п.15пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-06-04	Құжаттар назарға және орындауға /Документы к сведению и к исполнению.	5жыл/лет 9п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-06-05	Пәндік үйірме басшыларының жұмыс жоспары./План работы руководителей предметных кружков.	5жыл/лет 183п.1пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-06-06	Отырыстардың хаттамалары және пәндік үйірмелердің материалдары./Протоколы заседания и материалы предметных кружков.	3жыл/года 16п.15пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-06-07	Пәндік үйірмелердің атқарылған жұмысы туралы есеп./ Отчет о проделанной работе предметных кружков.	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-06-08	Кеңестің атқарған жұмысы туралы есеп /Отчет о проделанной работе совета.	3жыл/года 368п1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-07 Редакция коллегиясы және колледж оқытушыларының авторлық жұмыстарын шығару комиссиясы/ Редакционная коллегия и комиссия по издательству авторских работ преподавателей колледжа			
06-07-01	Комиссия туралы ереже./Положение о комиссии.	Тұрақты/Постоян но 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
06-07-02	Комиссияның жұмыс жоспары./План работы комиссии.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-07-03	Комиссия отырыстарының хаттамалары мен материалдары./Протоколы и материалы заседания комиссии.	3жыл/года 16п.15пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
06-07-04	Колледж оқытушыларының авторлық жұмыстарының тізімі./Список авторских работ преподавателей колледжа.	5жыл/лет.ЭПК 504п.3пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

06-07-05	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп /Отчет о проделанной работе комиссии.	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ/УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
07-01 Тәрбие жөніндегі меңгеруші /Заведующий по воспитательной работе			
07-01-01	Нормативтік-құқықтық құжаттар (заңдар, тұжырымдамалар, қаулылар, бағдарламалар және т.б.)/Нормативно-правовые документы (законы, концепции, постановления, программы и т.д.).	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-01-02	Тәрбие жұмысы туралы ереже. Колледж оқушыларының Ар-намыс кодексі. Көшірмелері./Положение о воспитательной работе. Кодекс чести учащихся колледжа. Копии.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-01-03	ТЖ жылдық жұмыс жоспары./Годовой план работы ВР.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-04	ТЖ және оның бөлімшелерінің атқарған жұмыстары туралы жылдық есеп. Тәрбие жұмысын талдау (рейтингтер, мониторингтер, анықтамалар және т.б.)/Годовой отчёт о проделанной работе ВР и его подразделений. Анализ воспитательной работы (рейтинги, мониторинги, справки и т.д.).	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-05	Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша өткізілген іс-шаралар туралы құжаттар (әзірлемелер, бағдарламалар, фото-есептер, хаттамалар және т.б.)/Документы опроведенных мероприятиях (разработки, программы, фото-отчёты, протоколы и др.) по направлениям воспитательной работы.	Тұрақты/Постоян но 17п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-05/1	Ұлттық мүдде құндылығы/Национальный интерес	5жыл/лет 26п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-05/2	Ар-ұят/Совесть	5жыл/лет 26п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-05/3	Талап/Стремление	5жыл/лет 26п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-06	Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар (ереже, жұмыс жоспары, тізімдер, ата-ана комитеті мүшелерінің деректері, жиналыс хаттамалары және т.б.)/Документы по работе с родителями (положение, план работы, списки, данные членов род. ком., протоколы собрания и т.д.).	5жыл/лет 26п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

07-01-07	ҚР Президентінің Жолдауларын іске асыру және талқылау жөніндегі құжаттар (жұмыс жоспары, баяндамалар, әзірлемелер, ақпараттық материалдар, хаттамалар және т.б.). /Документы по реализации и обсуждению Посланий Президента РК (план работы, доклады, разработки, информационные материалы, протоколы и т.д.).	Тұрақты /Постоянно 160п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-01-08	Студенттердің сабақтан тыс уақытта спорт секцияларымен және үйірме жұмыстарымен жұмыспен қамтылуы туралы құжаттар (жоспарлар, оқушылардың тізімдері, жұмыс кестесі, есептер, ашық іс-шараларды әзірлеу, хаттамалар, фотосуреттер және т.б.). /Документы о занятости учащихся внеучебное время спортивными секциями и кружковой работой (планы, списки уч-ся, график работы, отчеты, разработки проведенных открытых мероприятия, протоколы, фотографии и т.д.).	3жыл/лет 15п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-09	Колледждің әлеуметтік төлқұжаты(аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың, жетім оқушылардың, мүгедек оқушылардың, девиантты мінез-құлық оқушыларының, белсенділердің, спортшылардың және т. б. тізімдері./Социальный паспорт колледжа(списки учащихся из малообеспеченных семей, учащихся сирот, уч-ся инвалидов, уч-ся девиантного поведения, активистов, спортсменов и т.д.	5жыл/лет	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
07-01-10	Кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу журналы./Журнал регистрации входящих и исходящих документов.	5жыл/лет 131п.4пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-11	Медиация ресурс орталығы/Ресурсный центр по медиации	5жыл/лет	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-01-12	Резерв		
07-02 Кураторлар кеңесі (ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс)/Совет кураторов (организационно-методическая работа)			
07-02-01	ҚР нормативтік-құқықтық актілері./Нормативно- правовые акты РК.	ДМН 2п.1пп	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

07-02-02	Кураторлар кеңесі туралы ереже./Положение о совете кураторов.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-02-03	Жылдық жұмыс жоспары./Годовой план работы.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-02-04	Кеңес отырыстарының хаттамалары./Протоколы заседания Совета.	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-02-05	Жылдық жоспар бойынша есеп./Отчет по годовому плану.	3жыл/года 368п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-02-06	Куратордың жұмысы/Работа куратора. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша ҚР нормативтік-құқықтық құжаттары/ Нормативно- правовые документы РК по учебно-воспитательной работе.	ДМН 2п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-02-07	Куратор журналы (тәрбие жұмысы бойынша жоспары, оқушылар және ата-аналар туралы мәліметтер, жұмыспен қамту, актив,әлеуметтік. төлқұжат, жол жүру сызбасы және т.б.), куратордың күнделігі, тәрбие жұмысы бойынша есептер ,жетістіктер мен фотосуреттер, өзара қатысу және т. б./Журнал куратора(план по восп.раб., свед. об уч-ся и родителях, занятость, актив,соц. паспорт, схема проезда уч-ся и т.д.),дневник куратора, отчеты по восп. работе, достижения и фотографии, взаимопосещение и т.д.	5жыл/лет 541п.	Электронды құжаттар/Электронные документы* Оқу аяқталған соң/После окончания обучения
07-02-08	Ата-аналармен жұмыс: ата-аналар туралы мәліметтер, ата-аналар комитеті, Ата-ана жиналысының хаттамалары, ата- ана қолхаттары, ақпараттық материалдар, ата-аналарға арналған сауалнамалар және т. б./Работа с родителями: сведения о родителях, родительский комитет, протоколы род. собр., расписки род., информационные материалы, анкеты для родителей и т.д.	5жыл/ лет ЭПК 539п.	Электронды құжаттар/Электронные документы* Оқу аяқталған соң/После окончания обучения

07-02-09	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс: Колледждің ішкі тәртіп ережелерінің жинағы, девиантты оқушылармен жұмыс, қатысу актілері, оқушылардың қолхаттары, түсіндірме, анықтамалар және т./Работа по профилактике правонарушений: свод правил внутреннего распорядка колледжа, работа с девиантными уч-ся, акты посещения, расписки уч-ся, объяснительные, справки и т.д.	3жыл/года 113п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-02-10	Куратордың тәрбие жұмысы: кураторлық сағат жоспарлары, оқушылардың рефераттары, әзірлемелер, ақпараттық материалдар, дәрістер, баяндамалар және т. б/Воспитательная работа куратора: планы кураторского часа, рефераты уч-ся, разработки, информационные материалы, лекции, доклады и т.д	1жыл/год 537п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-02-11	Оқушылармен жеке жұмыс (оқушылардың жеке деректер папкасы)./Индивидуальная работа с учащимися (папка с индивидуальными данными уч-ся).	5жыл/лет 538п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03 Психологиялық-педагогикалық қызмет /Психолого- педагогическая служба			
07-03-01	Студенттерді психологиялық-педагогикалық қолдау бағдарламалары, нормативтік құжаттар./Программы психолого-педагогического сопровождения студентов, нормативные документы.	ДМН 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-03-02	Колледждің психологиялық қызметі туралы ереже. Психологтардың лауазымдық нұсқаулықтары.Директордың негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтары мен өкімдері. Көшірмелері /Положение о психологической службе колледжа. Должностные инструкции психологов.Приказы и распоряжения директора по основной деятельности. Копии	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-03-03	ПҚ жылдық жұмыс жоспары. Ай сайынғы жоспар./Годовой план работы ПС. Ежемесячный план.	5жыл/лет.183п.1п п 1жыл/год.183п.4п п	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-04	ПҚ жұмысы туралы жылдық есеп./Годовой отчет о работе ПС.	3жыл/года 368п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*

07-03-05	Психодиагностикалық жұмыс (жұмыс әдістері, жұмыс нәтижелері және т.б.)./Психо-диагностическая работа (методы работы, результаты работы и т.д.).	1жыл/год 537п	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-06	Психо-түзету жұмысы (жұмыс әдістері, жұмыс нәтижелері және т.б.)./Психо-коррекционная работа (методы работы, результаты работы и т.д.).	1жыл/год 537п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-07	Психо-профилактикалық жұмыс (жұмыс әдістері, жұмыс нәтижелері және т.б.)./Психо-профилактическая работа (методы работы, результаты работы и т.д.).	1жыл/год 537п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-08	Психо-ағартушылық жұмыс (консультациялар, жеке әңгімелер, тренингтер, ұсынымдар және т. б.)./Психо-просветительская работа (консультации, индивидуальные беседы, тренинги, рекомендации и т.д.)	1жыл/год 537п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-09	Ата-аналармен жұмыс (тесттер, сауалнамалар, хаттамалар және т.б.)./Работа с родителями (тесты, анкеты, протоколы и т.д.).	5 жыл/лет ЭПК 539п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-10	Психологиялық база./Психологическая база.	5жыл/лет ЭПК 539п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-11	Әлеуметтік-түзету жұмысы: жетім балалармен, қолайсыз отбасылардың балаларымен, девиантты мінез-құлықты балалармен (кеңес беру, түзету жұмыстары және т.б.) жұмыс./Социально- коррекционная работа: работа с уч-ся сиротами, с уч-ся из неблагополучных семей, с уч-ся девиантного поведения (консультации, коррекционные работы и т.д.).	5жыл/ лет 538п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-12	Суицидке қарсы профилактикалық жұмыс (акциялар, тренингтер, жеке. топтар бойынша консультациялар мен тесттер және т.б.)./Противосуицидная профилактическая работа (акции, тренинги, индив. консультации и тесты по группам и т.д.).	5 жыл/лет 538п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-13/14	Кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу журналы./Журнал регистрации входящих и исходящих документов	5жыл/ лет 131п.4пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-15	Кеңес беру журналы./Журнал консультаций.	1жыл/год. 537п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-16	Топтық жұмысты тіркеу журналы./Журнал регистрации групповой работы.	1жыл/год. 537п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*

07-03-17	Проект "Бестерек"	1год.537п	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-03-18	Резерв /Резерв		
07-04Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес (бақылау және өткізу режимі, азаматтарды тіркеу)/Совет по профилактике правонарушений (контроль и пропускной режим, регистрация граждан)			
07-04-01	ҚР нормативтік құқықтық актілері./Нормативные правовые акты РК.	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-04-02	Кеңес туралы ереже./Положение о совете.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-04-03	Кеңестің жылдық жұмыс жоспары, ПБ-мен бірлескен жұмыс жоспары,хаттамасы/Годовой план работы совета, совместный план работы с УВД.протоколы.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-04-04	ПП бойынша кеңес отырыстарының хаттамалары./Протоколы заседаний Совета по ПП.	Тұрақты/Постоян но 16п.9пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-04-05	Жылдық жоспар бойынша есеп./Отчет по годовому плану.	5 жыл/лет 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-04-06	Кезекші оқытушылардың ережесі мен нұсқаулықтары, кешіккен студенттермен жұмыс./Положение и инструкции дежурных преподавателей , работа с опоздавшими студентами.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-04-07	ПБ органдарымен хат алмасу, ОДН ОП-1 салыстырып тексеру, назарға алу және орындау үшін құжаттар/Переписка с органами УВД,сверка с ОДН ОП-1,документы к сведению и к исполнению.	5жыл/ лет ЭПК 23п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-04-08	Девиантты оқушылармен жұмыс, оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша жұмыс (үйге бару актілері, сабақты жиі өткізіп жіберетін оқушылардың түсініктемелері, ата-аналармен жұмыс және т.б.)./Работа с девиантными учащимися, работа по посещаемости учащихся(акты посещения на дому, объяснительные учащихся, часто пропускающих занятие, работа с родителями и т.д.).	3жыл/года 113п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

07-04-09	ҚР Мемлекеттік рәміздерін пайдалану туралы құжаттар (жоспар, іс-шараларды әзірлеу, хаттамалар, актілер және т.б.). /Документы об использовании Государственных символов РК (план, разработки мероприятия, протоколы, акты и т.д.).	3 жыл/года 124 п.1 пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-04-10	Жастар арасында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі құжаттар (жоспар, әзірлемелер, хаттамалар, баяндамалар, жеке папкалар, ақпараттық материалдар және т.б.). /Документы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди молодежи (план, разработки, протоколы, доклады, индивидуальные папки, информационные материалы и т.д.).	1 жыл/год 537 п.	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
07-04-11	Кіріс, шығыс құжаттарын тіркеу журналы/Журналы регистраций входящих и исходящих документов	5 жыл/лет 131 п.4 пп	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
07-04-12	Резерв		
07-05			
СӨС бойынша комиссиясы/Комиссия по ЗОЖ			
07-05-01	ҚР нормативтік құқықтық актілері./Нормативные правовые акты РК.	ДМН 2 п.1 пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-05-02	Комиссия туралы ереже./Положение о комиссии.	ДМН 51 п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-05-03	Комиссияның жылдық жұмыс жоспары, қалалық СӨС бөлімімен бірлескен жұмыс жоспары./Годовой план работы комиссии, совместный план работы с городским отделом ЗОЖ.	5 лет. 183 п.1 пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-05-04	Отырыстардың хаттамалары және өткізілген іс-шаралар туралы құжаттар. (әзірлемелер, дәрістер, хаттамалар, фото және бейнематериалдар, ақпараттық материалдар және т.б.) комиссия./Протоколы заседания и документы о проведенных мероприятиях. (разработки, лекции, протоколы, фото и видео материалы, информационные материалы и т.д.) комиссии.	ДМН 16 п.9 пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

07-05-05	Жылдық жоспар бойынша есеп./Отчет по годовому плану.	5жыл/ лет 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-05-06	СӨСҚ қалалық және облыстық орталықтарымен хат алмасу. Құжаттар назарға және орындауға./Переписка с органами городского и областного центрами ПФЗОЖ. Документы к сведению и к исполнению.	5 жыл/лет ЭПК 24п.	Электрондық құжаттар/Электронный документ*
07-06 Наркопост/Наркопост			
07-06-01	ҚР нормативтік құқықтық актілері./Нормативные правовые акты РК.	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-06-02	Наркопост туралы ереже./Положение о наркопосте.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-06-03	Комиссияның жылдық жұмыс жоспары, наркодиспансерімен бірлескен жұмыс жоспары./Годовой план работы комиссии, совместный план работы с наркодиспансером.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-06-04	Отырыстардың хаттамалары және өткізілген іс-шаралар туралы құжаттар (әзірлемелер, дәрістер, хаттамалар, фото және бейнематериалдар, акпараттық материалдар және т.б.)./Протоколы заседаний и документы о проведенных мероприятиях (разработки, лекции, протоколы, фото и видео материалы, информационные материалы и т.д.) икомиссии.	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-06-05	Жылдық жоспар бойынша есеп./Отчет по годовому плану.	5жыл/ лет 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-06-06	Басшылық үшін қабылданған құжаттар және мәліметтер./Документы, принятые для руководства и сведения.	5 жыл/лет 26п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-07 Жастар ісі жөніндегі Комитет/ Комитет по делам молодежи			
07-07-01	Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық құжаттары./Нормативные правовые документы Республики Казахстан.	Тұрақты/Постоян но 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

07-07-02	Комитет туралы Ереже, лауазымдық міндеттері. Директордың негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтары мен өкімдері. Көшірмелері./Положение о Комитете, должностные обязанности. Приказы и распоряжения директора по основной деятельности. Копии.	ДМН 51пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-07-03	Жылдық жұмыс жоспары/Годовой план работы	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-07-04	Отырыстардың хаттамалары және колледжден тыс және жалпы колледждік іс-шаралар туралы құжаттар (әзірлемелер, дәрістер, хаттамалар, фотоматериалдар және т. б.) /Протоколы заседаний и документы о внеколледжных и общеколледжных мероприятиях (разработки, лекции, протоколы, фотоматериалы и т.д.) комиссии	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-07-05	Жылдық жоспар бойынша есеп./Отчет по годовому плану.	5 жыл/лет 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-07-06	Мәліметтер мен басшылыққа қабылданған құжаттар /Документы, принятые для сведения и к руководству.	5жыл/ лет 26п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
Студенттік парламент/Студенческий парламент.			
07-07-07	Студенттік парламент туралы ереже./Положение о студенческом парламенте.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-07-08	Жылдық жұмыс жоспары/Годовой план работы.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-07-09	Студенттік парламент отырыстарының хаттамалары мен материалдары./Протоколы и материалы заседаний студенческого парламента.	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-08 Старостат			
07-08-01	Старостат туралы ереже/Положение о старостате	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-08-02	Годовой план работы/ Жылдық жұмыс жоспары	5жыл/лет 183п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-08-03	Старостат отырысының хаттамалары мен құжаттары	5жыл/лет 16п.15пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
07-09 "Саналы ұрпақ"студенттік клубы/Студенческий клуб "Саналы ұрпақ"			

07-09-01	Студенттік клуб туралы ереже/Положение о студенческом клубе	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-09-02	Жылдық жұмыс жоспары/Годовой план работы	5жыл/лет 183п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-09-03	Отырыстардың хаттамалары және колледжден тыс және жалпы колледждік іс-шаралар туралы құжаттар (әзірлемелер, хаттамалар, фотоматериалдар және т.б.)/Протоколы заседаний и документы о внеколледжных и общеколледжных мероприятиях (разработки, протоколы, фотоматериалы и т.д.)комиссии.	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-09-04	Студенттік клуб жұмысының есебі/Отчет работы студенческого клуба.	5жыл/ лет 368п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-10 "Жас Алаш" дебаттық клубы/Дебатный клуб "Жас Алаш"			
07-10-01	Дебаттық клуб туралы Ереже/Положение о дебатном клубе.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-10-02	Жылдық жұмыс жоспары/Годовой план работы.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-10-03	Отырыстардың хаттамалары және колледжден тыс және жалпы колледждік іс-шаралар туралы құжаттар (бағдарламалар, ақпараттық материалдар, фотоматериалдар, жасақ тізімдері және т. б.)/ Протоколы заседаний и документы о внеколледжных и общеколледжных мероприятиях (программы, информационные материалы, фотоматериалы, списки отряда и т.д.)	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-10-04	Атқарылған жұмыс туралы есеп/Отчет о проделанной работе	5жыл/ лет 368п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
07-11 Волонтерлар жұмысы/Работа волонтеров			
07-11-01	ҚР нормативтік құқықтық актілері/ Нормативные правовые акты РК	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-11-02	Волонтер жұмысының ережесі/Положение о волонтерской работе.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*

07-11-03	Волонтер жұмысының жоспары/План работы волонтеров	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
07-11-04	Отырыстардың хаттамалары және колледжден тыс және жалпы колледждік іс-шаралар туралы құжаттар (бағдарламалар, ақпараттық материалдар, фотоматериалдар, жасак тізімдері және т. б.)/ Протоколы заседаний и документы о внеколледжных и общеколледжных мероприятиях (программы, информационные материалы, фотоматериалы, списки отряда и т.д.)	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-11-05	Волонтерлар жұмысының есебі/Отчет работы волонтеров	5жыл/ лет 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
07-11-06	Басшылыққа және мәлімет үшін қабылданған құжаттар/Документы , принятые к руководству и для сведения	5жыл/ лет 26п	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
07-11-07	Резерв/Резерв		
07-12 Дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі комиссия/Комиссия по развитию физкультуры и спорта			
07-12-01	ҚР нормативтік құқықтық актілері/ Нормативные правовые акты РК	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-12-02	Комиссия туралы ереже./Положение о комиссии.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-12-03	Жылдық жұмыс жоспары./Годовой план работы.	5лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
07-12-04	Отырыстардың хаттамалары және колледжден тыс және жалпы колледждік іс-шаралар туралы құжаттар (әзірлемелер, хаттамалар, фотоматериалдар және т.б.)/Протоколы заседаний и документы о внеколледжных и общеколледжных мероприятиях (разработки, протоколы, фотоматериалы и т.д.)комиссии.	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
07-12-05	Комиссия жұмысының есебі/Отчет работы комиссий	5жыл/ лет 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
07-12-06	Басшылыққа және мәлімет үшін қабылданған құжаттар/Документы , принятые к руководству и для сведения	5жыл/ лет 26п	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
07-12-07	Резерв		
	08Мамандықтар бойынша бөлімшелер/ Отделения по специальностям		
	08-01Бөлімше меңгерушісі/ Заведующий отделением		

08-01-01	ҚР Президентінің, мемлекеттік биліктің заң шығарушы, атқарушы органдарының, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының заңнамалық, өзге де нормативтік актілері (заңдар, жарлықтар, қаулылар, өкімдер, шешімдер), оқу колледжін ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттар. Көшірмелері/Законодательные, иные нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) Президента РК, законодательных, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, нормативные документы по организации учебного колледжа. Копии	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
08-01-02	Бөлімше туралы ереже. Оның қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары./Положение об отделении. Должностные инструкции его работников.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
08-01-03	Кураторларға арналған еңбек қорғау және өрт қауіпсіздігі туралы нұсқамалар/Инструкции для кураторов по охране труда и пожарной безопасности	5жыл/лет 459п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
08-01-04	Бөлімшелердегі студенттер контингентінің қозғалыс журналы. Барлық курс студенттері контингентінің қозғалысын есепке алу туралы ай сайынғы мәліметтер. Барлық курстардың топтары бойынша студенттер тізімі./ Журнал движений контингента студентов на отделении. Ежемесячные сведения об учете движения контингента студентов всех курсов. Списки студентов по группам всех курсов.	5жыл/лет 511п.7пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
08-01-05	Годовой план работы отделения. /Бөлімшенің жылдық жұмыс жоспары	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

08-01-06	Түлектерді қорытынды мемлекеттік аттестаттау бойынша емтихан комиссиясы төрағаларының есептері./ Отчеты председателей экзаменационной комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников.	3 жыл/ года 368 п.1 пп.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
08-01-07	Оқу жылының үлгерімі және сабаққа қатысуы туралы жылдық есебі/Отчет об успеваемости и посещаемости за учебный год	1 жыл/год 368 п.2 пп	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
08-01-08	Дипломдарды есептен шығару, сынақ кітапшаларын өткізу актілері/Акты передачи зачетных книжек, списания дипломов.	3 жыл/года 491 п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
08-01-09	Босатылған сабақтардың орнын толтыруға рұқсат беру журналы/Журнал регистрации выдачи разрешений на отработку пропущенных занятий	1 жыл/год 16 п.15 пп	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
08-01-10	Ата-аналармен және студенттермен жұмыс журналы,(студенттер мен қызметкерлердің шағымдары мен ұсыныстарын қарау/Журнал работы с родителями и студентами (рассмотрение жалоб, и предложений студентов и работников)	3 жыл/года 33 п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
08-01-11	Ата-аналар және старосталармен жиналыс хаттамалары/Протоколы родительских собраний и старостатов	1 жыл/год 16 п.15 пп	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
08-01-12	Кураторлармен жиналыс хаттамалары/Протоколы заседаний с кураторами	1 жыл/год 16 п.15 пп	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
08-01-13	Студенттерді өндірістік оқу, емтихандық сессияға, кәсіптік практикаға, келесі семестрге көшіру құжаттары. Көшірмелері. /Документация по допуску студентов к экзаменационной сессии, производственному обучению, профессиональной практик, перевод на следующий семестр. Копии.	3 жыл/года ЭПК 539 п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

08-01-14	Студенттерді қорытынды мемлекеттік аттестацияға жіберуге арналған құжаттар/Документация по допуску студентов к итоговой государственной аттестации	3жыл/года	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
08-01-15	Студенттерге степендия тағайындауға арналған құжаттар. Көшірмелер. /Документация по назначению степендии студентам.Копии.	4жыл/года ЭПК 583п	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
08-01-16	Қарызды жою кестесі/График ликвидации задолженностей	1жыл/год 537п	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
08-01-17	Ашық іс-шараның әдістемелік әзірлемесі (түлектермен кездесу, ашық кураторлық сағат) /Методическая разработка открытого мероприятия (встреча с выпускниками, открыты кураторский час)	1жыл/год 20п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар / Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
08-01-18	Резерв		
09-01 Орта медицина қызметкерлерінің біліктілікті арттыру және қайта даярлау бөлімшесі /Отделение повышения квалификации и переподготовки средних медицинских работников			

09-01-01	Қазақстан Республикасының заңдары, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің бұйрықтары мен нұсқаулық хаттары (басшылық үшін және мәліметтер). / Законы Республики Казахстан, Указы Президента Республики Казахстан, Постановления Правительства Республики Казахстан, приказы и инструктивные письма Министерства здравоохранения Республики Казахстан (для руководства и сведения).	ДМН 2п. 1пп. 20п. 1жыл/год.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-02	Бөлімше қызметкерлерінің штаттық-тізімдік құрамы./Штатно-списочный состав работников отделения.	75жыл/лет 60п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар / Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

09-01-03	Бөлімше қызметкерлерінің жұмыс сағаттарын есепке алу ведомостары./Ведомости учета часов работы работников отделения.	5жыл/ лет 535п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-04	Бөлімше туралы ереже, Бөлімше қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары./Положение об отделении, должностные инструкции работников отделения.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-05	Бөлімшенің жұмыс жоспары/Планы работы отделения.	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
09-01-06	Біліктілікті арттыру және қайта даярлау циклдерінің күнтізбелік жоспарлары./ Календарные планы циклов повышения квалификации и переподготовки.	5жыл/ лет 529п.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
09-01-07	Атқарылған жұмыстар туралы есептер / Отчеты о проделанной работе	5жыл/ лет ЭПК 530п.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
09-01-08	Куәліктерді тіркеу және беру журналдары. / Журналы регистрации и выдачи свидетельств	5жыл/ лет 519п.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
09-01-09	куәліктердің телнұсқаларын тіркеу журналдары / Журнал регистрации дубликатов свидетельств	5жыл/ лет 543п.	Электрондық құжаттар /Электронные документы*
09-01-10	Бейресми білім сертификаттарын тіркеу және беру журналдары/ Журналы регистрации и выдачи сертификатов неформального образования	5жыл/лет 543п.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*
09-01-11	Қоса атқарушы оқытушылардың жұмыс сағаттарына ақы төлеу ведомостары/Ведомости оплаты часов работы преподавателей-совместителей	3жыл/года 536п.	Электрондық құжаттар* /Электронные документы*
09-01-12	Бейресми және қосымша білімнің оқу бағдарламалары./Образовательные программы дополнительного и неформального образования	Тұрақты /Постоянно 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-13	Сертификациялық курстардың және білімді жетілдіру циклдарының кестелері./Расписания циклов повышения квалификации и сертификационных курсов.	1жыл/ год 537п.	Электрондық құжаттар/ Электронные документы*

09-01-14	Тыңдаушылардың құжаттары (тыңдаушының жеке карточкасы, жеке куәлігінің көшірмесі, дипломның көшірмесі, нострификацияның көшірмесі, жұмыс орнынан бұйрық (еңбеккітапшасының көшірмесі) /Документы слушателей (личная карточка слушателя, копия удостоверения личности, копия диплома, копия нострификации, приказ с места работы (копия трудовой книжки).	5жыл/лет ЭПК 521п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-15	Тыңдаушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін есепке алу журналдары./Журналы учета посещаемости и успеваемости слушателей.	1жыл/ год 534п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-16	БАБ емтихан және сертификациялық курстың ведомостары/ Экзаменационные и ведомости сертификационного курса и зачетные ведомости повышения квалификации	5жыл/ лет 518п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-17	Бейресми оқуға, сертификациялау курстарына және білімді жетілдіру циклдарына тапсырыстар / Заявки на циклов повышение квалификации,сертификационных курсов и неформального образования	5жыл/ лет ЭПК 521п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-18	Тыңдаушылардың өзіндік жұмысы./Самостоятельная работа слушателей.	1жыл/год 526п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-19	Орта мед қызметкерлерінің біліктілікті арттыру және қайта даярлау туралы құжаттары (баяндамалар, анықтамалар, баяндамалық жазбалар, хат алмасу және басқа құжаттар)/Документы (доклады, справки, докладные записки, переписка и другие документы) о повышении квалификации и переподготовки средних медицинских работников.	5жыл/лет ЭПК 521п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-20	Тыңдаушыларға арналған бұйрықтар /Приказы на слушателей	ДМН 12п.2п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-21	1 тыңдаушыны ақылы негізде және бюджеттік негізде оқыту құнын есептеу./Расчеты стоимости обучения 1 слушателя на платной основеи бюджетной основе.	5жыл/лет 188п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

09-01-22	Қауіпсіздік бойынша нұсқаулық журналы/Журнал инструктажа по технике безопасности	5 жыл/лет 459п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-23	Журналдар және кіріс құжаттар /Журналы и входящие документы	5жыл/лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-24	Журналдар және шығыс құжаттар/Журналы и исходящие документы	5жыл/лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
09-01-25	Қоса атқарушы оқытушылармен еңбек шарттары./Трудовые договора с преподавателями-совместителями.	75жыл/лет 484п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-26	Жұмыс берушілер мен тыңдаушылардың қанағаттануын бағалауға арналған сауалнама/Анкета для оценки удовлетворенности работодателями и слушателей	5жыл/лет 514п	Электрондық құжаттар /Электронные документы
09-01-27	БЖБ және РҚО қызметкерлерінің жиналыс хаттамалары / Протоколы заседания сотрудников ОПК и РСЦ	1жыл/год 16п.15пп	Электрондық құжаттар /Электронные документы
09-01-28	Бейресми және қосымша білім беруге арналған оқу-әдістемелік кешені /Учебно-методический комплекс по дополнительному и неформальному образованию	5жыл/лет	Электрондық құжаттар /Электронные документы
09-01-29	Емтихан билеттері, сұрақтар, тесттер чек-парақтар,ситуациялық есептер т.б. / Экзаменационный материал (вопросы, билеты, тесты, ситуационные задачи, чек-листы и т.д.)	5жыл/лет	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
09-01-30	Резерв		

10 ЦИКЛДЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯ / ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

10-01 Әлеуметтік-экономикалық, жалпы білім беру және жалпы гуманитарлық пәндер/Председатель ЦМК социально-экономических, общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин

10-01-01	ҚР Президентінің, мемлекеттік биліктің заң шығарушы, атқарушы органдарының заңнамалық, өзге де нормативтік актілері (заңдар, жарлықтар, қаулылар, өкімдер, шешімдер), колледждің нормативтік құжаттары./Законодательные, иные нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) Президента РК, законодательных, исполнительных органов государственной власти, нормативные документы колледжа.	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
----------	---	----------------	---

10-01-02	ЦӘК туралы Ереже, оның қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары. Көшірмелері./Положение о ЦМК, должностные инструкции его работников. Копии.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-01-03	Мамандығы бойынша үлгілік оқу бағдарламалары. Көшірмелері /Типовые учебные программы по специальности. Копии	Тұрақты/ Постоянно 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-01-04	Оқу жылына арналған ЦӘК жылдық жұмыс жоспары /Годовой план работы ЦМК на учебный год	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-01-05	ЦӘК отырыстарының хаттамалары мен материалдары /Протоколы и материалы заседаний ЦМК	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-01-06	Емтихан материалы (сұрақтар, билеттер, тесттер/Экзаменационный материал (вопросы, билеты, тесты)	1жыл/год 537п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-01-07	Оқу жылындағы ЦӘК жұмысы туралы жылдық есеп /Годовой отчет о работе ЦМК за учебный год	3жыл/года. 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*.

10-02 ЦӘК оқытушыларының құжаттары/Документы преподавателей ЦМК

10-02-01	Жұмыс бағдарламасы/Рабочая программа	Тұрақты/Постоян но 523п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-02-02	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар /Календарно-тематический план	5жыл/ лет 183п.1пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-03	Сабақ жоспары /Поурочный план	1жыл/ год 183п.4пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-02-04	Оқытушының әдістемелік паспорты. Портфолио./Методический паспорт преподавателя. Портфолио.	5жыл/лет 480п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-05	Оқу-әдістемелік кешен /Учебно-методический комплекс	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-06	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемелері /Методические разработки открытого урока	1жыл/год. 20п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-07	Ашық іс-шаралардың әдістемелік әзірлемелері /Методические разработки открытых мероприятия	1жыл/год. 20п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-08	Сабақтар мен ашық іс-шараларға қатысу./Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий.	1 жыл/год. 537п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

10-02-09	Пәндер бойынша тесттер (Модульдер, тақырыптар бойынша, диф.есепке алу үшін)/Тесты по предметам (по модулям, темам, для диф.зачета)	5жыл/лет. 518п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-10	Өзін-өзі тәрбиелеу материалдары /Материалы самообразования	5жыл/ лет. 514п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-11	Атқарылған жұмыс туралы есеп (сондай-ақ 1,2,3 нысан бойынша есептер)/Отчет о проделанной работе (также отчеты по форме 1,2,3)	3жыл/года. 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-КТО Кредиттік оқыту технологиясы бойынша ЦЭК оқытушыларының құжаттары/ Документы преподавателей ЦМК по кредитной технологии обучения			
10-02-КТО/1-01	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша пәннің оқу-әдістемелік кешенін рәсімдеу регламенті/Регламент по составлению и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)	5жыл/лет. 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-КТО/1-02	Жұмыс оқу бағдарламасы/Рабочая учебная программа. Силлабус/Силлабус	Тұрақты/ Постоянно 523п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-02-КТО/1-03	Есеп беру құжаттарының формасы,Кәсіби тәжірибенің жұмыс бағдарламасы/Рабочая программа по профессиональной практике.Формы отчетной документации.	Тұрақты/ Постоянно 523п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-02-КТО/1-04	Практикалық,семинарлық,зертханалық, теориялық сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар.Сабақ жоспары.Дәріс кешені/Методические рекомендации для теоретических,практических,семинарских,лабораторных занятий,лекционный комплекс,поурочный план,	1жыл/год 20п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-02-КТО/1-05	Пән бойынша тесттер(модуль,тақырып бойынша дифф.сынақ)/	5жыл/лет. 518п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-КТО/1-06	Емтихан материалдары (сұрақтар,билеттер,тесттер)Экзаменационный материал (вопросы,билеты,тесты)	1жыл/год 537п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-КТО/1-07	Ашық сабақтың,іс-шаралардың әдістемелік әзірлемесі/Методические разработки открытых мероприятий,уроков	1жыл/год 20п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-КТО/1-08	Өзара сабаққа және ашық іс-шараға қатысу/Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий	1жыл/год 20п	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-02-КТО/1-09	Резерв		

10-03 Кабинет меңгерушісінің жұмысы/Работа зав. кабинетом			
10-03-01	Кабинет паспорты. Шамамен жабдық табелі/Паспорт кабинета. Примерный табель оснащения	3 жыл/года. 528п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-03-02	Кабинеттің жұмыс жоспары/План работы кабинета	5 жыл/лет 183п.1пп	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-03-03	Кабинет жұмысы туралы есеп/Отчет о работе кабинета	1 жыл/год 368п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-03-04	Өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықтар оқушыларға арналған оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізу кезіндегі еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтар /Инструкции по пожарной безопасности Инструкции по охране труда при проведении всех видов учебных занятий для учащихся	5 жыл/лет 459п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
10-03-05	Өтінім құжаттары /Документы заявок	3 жыл/года 528п	Электрондық құжаттар/Электронные документы
10-03-06	Зертханашылармен жұмыс/Работа с лаборантами	3 жыл/года 528п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
10-03-07	Резерв/Резерв		

11-КОЛЛЕДЖДІ АҚПАРАТТАНДЫРУ/ ИНФОРМАТИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

11-01 Ұйымдастырушылық және басқарушылық құжаттар / Организационные и управленческие документы

11-01-01	Ақпараттық технологиялар орталығы туралы ереже және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары / Положение о центре информационных технологий и должностные инструкции работников	Тұрақты / Постоянно, 51-т.	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-01-02	АТО-ның жылдық, тоқсандық және апталық жұмыс жоспарлары / Годовые, квартальные и еженедельные планы работы ЦИТ	5 жыл / 5 лет, 183-т. 1-т.	Электрондық / Электронные
11-01-04	Кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу журналы / Журнал регистрации входящих и исходящих документов	5 жыл / 5 лет, 131-т. 4-т.	Электрондық / Электронные
11-01-05	Компьютермен және цифрлық жабдықпен жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық журналы / Журнал инструктажа по технике безопасности при работе с компьютерами и цифровым оборудованием	5 жыл / 5 лет, 459-т. 2-т.	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-01-06	Компьютерлік кабинеттердің паспорттары, фотосуреттері және жауапты тұлғалар туралы мәліметтер / Паспорта компьютерных кабинетов, фотографии и сведения об ответственных лицах	Жаңартылғанға дейін + 5 жыл / До замены + 5 лет	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные

11-02 IT инфрақұрылым және техникалық қызмет көрсету / IT-инфраструктура и техническое

обслуживание			
11-02-01	Компьютерлік техникаға, принтерлерге, желіге және мультимедиялық жабдыққа қызмет көрсету өтінімдері мен орындалу журналы / Журнал заявок и выполненных работ по обслуживанию компьютерной техники, принтеров, сети и мультимедийного оборудования	5 жыл / 5 лет, 29-т.	Электрондық / Электронные
11-02-02	Компьютерлік техника мен оргтехниканың санын, техникалық жай-күйін және есептен шығаруға жататын техника санын есепке алу тізілімі / Реестр количества и технического состояния компьютерной и оргтехники, включая количество техники, подлежащей списанию	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК, 611-т.	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-02-03	Серверлердің, серверлік бөлменің, резервтік көшірудің және деректерді қалпына келтірудің есеп журналы / Журнал учета серверов, серверной комнаты, резервного копирования и восстановления данных	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК	Электрондық / Электронные
11-02-04	Үш корпустағы интернет, локалдық желі және Wi-Fi жұмысына мониторинг жүргізу және ақауларды тіркеу журналы / Журнал мониторинга работы интернета, локальной сети и Wi-Fi и регистрации неисправностей в трех корпусах	5 жыл / 5 лет	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-02-05	Ақпараттық қауіпсіздік, орнатылған бағдарламалар мен лицензияларды есепке алудың бірыңғай журналы (тексерулер, оқиғалар, осалдықтар, қабылданған шаралар, бағдарлама атауы, нұсқасы, лицензия мерзімі) / Единый журнал информационной безопасности, учета установленных программ и лицензий (проверки, инциденты, уязвимости, меры, наименование и версия программы, срок лицензии)	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК, 611-т.	Электрондық, шектеулі қолжетімділік / Электронные, ограниченный доступ
11-03 Цифрлық платформалар және деректер базалары / Цифровые платформы и базы данных			
11-03-01	ZEREK AI – ZHMC жүйесін әзірлеу, жаңарту, рөлдер, модульдер және техникалық құжаттама / Разработка и обновление системы ZEREK AI – ZHMC, роли, модули и техническая документация	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК	Электрондық / Электронные
11-03-02	Platonus жүйесін техникалық сүйемелдеу, пайдаланушылар мен қолжетімділікті тіркеу / Техническое сопровождение системы Platonus, учет пользователей и доступов	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК, 616-т.	Электрондық, шектеулі қолжетімділік / Электронные, ограниченный доступ
11-03-03	Үш корпустағы турникет, Face ID және карта жүйесін есепке алудың бірыңғай	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК, 616-т.	Электрондық, шектеулі қолжетімділік / Электронные, ограниченный доступ

	журналы (деректер базасы, өту құрылғылары, ақаулар, жөндеу және қызмет көрсету) / Единый журнал учета турникетов, Face ID и карточной системы трех корпусов (база данных, устройства прохода, неисправности, ремонт и обслуживание)		
11-03-04	Колледждің ресми сайты мен барлық әлеуметтік желілерін (Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, Telegram және басқа ресми парақшалар) жүргізу, ақпаратты орналастыру және жаңарту туралы ереже / Положение о ведении официального сайта и всех социальных сетей колледжа (Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, Telegram и другие официальные страницы), размещении и обновлении информации	Тұрақты / Постоянно, 589-т.	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-04 Ақпараттық контент және медиасүйемелдеу / Информационный контент и медиасопровождение			
11-04-01	Фото және бейнетүсірілім графигі, фотоархив, бейнеархив, монтаж жобалары және жарияланған материалдар тізілімі / График фото- и видеосъемки, фотоархив, видеоархив, монтажные проекты и реестр опубликованных материалов	Тұрақты іріктеу / Постоянно по отбору	Электрондық / Электронные
11-04-02	LED экрандар мен жүгіртпе жолда ақпаратты орналастыру, мерзімінде жаңарту және ескірген материалдарды алып тастау ережесі, жарияланымдар тізілімі / Правила размещения и своевременного обновления информации на LED-экранах и бегущей строке, удаления устаревших материалов, реестр публикаций	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК, 605-т.	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-04-03	Типографиялық және өндірістік жұмыстарды есепке алудың бірыңғай журналы (макеттер, баспа, баннер, шақыру, төсбелгі, лента, лазерлік гравюра, 3D-баспа, шығыс материалдары және дайын өнімді беру) / Единый журнал учета типографских и производственных работ (макеты, печать, баннеры, приглашения, бейджи, ленты, лазерная гравировка, 3D-печать, расходные материалы и выдача готовой продукции)	5 жыл, ЭПК / 5 лет, ЭПК	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-05 Med AI Lab және инновациялық жабдықтар / Med AI Lab и инновационное оборудование			
11-05-01	Med AI Lab жұмысын және барлық жабдықтың техникалық жағдайын есепке алудың бірыңғай журналы (аймақтар, VR, 3D-принтерлер, лазерлік гравёр, принтерлер, роботтар, дрон және басқа	5 жыл / 5 лет	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные

	жабдықтар; жұмысқа жарамдылығы, ақауы, жөнделуі және жауапты тұлға) / Единый журнал учета работы Med AI Lab и технического состояния всего оборудования (зоны, VR, 3D-принтеры, лазерный гравер, принтеры, роботы, дрон и другое оборудование; исправность, неисправность, ремонт и ответственное лицо)		
11-06 Емтихандар мен компьютерлік тестілеуді техникалық қолдау / Техническое сопровождение экзаменов и компьютерного тестирования			
11-06-01	НОК және басқа компьютерлік емтихандарға техникалық дайындық жоспарлары, аудиториялар мен ноутбуктердің тізімдері / Планы технической подготовки к НОК и другим компьютерным экзаменам, списки аудиторий и ноутбуков	5 жыл / 5 лет	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-07 Сатып алу, материалдық есеп және өтінімдер / Закупки, материальный учет и заявки			
11-07-01	Компьютерлік техника, оргтехника, қосалқы бөлшектер, шығыс материалдары мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға өтінімдер / Заявки на приобретение компьютерной техники, оргтехники, запасных частей, расходных материалов и программного обеспечения	3 жыл / 3 года, 654-т.	Қағаз және электрондық / Бумажные и электронные
11-07-03	Картридждерді толтыру, жөндеу және шығыс материалдарының қозғалысын есепке алу журналы / Журнал заправки и ремонта картриджей, учета движения расходных материалов	3 жыл / 3 года	Электрондық / Электронные
12-01 КІТАПХАНА/БИБЛИОТЕКА			
12-01-01	Кітапхананы пайдалану ережелері./Правила пользования библиотекой.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
12-01-02	Жамбыл колледжінің кітапханасы туралы ереже. Меңгерушінің, библиографтың, кітапханашылардың лауазымдық нұсқаулықтары./Положение о библиотеке Жамбылского колледжа. Должностные инструкции заведующей, библиографа, библиотекарей.	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы Электрондық құжаттар/Электронные документы*
12-01-03	Кітапхананың жылдық жұмыс жоспары./Годовой план работы библиотеки.	5 жыл/лет 183п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*

12-01-04	Кітапхананың жылдық жұмысы туралы есеп./Годовой отчёт о работе библиотеки.	3жыл/ода 368п.1пп.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
12-01-05	Алынған жаңа кітаптарға жүкқұжаттар./Накладные на новые полученные книги.	5жыл/лет 283п.	Электронды құжаттар/Электронные документы*
12-01-06	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша профилактикалық жұмыстар мен нұсқаулықтарды есепке алу журналы./Журнал учета профилактических работ и инструктажа по охране труда и технике безопасности.	5жыл/лет 459п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
12-01-07	Кітаптар мен мерзімді басылымдарды есептен шығару актілері/Акты списания книг и периодических изданий	3жыл/года. 600п.	Электрондық құжаттар* тексеру жүргізілгеннен кейін /Электронные документы* После проведения проверки
12-01-08	Мерзімді басылымдарға жазылу /Подписка на периодические издания	1жыл/год. 598п.	Электрондық құжат/Электронный документ*
12-01-09	Кітапхана жұмысын есепке алудың күн сайынғы күнделігі /Ежедневный дневник учёта работы библиотеки	ДМН 601п.	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-10	Кітапхана қорын есепке алудың түгендеу кітаптары /Инвентарные книги учета библиотечного фонда	5жыл/лет. 281п.	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-11	Кітапхана қорының жиынтық есеп кітаптары/Книги суммарного учета библиотечного фонда	5жыл/лет. 281п.	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-12	Оқырмандар жоғалтқан және оның орнына қабылданған әдебиеттерді есепке алу кітаптары/Книги учёта утерянной читателями литературы и принятой взамен	5жыл/лет. 519п.	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-13	Ашық іс-шараны әдістемелік әзірлеу /Методическая разработка открытого мероприятия	1жыл/год. 20п.	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-14	Кіріс және шығыс құжаттар журналдары.Ұйымдармен хат алмасу./Журналы входящих и исходящих документов.Переписка с организациями.	5жыл/лет 131п.4пп.	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-15	Колледж кітапханасының төлқұжаты /Паспорт библиотеки колледжа	Тұрақты/Постоян но 52п.	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-16	Оқу процесінің жоспары /План учебного процесса	5жыл/лет 183п.1пп	Электрондық құжат/Электронные документы*
12-01-17	Резерв/Резерв		

**13 КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ КӘСІПОДАҚ
КОМИТЕТІ/ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

13-01 Кәсіподақ комитетінің төрағасы/ Председатель профсоюзного комитета

13-01-01	Бастауыш кәсіподақ ұйымы туралы ереже /Положение о первичной профсоюзной организации	Тұрақты/Постоянно 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные электронные документы
13-01-02	Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспары/План работы профсоюзного комитета	Тұрақты/Постоянно 840п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
13-01-03	Ұжымдық шарт. Көшірмелері /Коллективный договор. Копии	ДМН 423п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
13-01-04	Есепті-сайлау жиналыстарының (конференцияларының) хаттамалары, кәсіподақ комитеті отырыстарының хаттамалары /Протоколы отчетно-выборных собраний (конференции), протоколы заседаний профсоюзного комитета	Тұрақты /Постоянно 823п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
13-01-05	Санаторий-курорттық құжаттар /Санаторно-курортные документы	3жыл/года 789п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Электрондық құжаттар/Электронные документы*
13-01-06	Шығыс құжаттарды тіркеу журналы /Журнал регистрации исходящих документов	5жыл/ лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
13-01-07	Кәсіподақ билеттерін беруді есепке алу журналы немесе ведомосы /Журнал или ведомость учета выдачи профсоюзных билетов	3жыл/года. 835п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
13-01-08	Тексеру комиссиясының материалдары /Материалы ревизионной комиссии	5жыл/лет. 846п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

13-01-09	Барлық қосымшалары бар кассалық құжаттар (шоттар, жүкқұжаттар, түбіртектер, есептен шығару актілері, қайырымдылық көмекке өтініштер)/Кассовые документы со всеми приложениями (счета, накладные, квитанции, акты списания, заявления на благотворительную помощь)	5жыл/лет. 283п.	Электрондық құжаттар* тексеру (тексеру) жүргізілген жағдайда./Электронные документы* При условии проведения (проверки) ревизии.
13-01-10	Сметалар, жартыжылдық және жылдық қаржылық есептер, бас кітап, барлық қосымшалары бар кассалық құжаттар /Сметы, полугодовые и годовые финансовые отчеты, главная книга, кассовые документы со всеми приложениями	Тұрақты/Постоянно 276п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
13-02Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес /Производственный Совет по безопасности и охране труда			
13-02-01	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестің ережесі /Положение производственного Совета по безопасности и охране труда	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
13-02-02	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік Кеңестің нормативтік құжаттары/Нормативные документы производственного Совета по безопасности и охране труда	ДМН 2п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
13-02-03	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестің жылдық Жоспары /Годовой план производственного Совета по безопасности и охране труда	5жыл/лет. 183п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Электрондық құжаттар/Электронные документы*
13-02-04	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес отырыстарының хаттамалары мен материалдары /Протоколы и материалы заседания производственного Совета по безопасности и охране труда	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

13-02-05	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестің жылдық есебі /Годовой отчет производственного Совета по безопасности и охране труда	3жыл/года. 368п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ <u>Электрондық құжаттар/Электронные документы*</u>
14-СТУДЕНТТІК КӘСІПОДАҚ КОМИТЕТІ / СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
14-01Студенттік кәсіподақ комитетінің төрағасы /Председатель студенческого профкома			
14-01-01	Ұйымның мәртебесін анықтайтын құжаттар. Бастауыш кәсіподақ ұйымы туралы ереже/Документы, определяющие статус организации. Положение о первичной профсоюзной организации	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-02	Кәсіподақ комитетінің жылдық жұмыс жоспарлары /Годовые планы работы профсоюзного комитета	ДМН 840п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-03	Құқықтық мәселелер бойынша анықтамалар, түсініктемелер және ақпарат./Справки, разъяснения и информация по правовым вопросам.	5жыл/ лет ЭПК 105 п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-04	Кәсіподақ мүшелігі туралы статистикалық есептер.Статистические отчеты о профсоюзном членстве.	Тұрақты/Постоянно 364п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-05	Келісімдер/Соглашения.	Тұрақты/Постоянно 830 п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-06	Студенттердің кәсіподақ комитетінің қатарына кіру туралы өтініштері./Заявления студентов о вступлении в ряды студенческого профсоюзного комитета.	3 жыл/года 827п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-07	Студенттердің мәдениеті мен бос уақыты. Өткізілген іс-шаралар туралы құжаттар (әзірлемелер, фотосуреттер және т. б.)/Культура и досуг студентов. Документы о проведенных мероприятиях (разработки,фотографии и т.д)	5жыл/ лет ЭПК 824п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.

14-01-08	Санаторлық-профилактикалық сауықтыру /Санаторно-профилакторное оздоровление	3жыл/ года. 789п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-01-09	Бұйрықтар/Приказы	5жыл/лет 356п.16пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-10	Кіріс және шығыс хат-хабарлар журналы /Журнал входящей и исходящей корреспонденции	5жыл/ лет 131п.4пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-01-11	Сметалар, жартыжылдық және жылдық қаржылық және ұйымдастырушылық есептер /Сметы, полугодовые и годовые финансовые и организационные отчеты	Тұрақты/Постоянно 276п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-12	Бас кітап/Главная книга	5 жыл/лет 283п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-01-13	Барлық қосымшалары бар кассалық құжаттар (шоттар, жүкқұжаттар, түбіртектер, есептен шығару актілері, қайырымдылық көмекке өтініштер, аванстық есептер және т. б.)/Кассовые документы со всеми приложениями (счета, накладные, квитанции, акты списания, заявления на благотворительную помощь, авансовые отчеты и т.д.)	5жыл/лет 281п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-01-14	Қаржы-шаруашылық қызметті Қабылдау-тапсыру актілері және кәсіподақ комитетінің тексеру комиссиясының есептері./Акты приема-передачи финансового-хозяйственной деятельности и отчеты ревизионной комиссии профсоюзного комитета.	5жыл/ лет 65п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-01-15	Кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу журналы және отырыс хаттамалары./Журнал регистрации приходных и расходных документов и протоколы заседания.	5жыл/ лет. 356п.8пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Тексеру(тексеру)жүргізген жағдайда/ Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.При условии проведения проверки(ревизии)
14-01-16	Резерв/Резерв		

14-02Әлеуметтік жұмыс. Жетімдермен, мүгедектермен жұмыс және студенттерге әлеуметтік көмек көрсету жөніндегі комиссия Социальная работа. Комиссия по работе с сиротами, инвалидами и по оказанию социальной помощи студентам			
14-02-01	Комиссия туралы ережелер, лауазымдық міндеттері /Положения о комиссии, должностные обязанности	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-02-02	Комиссияның жұмыс жоспарлары/Планы работы комиссии	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-02-03	Комиссия отырыстарының хаттамалары /Протоколы заседаний комиссии	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-02-04	Комиссия жұмысы туралы есептер /Отчеты о работе комиссии	5жыл/лет 368п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-02-05	Жетім студенттермен жұмыс жөніндегі комиссияның құжаттары /Документы комиссии по работе со студентами – сиротами	5жыл/лет.ЭПК. 778п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-02-06	Мүгедек студенттермен жұмыс жөніндегі комиссияның құжаттары /Документы комиссии по работе со студентами – инвалидами	5жыл/лет .ЭПК. 778п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-02-07	Қиын студенттер тізімі/Список студентов - трудновоспитуемые	5жыл/лет ЭПК 114п.	Электрондық құжаттар*(оқу аяқталған соң)/Электронные документы* (После окончания обучения)
14-02-08	Ұйымдармен хат алмасу/Переписка с организациями	5жыл/лет ЭПК 24п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03 Колледждің фельдшерлік денсаулық пункті /Фельдшерский здравпункт колледжа			
14-03-01	Емдеу-профилактикалық және сауықтыру жұмыстары туралы нормативтік-әдістемелік құжаттар. Көшірмелері /Нормативно-методические документы о лечебно-профилактической и оздоровительной работе. Копии	3жыл/года. 469п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

14-03-02	Денсаулық сақтау пункті туралы ереже, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. Көшірмелері /Положение о здравпункте, должностные инструкции работников. Копии	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-03-03	Денсаулық сақтау пунктінің жылдық жұмыс жоспары/Годовой план работы здравпункта	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-04	Денсаулық сақтау пунктінің жұмысы туралы жылдық есеп/Годовой отчёт о работе здравпункта	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-05	Денсаулық сақтау пунктінің жұмысын тексеру актілері және оларға құжаттар /Акты проверок работы здравпункта и документы к ним	5жыл/лет.ЭПК 28п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-03-06	Процедураларды есепке алу журналы/ Журнал учета процедур	5жыл/лет. 29п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-03-07	ДКК анықтамалары /Справки ВКК	5жыл/ лет. 780п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-03-08	Журналдар, кіріс және шығыс құжаттар./Журналы ,входящие и исходящие документы.	5жыл/лет 131п.4пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-09	Дәрілік препараттарды беру журналы/Журнал выдачи лекарственных препаратов	5жыл/лет. 356п.12пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-03-10	Диспансерлік науқастарды есепке алу журналы./Журнал учета диспансерных больных.	5жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-11	Жұқпалы ауруларды есепке алу журналы./Журнал учета инфекционных больных.	5жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-12	Вакцина қозғалысы журналы 064-2/у нысаны /Журнал движения вакцин форма 064-2/у	5жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-13	Флюоропатологияны тіркеу журналы /Журнал регистрации флюоропатологии	5 жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-14	Мүгедектерді тіркеу журналы /Журнал регистрации инвалидов	5жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

14-03-15	Жүкті әйелдерді тіркеу журналы/Журнал регистрации беременных	5жыл/ лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-16	Журнал санитарно-просветительской работы/Санитарлық-ағартушылық жұмыс журналы	5жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-17	Қышыма мен педикулезді тексеру журналы /Журнал осмотра на чесотку и педикулез	5жыл/лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-18	Емшара кабинетінің кварцтау журналы /Журнал кварцевания процедурного кабинета	5жыл/лет. 29п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-19	Емшара кабинеті тоңазытқышының температуралық режимін есепке алу журналы /Журнал учета температурного режима холодильника процедурного кабинета	5жыл/лет. 29п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-20	Колледждің және буфеттің санитарлық жағдайын тексеру журналы /Журнал проверки санитарного состояния колледжа и буфета	5жыл/ лет 29п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-03-21	Науқас студенттерді есепке алу ,дәрілік препараттарды беру журналы /Журнал учета больных студентов,выдача лекарственных препаратов	5жыл/ лет 33п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

14-04

**Студенттердің санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен тамақтануын бақылау жөніндегі
Комиссия./Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим условием и питания
студентов.**

14-04-01	ҚР нормативтік-құқықтық актілері /Нормативно-правовые акты РК	ДМН 1,2п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-04-02	Комиссия туралы ереже /Положение о комиссии	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-04-03	Комиссияның жұмыс жоспары /План работы комиссии	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
14-04-04	Отырыстардың хаттамалары және комиссия құжаттамасы /Протоколы заседаний и документация комиссии	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
14-04-05	Комиссия жұмысы туралы есеп /Отчет о работе комиссии	3жыл/года 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*

15Әкімшілік-шаруашылық бөлімі/ Административно-хозяйственная часть			
15-01Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі /Заведующий по хозяйственной части			
15-01-01	Шаруашылық бөлімі туралы ереже, оның қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары. Көшірмелері/Положение о хозяйственной части, должностные инструкции его работников. Копии	ДМН 51п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-01-02	Ғимараттардың, құрылыстар мен жабдықтардың паспорттары.(Көшірмелер) Көшірмелері /Паспорта зданий, сооружений и оборудования.(Копии) Копии	ДМН 403п. 5жыл/лет ЭПК 416п	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Ғимаратты,құрылысты жойғаннан кейін)/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.После ликвидации здания,сооружения)
15-01-03	Колледж директорының негізгі қызметі туралы өкімдері . Көшірмелері./Распоряжения директора колледжа по основной деятельности . Копии.	ДМН 12п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-01-04	Мекемелермен, ұйымдармен, құрылымдық бөлімшелермен шаруашылық қызмет, ғимараттар мен құрылыстарды қысқа дайындау туралы хат алмасу./Переписка с учреждениями, организациями, структурными подразделениями о хозяйственной деятельности, подготовке зданий и сооружений к зиме.	3жыл/года 701 п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
15-01-05	Объектілер бойынша күрделі және ағымдағы жөндеу жүргізу туралы жоспарлар, кестелер және құжаттар./Планы, графики и документы о проведении капитального и текущего ремонта по объектам.	5жыл/лет 695п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

15-01-06	Жөндеу-құрылыс жұмыстарын жүргізуге өтінімдер./Заявки на проведение ремонтно-строительных работ.	5жыл/лет 695п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-01-07	Күрделі және ағымдағы жөндеуден кейін объектілерді қарау және қабылдау актілері./Акты осмотра и приёма объектов после капитального и текущего ремонта.	5 жыл/лет ЭПК 29п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02	15- Аумақты абаттандыру жөніндегі Комиссия/ Комиссия по благоустройству территории		
15-02-01	Комиссия туралы ереже/Положение о комиссии	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-02-02	Комиссияның жұмыс жоспары/План работы комиссии	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
15-02-03	Комиссия отырысының хаттамалары/Протоколы заседаний комиссии	5жыл/лет 16п.15пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-02-04	Комиссия жұмысы туралы есеп/Отчет о работе комиссии	5жыл/ лет 368п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
	15-03.Жөндеу-құрылыс жұмыстарын ұйымдастыру /Организация ремонтно-строительных работ		
15-03-01	Колледжде шаруашылық жұмысты және күрделі құрылысты ұйымдастыру бойынша нормативтік-техникалық ережелер, нұсқаулықтар мен әдістемелік ұсынымдар (ГОСТ, СНЖЕ, Санпиндер, стандарттар және т. б.) /Нормативно-технические положения, инструкции и методические рекомендации по организации хозяйственной работы и капитального строительства в колледже (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, стандарты и др.)	Тұрақты/Постоянно 18п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы Электрондық құжаттар/Электронные документы*
15-03-02	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаманы тіркеу журналы /Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности	5жыл/лет 459п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

15-03-03	Шаруашылық мүлікті беруді есепке алу журналы /Журнал учёта выдачи хозяйственного имущества	5жыл/ лет 677п.	Тексеру аяқталған жағдайда қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар*/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы При условии завершения проверки*
15-04.Төтенше жағдайлар және азаматтық қорғаныс штабы./Штаб по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне.			
15-04-01	Жұмыс орнындағы оқытушылардың еңбегін қорғау бойынша алғашқы нұсқаулық./Инструкции первичного инструктажа по охране труда преподавателей на рабочем месте.	5жыл/лет 459п.2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-04-02	ТЖ және АҚ туралы Ереже, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. Көшірмелері/Положение о ЧС и ГО, должностные инструкции работников. Копии	ДМН 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-04-03	ҚР Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім бөлімінің мәлімет пен басшылыққа жіберілген бұйрықтары, Нұсқаулық хаттары, әдістемелік ұсынымдары. Көшірмелері /Приказы, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки РК, областного отдела по образованию, присланные для сведения и руководства. Копии	5жыл/лет 19п. 20п.	Электрондық құжат/Электронный документ*
15-04-03	ТЖ шешімдері мен өкімдері .Көшірмелері /Решения и распоряжения ЧС .Копии	5жыл/лет ЭПК 742п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-04-04	Колледж директорының негізгі қызметі және қызметкерлердің жеке құрамы туралы бұйрықтары. Көшірмелері /Приказы директора колледжа по основной деятельности и личному составу работников. Копии	ДМН 12п.1,2пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

15-04-05	Колледждің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және жою жөніндегі іс-қимыл жоспары /План действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера колледжа	5 жыл/ лет ЭПК 751п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-04-06	Төтенше жағдайларға арналған алдын алу іс-шаралары туралы құжаттар (өкімдер, жоспарлар, басшылардың, жетекшілердің міндеттері және т. б.)/Документы о предупредительных мероприятиях на случай чрезвычайных ситуаций (распоряжения, планы, обязанности руководителей, начальников и др.	5 жыл/лет ЭПК 741п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-04-07	Колледждің азаматтық қорғаныс штабының азаматтық қорғаныс мәселелері бойынша құжаттар (жоспарлар, өтінімдер, Ақпарат және т. б.)/Документы по вопросам гражданской обороны (ГО) штаба гражданской обороны колледжа (планы, заявки, информации и др.)	5 жыл/лет ЭПК 741п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-04-08	Эвакуациялық комиссияның жұмысы туралы құжаттар (эвакуациялау жоспарлары, құлақтандыру схемалары, басшылардың, жетекшілердің міндеттері және т. б.)/Документы о работе эвакуационной комиссии (планы эвакуации, схемы оповещения, обязанности руководителей, начальников и др.)	5 жыл/ лет ЭПК 751п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

15-04-09	№ 99 жинау эвакуациялық пунктiнiң (ЖЭП) жұмысы туралы құжаттар (жоспарлар, өкiмдер, басшылардың, жетекшiлердiң мiндеттерi және т. б.)/Документы о работе сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 99 (планы, распоряжения, обязанности руководителей, начальников и др.)	5 жыл/ лет ЭПК 751п.	Қағаз жеткiзгiштегi құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-04-10	АҚ штабының жылдық есебi/Годовой отчёт о работе ГО	3 жыл/ года 368п.1пп.	Қағаз жеткiзгiштегi құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-05. Техникалық персонал/Технический персонал			
15-05-01	Қызмет жұмысын ұйымдастыру бойынша нормативтiк-техникалық ережелер, нұсқаулықтар және әдiстемелiк ұсынымдар (ГОСТтар, СНЖЕ, Санпиндер, стандарттар, ережелер және т. б.)/Нормативно-технические положения, инструкции и методические рекомендации по организации работы службы (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, стандарты, правила и др.)	5 жыл/лет. 19п.	Қағаз жеткiзгiштегi құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы Электрондық құжат/Электронный документ*
15-05-02	Жұмыс орнындағы өрт қауiпсiздiгi туралы Нұсқаулық журналы /Журнал инструктажа о противопожарной безопасности на рабочем месте	3 жыл/года 747п.	Қағаз жеткiзгiштегi құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-05-03	Жұмыс орнындағы еңбектi қорғау жөнiндегi нұсқаманы тiркеу журналы /Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	5 жыл/ лет 459п.2пп.	Қағаз жеткiзгiштегi құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
15-06. Күзет қызметi . Колледж қауiпсiздiгi/ Служба охраны . Безопасность колледжа			
15-06-01	Ереже, лауазымдық нұсқаулықтар /Положение, должностные инструкции	ДМН 51п	Қағаз жеткiзгiштегi құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

15-06-02	Қызметкерлердің қауіпсіздікті қорғау және қамтамасыз ету туралы шарттары /Договоры работников об охране и обеспечении безопасности	5жыл/ лет 456п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Шарттың қолданысы аяқталғаннан кейін*/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.После истечения действия договора*
15-06-03	Резерв/Резерв		
16-01 АРХИВ			
16-01 Мұрағат қызметкерінің істері/Дела работника архива			
16-01-01	Мұрағат туралы ереже, оның қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары. Көшірмелері /Положение об архиве, должностные инструкции его работников. Копии	Тұрақты/Постоянно 51п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
16-01-02	Мұрағаттың жылдық жұмыс жоспары /Годовой план работы архива	5жыл/лет 183п.1пп.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
16-01-03	Қор ісі (тарихи анықтама, Мұрағат паспорты, құжаттардың бар-жоғын және жай-күйін тексеру, істерді қабылдау және беру, істерді жоюға бөлу, құжаттардың жоғалуы мен бүлінуі туралы актілер)Дело фонда (историческая справка, паспорт архива, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи дел, о выделении дел к уничтожению, утратах и повреждениях документов)	Тұрақты/Постоянно 151п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Ұйым таратылған кезде құқықтық мирасқорларсыз тұрақты мемлекеттік сақтауға беріледі/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. На постоянное государственное хранение передаются при ликвидации организации без правопреемников
16-01-04	Құжаттардың түсуі мен шығуын есепке алу кітабы /Книга учета поступления и выбытия документов	3жыл/ года 147п.3пп	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Ұйым таратылған кезде құқықтық мирасқорларсыз тұрақты мемлекеттік сақтауға беріледі/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.На постоянное государственное хранение передаются при ликвидации организации без правопреемников.
16-01-05	Колледждің сараптамалық комиссиясының жұмысы туралы құжаттар (ереже, хаттамалар, актілер және т. б.)/Документы о работе экспертной комиссии колледжа (положение, протоколы, акты и др.)	Тұрақты/Постоянно 16п.9пп.	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

16-01-06	Мұрағаттық бөлме температурасының журналы /Журнал температуры архивного помещения	1 жыл/год. 147п.4пп	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
17-01 Құжаттардың сақталуын және пайдаланылуын қамтамасыз ету/Обеспечение сохранности и использования документов			
17-01-01	Тұрақты сақталатын істер тізімдемесі (бекітілген)/Описи дел постоянного хранения (утвержденные)	Тұрақты/Постоянно 152п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар./Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
17-01-02	Жеке құрам бойынша істер тізімдемесі /Описи дел по личному составу	Тұрақты/Постоянно 152п.1пп.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар.Істер жойылғаннан кейін /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.После уничтожения дел
17-01-03	Уақытша сақтау істерінің тізімдемесі /Описи дел временного хранения	3жыл/года 152п.1пп.	Электрондық құжаттар*істер жойылғаннан кейін /Электронные документы*После уничтожения дел
17-01-04	Мұрағат істері мәселелері бойынша хат алмасу/Переписка по вопросам архивного дела	5жыл/лет 129п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
17-01-05	Құжаттармен танысуға рұқсат беру туралы құжаттар (өтініштер, Рұқсаттар және т. б.) /Документы (заявления, разрешения и др.) о допуске к ознакомлению с документами	3жыл/года 154п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
17-01-06	Азаматтардың сұрау салулары бойынша берілген мұрағаттық анықтамалардың көшірмелері және оларға құжаттар (өтініштер, сұрау салулар, анықтамалар және т. б.)/Копии архивных справок, выданные по запросам граждан и документы (заявления, запросы, справки и др.) к ним	5жыл/ лет 157 п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар /Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
17-01-07	Колледждің құрылымдық бөлімшелеріне істерді уақытша пайдалануға беруді есепке алу журналы /Журнал учета выдачи дел во временное пользование в структурные подразделения колледжа	3жыл/ года 147п.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және оларға ұқсас электрондық құжаттар. Құжаттар қайтарылғаннан кейін.Басқа ұйымдарға уақытша пайдалануға беру актілері үшін-ЭПК-ға 5 жыл/Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. После возвращения документов.Для актов выдачи во временное пользование другим организациям -5лет ЭПК

17-01-08	Мұрағаттық анықтамаларды, көшірмелерді, құжаттардан үзінді көшірмелерді беруді тіркеу журналы/Журнал регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	5 жыл/ лет 156 п.	Электрондық құжаттар/Электронные документы*
17-01-09	Колледж істерінің жиынтық номенклатурасы (көшірмелері) /Сводная номенклатура дел колледжа(Копии) .	5 жыл/лет 120 п.	Қағаз жеткізгіштегі құжат және оған ұқсас құрылымдық бөлімшелердің істер номенклатурасының электрондық құжаты-істерді ұйымның ведомстволық (жеке)мұрағатына бергеннен немесе номенклатура бойынша есепке алынғандарды жойғаннан кейін 3 жылдан ерте емес, жаңасымен ауыстырғанға дейін./Документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ Номенклатуры дел структурных подразделений- до замены новыми, но не ранее 3 лет после передачи дел в ведомственный (частный) архив организации или уничтожения учтенных по номенклатуре дел.
17-01-10	Резерв		

Медициналық колледждің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары/

Руководители структурных подразделений медицинского колледжа

- | | | |
|---|------------------|-------|
| 1. Колледж директорының м.а. | Ж.Н.Сарыбекова | _____ |
| 2. Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары | Л.Т.Куанышбекова | _____ |
| 3. Директордың оқу-өндірістік жұмысы бойынша орынбасары | К.Т. Андакулова | _____ |
| 4. Бас бухгалтер | Б.М.Умирзакова | _____ |
| 5. Мамандар бөлімінің басшысы | Т.Т.Аргынбекова | _____ |
| 6. Әкімшілік-шаруашылық бөлімінің меңгерушісі | К.У.Ногаев | _____ |

Согласовано
 протоколом ЭК
 КГП на ПХВ «Жамбылский
 высший медицинский колледж»
 Управления здравоохранения
 акимата Жамбылской области
 от _____ 2024 г. № _____

Согласовано
 Государственным архивом
 Жамбылской области

 _____ 2024 г.

Список сокращенных слов:

ЦМК- цикловая методическая комиссия
 ССУЗ- среднее специальное учебное заведение
 ТБ- техника безопасности
 УВР-учебно воспитательная работа
 ПС -психологическая служба
 ПП- профилактика правонарушений
 УВД - управления внутренних дел
 ОП - опорный пункт
 ЗОЖ- здоровый образ жизни
 ОСД - основы сестринского дело
 ОПК- отделение повышения квалификации
 ЦМК- цикловая методическая комиссия
 ВКК- врачебно консультационная комиссия
 ЧС и ГО - чрезвычайная ситуация и гражданская оборона
 АСО - аймақтық симуляциялық орталық
 РСЦ- региональный симуляционный центр
 ЭССО - электронная система счета осей
 СМК - система менеджмента качества
 ЕСН - единый социальный налог
 СЭП - сборный эвакуационный пункт
 СНиП - строительные нормы и правила
 ГОСТ - государственные стандарты

Сақтау мерзімі бойынша /По срокам хранения	Барлығы /Всего	Оның ішінде /В том числе
		«ЭПК» белгісімен/с отметкой «ЭПК»
Тұрақтысы/Постоянного	118	
Уақытшасы/Временного (10жылдан жоғары/свыше 10 лет)	20	10
Уақытшасы/Временного (10жылға дейін/до 10 лет)	407	59
Барлығы/Итого:	545	69

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2020 году/
2020 жылы басталған істердің санаттары мен саны туралы қорытынды жазба**

Медколледж мұрағатшысы А.А.Тирбосынова /

Архивариус медколледжа Тирбосынова А.А.

Қорытынды мәліметтер ұйымның мұрағатына берілді: " _____ " _____ " 2020г.
/Итоговые сведения переданы в архив организации: « _____ » « _____ » 2020 г.