

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша анықтама

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК-ның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін, ішкі талдау жүргізу мақсатында, кәсіпорының 20.05.2025 жылғы № 140-н/қ бұйрығымен жұмыс тобы құрылып, оның бағыттары айқындалынып, нақты объектілері белгіленді. Ішкі талдаудың өз уақытында және сапалы өткізілуі – жауапты қызметкерлерге жүктелді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 8 бабы, 5-тармағына сәйкес ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 16.01.2023 ж. күнгі №21 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары» туралы бұйрығына сәйкес жүргізілді.

Жұмыс тобы жетекшісі: Қуанышбекова Л.Т.- директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.

Жұмыс тобының құрамы: комплаенс офицер- Нышанбеков Т.Н., бас есепші- Умирзакова Б.М., мамандар бөлімінің инспекторы- Медетова Ш.С., оқытушы- Иманалиева Г.Ж., «Алау» бастауыш партия ұйымының хатшысы- Жакипова М.Ж., Әділдік жолы РҚБ Жамбыл облыстық филиалының басшысы- Жұбандыкова Н.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылған кезең: 2024 жылдың 01 қаңтарынан - 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейінгі аралық, оқу бөлімі бойынша 2024-2025 оқу жылы аралығы.

Талдау жүргізу мерзімі: 2025 жылдың маусым айының 01 жұлдызымен 30 жұлдызы аралығы. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауға жататын бөлімшелер атауы:

- кадр бөлімі, жұмысқа қабылдау және шығару барысын бақылау мен қадағалау бойынша (2024 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы);
- мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі (2024 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы);
- есеп бөлімі (2024 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы)
- оқу бөлімі жұмыстары 2023-2024 оқу жылы аралығы

Объектілердің жұмыстары бойынша қолданыстағы заңнамаларды негізге ала отырып, тексеріліп, зерделеу жұмыстары жүргізілді. Ішкі талдау жүргізу барысында, белгіленген объектілер бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесі:

Сипаттама бөлігі:

Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдар тізбесін айқындау.

Сыбайлас жемқорлыққа шалдығатын лауазымдар тізбесі:

Қызметкерлердің штат кестесі бойынша кәсіпорында барлығы 402 бірлік қарастырылған. Оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдығуына ықтимал лауазымдар саны 12-ні құрайды.

Персоналды басқару бөлімінің негізгі мақсаты – кәсіпорынды білікті оқытушылармен, мамандармен қамту.

Персоналды басқару бөлімінің негізгі міндеттері:

- кәсіпорынның барлық бөлімшелерін білікті оқытушылармен, мамандармен қамтамасыз ету.

1.Кадр бөлімі (жұмысқа қабылдау және шығару барысын бақылау мен қадағалау) бойынша;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық және құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу мақсатында 01-30.06.2024ж. аралығында Кадр бөлімінің құжаттарына тексеру жұмыстары жүргізілді. Атап айтсақ, қызметкерлер мен оқытушылардың жеке құрамының бұйрықтары, студент құрамы бойынша бұйрықтар, өндірістік бұйрықтар, жеке іс қағаздар, еңбек кітапшалары, жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу, студенттер құрамы бойынша бұйрықтарды тіркеу, ваканттық орындарды жариялау тәртібі, кадрларды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін конкурстық комиссия хаттамалары. Мамандар бөлімінде іс-қағаздарды рәсімдеу ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің 25.08.2023 жылға № 236 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Бұйрықтар жалпы жеке құрам, өндірістік және студенттер бойынша болып үш топқа бөлінеді. Колледждің мамандар бөлімінде «Sea Monkey» автоматтандырылған электрондық жүйесі (база) қолданылады, бұйрықтар осы жүйеде жасақталған. Оқу бөлімі студенттер құрамы бойынша бұйрықтарды осы база арқылы қадағалап отырады. Студенттер құрамы бойынша бұйрықтар (оқудан шығару, ауыстыру, оқуға қабылдау, сабақтан босату т.б.) Академиялық демалыс беру, қайта қабылдау қолданыстағы заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылуда.

Колледждің кадр саясаты туралы ережесі Байқау кеңесінің 12.04.2021 ж. отырысында талқыланып бекітілген.

2025 жылдың шілде айындағы ахуал бойынша штаттағы қызметкерлердің жалпы саны - 253, оның ішінде: педагог қызметкерлер – 157 (оқытушылар – 126, мамандар - 31) , басқа қызметкерлер – 71, техперсонал – 25.

Колледждің штат кестесі 29.08.2024 ж. бекітілген. 2024-2025 оқу жылында оқу процесін 157 педагог жүзеге асырды. Штаттағы оқытушылардың санаттары: педагог-шебер – 1, педагог-зерттеуші – 8, жоғары санат -2; педагог-сарапшы – 23, бірінші санат -2; педагог-модератор – 32, екінші санат - 7; санаты жоқ – 82. Санаттылық - 47%-ды құрады.

Бір оқытушының ғылыми дәрежесі бар: "Медицина ғылымдарының кандидаты", ал 39 оқытушы магистр дәрежесіне ие. Медициналық колледждің жоғары мейіргерлік білімі бар (қолданбалы, академиялық бакалавриат және/немесе магистратура) мейіргерлік іс оқытушыларының

саны - 26 (16,2%) құрайды, оның ішінде магистр – 3, академиялық мейіргер – 8

Колледж педагогтарының атқарып отырған лауазымдарына білімдері мен біліктіліктері сәйкес.

Оқытушыларға деген қажеттілік Даму стратегиясы мен студенттер контингенті негізінде айқындалады. Бос лауазымдарға орналасуға үміткерлерді іздеу электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) үнемі бос жұмыс орындарын орналастыру және бос орындар жәрмеңкесіне қатысу, сондай-ақ медициналық ЖОО түлектері үшін бос жұмыс орындарын орналастыру арқылы жүзеге асырылады. Атап айтсақ, жаңа мамандарды тарту мақсатында әр жылдың маусым айында электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) медициналық университет түлектеріне бос жұмыс орындары орналастырылады.

Кадрларды, педагогтарды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін конкурстық комиссия хаттамалары бар, арнайы папкаға жинақталған. Конкурс ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2012ж. №57 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылуда. Оқытушыларға деген қажеттілік Даму стратегиясы мен студенттер контингенті негізінде айқындалады. Бос лауазымға орналасуға үміткерлерді іздеу электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) бос жұмыс орындарына орналастыру бос орындар жәрмеңкесіне қатысу, сондай-ақ медициналық ЖОО түлектері үшін бос жұмыс орындарына орналастыру арқылы жүзеге асырылады. Кәсіпорында кадрлардың қозғалысы қалыпты жағдайда.

2024 жылы қаңтар мен желтоқсан айлары аралығында 36 адам жұмыстан шықты оның ішінде 19-оқытушы, 10-өзге персонал, 7-техперсонал. Оқытушылар арасында жұмыстан шығу себептері - медициналық білімі бар оқытушылар мамандығы бойынша аурухана, емханаларға жұмысқа орналасуы, басқа қалаға көшу.

Колледж еңбек тәртіптемесінің қағидалары бірінші басшымен бекітілген. Еңбек тәртіптемесінің қағидаларында жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен тынығу уақыты, еңбек тәртібін қамтамасыз ету жағдайлары, еңбек қатынастарын реттеудің өзге де мәселелері нақты белгіленген. Қызметкерлерге тәртіптік жаза қолдану тәртібі заңға (ҚР ЕК) сай орындалуда. Қаржылай көмек көрсету бұйрықтары 2012жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысына сәйкес шығарылған.

Стипендия тағайындау туралы, өндірістік туралы бұйрықтар дұрыс. Жеке құрам бойынша және студенттер құрамы бойынша бұйрықтар тіркелген. Алынбаған тәртіптік жазалары бар және жұмыс нәтижелеріне қарамастан қызметкерлерді қызмет барысы бойынша көтермелеуге жол берілмеген. 2024 жыл ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысының 25-қосымшасының негізінде берілген сыйақылар: «Ахмет Байтұрсынұлы – тіл мұрасы» медициналық колледждер арасында республикалық байқауды жоғары деңгейде өткізгендері үшін 18.01.2024ж. №16-н/к бұйрықпен, 29.04.2024ж. № 106-н/к бұйрығымен «1,7,9 мамыр- ҚР мемлекеттік мереке» күндеріне орай,

18.03.2024ж. №84-н/қ бұйрығымен Наурыз мейрамына орай, 2024-2025 оқу жылына дайындық жұмыстарына белсенді атсалысқан лаборанттар мен еден тазалаушыларға Конституция күніне орай 02.09.2024ж. №247-н/қ бұйрыпен, 13.12.2024ж. №430-н/қ бұйрықпен «16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні» мерекесіне орай үнемделген қаржы есебінен, тәртіптік жауапкершілікке тартылмаған колледж қызметкерлеріне үнемделген қаржы көлеміне сәйкес сыйлықақы төлеу жүргізілген. Заңнама талаптарын және ішкі ережелерді бұзған немесе оған жол берген қызметкерлерге тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбай қалған мән жайлар орын алмады. Еңбек кітапшалары талапқа сай дұрыс толтырылған. Қызметкерлердің жеке іс қағаздар толық тексерілді, барлығы талапқа сай дұрыс жинақталған. Жұмыс істеп жатқан қызметкерлердің білімі туралы дипломдарын растау үшін оқу орындарына сұраныстар жолданып жауап алынған, сонымен қатар жұмысқа жаңадан орналасуға келген кісілерден білімі туралы дипломдарын растау қағазы талап етілуде.

Персоналды басқару бөлімі қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Персоналды басқару бөлімі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Педагог мәртебесі және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіпорын Жарғысын, директордың бұйрықтарын, жазбаша өкімдерін басшылыққа алады.

Мүдделер қақтығысын реттеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді талдау кезінде деректер анықталған жоқ:

Мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерді реттейтін құжат бар.

Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелген тұлға бар.

-тікелей бағынышты жақын туыстар лауазымдарын атқару кезіндегі үлестестіктер;

-ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

-іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді ұсынған адамдардың пайдасына қабылдауды жүзеге асыру сондай-ақ, қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың бұзушылықтары анықталған жоқ.

2.Мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі бойынша:

4-бап. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаттары 2024 жыл 01 қаңтар 31 желтоқсан аралығындағы мемлекеттік сатып алу бойынша құжаттар қаралды. 2024 жыл бойынша мемлекеттік сатып алу келесідей:

Мемлекеттік сатып алу бөлімімен 2024 жылдың 1қаңтар - 31 желтоқсан аралығында: жалпы сомасы – 268115074,00 мың теңгеге мемлекеттік сатып алу өткізілді, оның ішінде:

баға ұсыныстарын сұрату – 108847922,00 мың теңге;

бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы– 48630607,89 мың теңге;

ашық конкурс – 11699999,00 мың теңге;

электрондық дүкен – 70542082,00 мың теңге;

өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу – 21285599,00 мың теңге;

конкурстың екінші кезеңі негіздемелік келісімді пайдалана отырып-7108864,11 мың теңге;

тауар биржалары арқылы – 0 мың теңге.

2024 жылы барлығы 227 (екі жүз жирма жеті) - шарт жасалды.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсалған.

2) осы Заңда көзделгеннен басқа жағдайларда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер берілген.

3) әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестік, сатып алуға қатысушылар арасында сөз байласуға жол берілмеген;

4) мемлекеттік сатып алу процесінің, оның ішінде өнім берушілердің коммерциялық құпияға заңды құқықтары сақтала отырып (мемлекеттік сатып алу қорытындылары шығарылғанға дейін), ашықтығы мен айқындығы сақталған;

5) отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық берушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін шамада қолдау көрсетілген;

6) мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі сақталған;

7) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол берілмеген;

8) сатып алынатын тауарлар құрамындағы зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды сақталған.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 5-бап. Мемлекеттік сатып алу процесінде көрсетілген тармақшаларға сәйкес жүргізілген.

1) мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары әзірленген және бекітілген.

2) өнім берушіні таңдаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалынған.

3) мемлекеттік сатып алу туралы шартты орындауды қамтылған.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңына 39-бап. Бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру негіздерінде көрсетілген тармақшаларға сәйкес жүргізілген.

40-бап. Өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру заңға сай жүргізілген.

Колледжде мемлекеттік сатып алу процесі Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бап. Мемлекеттік сатып

алу туралы шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу жүзеге асырылмаған.

Мемлекеттік сатып алу бөлімі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіпорын Жарғысын, директордың бұйрықтарын, жазбаша өкімдерін басшылыққа алады.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі мақсаты тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру болып табылады. Жоспарлаудың тиімділігін, кәсіпорынның үздіксіз қызметін және мемлекеттік сатып алуды құқықтық реттеу қағидастарын сақтай отырып, мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсауды қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі міндеттері:

- кәсіпорынның барлық бөлімшелерін қажетті тауарлармен, жұмыстармен, қызметтермен қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулар бөлімінің негізгі функциялары:

- Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту, сондай-ақ бекітілген даму жоспарының негізінде жоспарға өзгерістермен толықтырулар енгізу.

- Тауар, жұмыс және қызметтерді сатып алуды мемлекеттік сатып алулар Веб-порталында Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңында көзделген тәсілдермен жүзеге асыру.

- Жеткізушілермен (Орындаушылармен, Мердігерлермен) тауар, жұмыс және қызметтерді мемлекеттік сатып алу шарттар жасасу, мемлекеттік сатып алу шарты бойынша міндеттемелерді орындауына мониторингті жүзеге асыру, техникалық ерекшеліктің нақты жеткізілген тауарға сәйкестігі, мерзімдері, тауарларды қабылдау тәртібі, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару уақтылы жасалады. Бекітілген мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында көзделмеген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жол берілмейді.

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алулардағы тауарларды алу жоспарындағы жоспарланған бағаларды тексеру кезінде кейбір тауарларға нарықтағы бағалардан жоғары баға қойылғаны анықталды.

1) Жеңіл, талғамайтын көлік тобы трансмиссия тауарын сатып алуға жоспарда 20 000 000(жиырма миллион ноль тиын) теңге көрсетілген, бүгінгі күнде аталған тауар бағасы нарықтағы бағадан жоғары болғандықтан 3 910 000(үш миллион тоғыз жүз он мың теңге ноль тиын) теңгеге төмендетіліп, яғни 16 090 000(он алты миллион тоқсан мың теңге ноль тиын) теңге тағайындалды.

2) Лазерлік, түрлі-түсті ультракүлгін принтер тауарын сатып алуға жоспарда 3 500 000(үш миллион бес жүз мың теңге ноль тиын) теңге деп көрсетілген бүгінгі күнде аталған тауар бағасы нарықтағы бағадан

жоғары болғандықтан 1 000 000(бір миллион теңге ноль тиын) теңгеге төмендетіліп, яғни 2 500 000(екі миллион бес жүз мың теңге ноль тиын) теңге тағайындалды.

3) Спорттық ангар тауарын сатып алуға жоспарда 40 000 000(қырық миллион теңге ноль тиын) теңге деп көрсетілген бүгінгі күнде аталған тауар бағасы нарықтағы бағадан жоғары болғандықтан 4 000 000(төрт миллион теңге ноль тиын) теңгеге төмендетіліп, яғни 36 000 000(отыз алты миллион теңге ноль тиын) теңге тағайындалды.

Мемлекеттік сатып алулармен жұмысты ұйымдастыру кезіндегі тәуекелдер: Мемлекеттік сатып алу жұмысын жүргізу кезінде мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын бюджет қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау мақсатында баға белгілеу кезінде нарықтағы бағаларға назар аудармауы және ескерілмеуі.

Мемлекеттік сатып алулармен жұмысты ұйымдастыру кезінде тәуекелдерді болдырмау: Мемлекеттік сатып алу жұмысын ұйымдастыру кезінде мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын бюджет қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау мақсатында нарықтағы бағаларға аса зейін қойып бақылау.

3. Есеп бөлімі:

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.

Колледждің қаржылық есептілігі Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының талаптарына сәйкес Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары жөніндегі кеңес (ХКЕС жөніндегі Кеңес) жарияланған редакцияда және «Жария мүдделі ұйымдар жариялау үшін жылдық қаржылық есептіліктің тізбесі мен нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 28 маусымдағы № 404 бұйрығының форматында дайындалады.

Қызметтің мақсаттары, міндеттері мен негізгі көрсеткіштері "Жамбыл жоғары медициналық колледжі"ШЖҚ КМК стратегиялық жоспарына сәйкес келеді.

2024 жылға қаржыландыру қаражатын игеру толық көлемде атқарылды. Колледжде Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелерін дұрыс көрсету үшін жыл сайын аудит жүргізу Қағидаларына сәйкес өзара емес аудиторлық ұйымдармен аудит және арнайы мақсаттағы аудит жүргізіледі. 2024 жылы аудиторлық тексеруді тәуелсіз аудитті Мемлекеттік лицензиясы № 21010397 21.03.2021 ж. "Стандарт Аудит" ЖШС жүргізді.

Кірістердің жиынтығы: 2024 жылы қаржылық есебіне сәйкес жалпы сомасы 1 466 361 мың теңгені құрады. Ол 2023 жылғы 1 459 327 мың теңгемен салыстырғанда 7 034 мың теңгеге немесе 0,5% - ға ұлғайды, оның ішінде:

Бюджеттік шарттар бойынша - 043-045-159 бағдарламасы бойыншажергілікті бюджеттен 806 011 мың теңгеге жасалынды.

- ақылы қызметтерден түскен кірістер 565 439 мың теңгені құрады

- басқа да кірістер 94 911 мың теңге.

Барлық шығыстар: 2024 жылы жалпы сомасы 1 435 808 мың теңгені құрады. 2023 жылғы шығыстармен салыстырғанда 1 259 991 мың теңге, 175 817 мың теңгеге немесе 20% - ға ұлғайды, оның ішінде:

- **еңбекақы төлеу қоры 1 014 778 мың теңге**, ол 2023 жылғы 891 158 мың теңгемен салыстырғанда 123 620 теңгеге немесе 12% - ға ұлғайды.

- **жұмыс берушілердің жарналары 129 367 мың теңгені құрады**, оның ішінде:

- *әлеуметтік салық сомасы- 58 520 мың теңге*

- *әлеуметтік аударымдар –30 067 мың теңге*

- *міндетті сақтандыру жарналары, МӘМС- 28467 мың теңге*

- *жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары-12 313 мың теңге*

- **қорлардың шығыстары жалпы сомасы 37 691 мың теңгені құрады**, оның ішінде:

- *дәрі-дәрмектер мен медициналық мақсаттағы өзге де құралдардың шығыстарына 1 597 мың теңге жұмсалған.*

- *ЖЖМ шығысы- 823 мың теңге*

- *жұмсақ инвентарь- 436 мың теңге*

- *банктарға- 980 мың теңге*

- *шаруашылық және басқа да тауарлар – 33 855 мың теңге.*

- **коммуналдық қызметтер бойынша шығыстар 32 543 мың соманы құрады.**

- **басқа қызметтер мен жұмыстар бойынша шығыстар 79 837 мың теңгені құрады:**

* *ағымдағы жөндеуге жұмсалатын шығын – 13 608 мың теңге,*

* *күзет қызметтеріне жұмсалатын шығын – 13 979 мың теңге,*

* *басқа қызметтерге арналған шығыстар –11 739 мың теңге,*

* *ғимаратты күтіп ұстау және қызмет көрсету бойынша қызметтерге арналған шығыстар –6 272 мың теңге,*

* *полиграфиялық қызметтерге арналған шығыстар-1 395 мың теңге*

* *аттестаттау/білімді бағалау және тексеру бойынша қызметтер-9 535 мың теңге*

* *банк қызметіне- 5 747 мың теңге.*

* *біліктілікті арттыру бойынша қызметтер, семинарлар – 7 392 мың теңге*

* *қызметкерлерді міндетті сақтандыру қорына- 2 644 мың теңге.*

* *оргтехниканы жөндеу, бояу құю – 1963 мың теңге.*

* *интернет қызметтері- 5 563 мың теңгені құрады.*

- **Стипендия - 51 913 мың теңге.**

- іссапар шығыстары 7 287 мың теңге
- негізгі құралдар мен МЕА амортизациясы- 82 284 мың теңге сомасын құрады.

Басқа шығыстар- 108 мың теңге.

2024 жылдың қорытындысы бойынша таза пайда 30 553 мың теңгені құрады.

Қажетті сатып алуды айқындау мемлекеттік сатып алу бөліміне бөлімшелер беретін өтінімдер негізінде, өтінімдер бас бухгалтермен, директоромен келісілгеннен кейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік сатып алу жоспарлары туралы мәліметтер мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылады <https://goszakup.gov.kz/>.

Алынған өнім сатып алуға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес келуі тиіс. Жеткізуші сәйкессіздікке байланысты жеткізілетін өнімді ауыстыруға кепілдік міндеттемелерін ұсынады. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі Менеджер сатып алынатын өнімді верификациялауды (кіріс бақылауын) жүзеге асырады. Кіруді бақылауды қойма меңгерушісі, мемлекеттік сатып алу жөніндегі Менеджермен және колледж бөлімшелерінің өкілдерімен бірлесіп жүзеге асырады. Тауар қабылдау кезінде қойма меңгерушісі:

- жеткізудің тиісті түрін растайтын ілеспе құжаттаманың (жеткізуге арналған құжаттар) болуын тексеру;
 - сыртқы түрін бағалау: қаптаманың жай-күйін, пломбалардың болуын, тауардың тұтастығын, қызметке жарамды күйін (тұтастығын) тексеру;
- Жеткізушілермен шарттық міндеттемелердің сапасы мен уақтылы орындалуын бақылау мыналарды қамтиды:
- Жеткізушімен хат алмасуға байланысты құжаттаманың жүргізілуін бақылау;
 - жеткізу мерзімдерін бақылау;
 - келісімшарттардың орындалу барысын бақылау;
 - төлемдерді бақылау;

Қабылданған өнім жеткізуге арналған құжаттардың немесе шарттың талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер қойма меңгерушісі мен бөлімше өкілінің қолымен сәйкессіздік актісін жасайды, онда анықталған сәйкессіздіктің сипаты көрсетіледі.

Салықтар және өзге де төлемдер:

Салық міндеттемесін орындау үшін колледж қызметіне байланысты тоқсан сайын салық есептері тапсырылады. Бухгалтерия салық міндеттемесінің, әлеуметтік төлемдерді есептеу, ұстап қалу және аудару жөніндегі міндеттердің орындалуын есепке алуды жүргізеді. Ай сайын жалақы бойынша міндетті аударымдар мен салықтар есептеледі және аударылады.

Салық есептілігі салық төлеушінің кабинетінде барлық нысандар бойынша (ф100, ф200, ф700, ф870) тапсырылады <https://cabinet.salyk.kz/sonowebinfo/>, бұл талдау объектісі өкілдерінің және салықтар мен басқа төлемдерді төлеушілердің жеке байланысын болдырмайды.

5. Оқу бөлімінің жұмыстары бойынша;

1. Стипендия тағайындау бойынша:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы N 116 Қаулысына сәйкес Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы заңына сәйкес оқу бөлімінің жұмыстары зерделенді. Нәтижесі: 2023-2024 оқу жылында **қысқы сессия**: Контингент бойынша студенттер саны 3936 оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен 1939, ақылы түрде 1997, стипендия тағайындалғандар саны 1492, пайыздық көрсеткіш 76,9 % құрайды.

Жазғы сессия: Контингент бойынша студенттер саны 3711 оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен 1862, ақылы түрде 1849, стипендия тағайындалғандар саны 1582, пайыздық көрсеткіш 85 % құрайды.

– оқушылардың аралық аттестация және қорытынды аттестация кезеңіндегі оқу үлгерім бағалары зерделенді;

– көп балалы және аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушылардың ыстық тамақ пен жол ақысы бойынша төлемдер тізіміне енуіне байланысты қажетті құжаттардың сәйкестігі анықталды.

– бюджеттік бос орындарға ақылы топтан ауысатын оқушылардың оқу үлгерімдері және тәртіп бұзушылық жағдайларының болмауы туралы дәлелдемелі құжаттары мен мәліметтері зерделенді;

– колледжді үздік бітірушілердің оқу барысындағы 1-4 курс аралығындағы оқу үлгерімінің «Үздікке» сәйкестігі зерделенді.

Сонымен қатар, бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы зерделеніп, жұмысқа орналасу көрсеткіші 86 % құрағандығы анықталды.

Бітіруші түлектер тәуелсіз білімді бақылау (НОК) емтихандарын тапсыру сапасы зерделеніп қатаң бақылауға алынғандығы анықталды.

2. Талапкерлерді қабылдау қызметі бойынша;

Жамбыл жоғары медициналық колледжі қабылдау комиссиясының 2023-2024 оқу жылдардағы жұмыс жүргізу барысы мен құжаттардың рәсімделуінің талапқа сай жүргізілуін және тәуекелдікке мүмкіндігі жоғары тұстарын зерделеу барысында жүргізген жұмыстардың нәтижесі:

- Жамбыл жоғары медициналық колледжінің 2023-2024 оқу жылына талапкерлерді қабылдау қабылдау іс- жоспары талапқа сай жасалған, бекітілген.

- Кәсіби бағдар беру жұмысының материалдары бойынша:

Оқытушылардың қала мен қалаға жақын елді мекендер және аудан мектептеріне жүргізілген үгіт насихат жұмыстары фото суреттерімен жинақталған.

- Қабылдау комиссиясының бұйрықтары талапқа сай жасалған, қабылдау комиссия құрамы бұйрықпен бекітілген төрайымы, хатшысы сайланған.

- Жамбыл жоғары медициналық колледжінің 2022-2023 оқу жылына құжат қабылдау ережелері талапқа сай жасалған.

-Психометриялық тестілеу колледж базасында өткізілген, тестілеу барысында ата-аналар, талапкерлер тарапынан арыз-шағым болмаған. Психометриялық тестілеу кесте бойынша талапқа сай алынып, хаттамалары толтырылған және «SMART NATION COLLEGE» базасына енгізілген.

-Мамандықтар сипаттамалары бойынша:

Мамандықтар сипаттамалары нақты көрсетіліп стендке ілінген, жарнама қағаздары екі тілде дайындалған.

-Лицензиялар бойынша:

Барлық мамандықтар бойынша лицензиялар бар.

Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қабылдау комиссиясы 2023 – 2024 оқу жылына колледжге оқуға түсушілердің құжаттарын 25 маусымнан қабылдаған.

Қабылдау комиссиясы өз жұмысында келесі құжаттарды басшылыққа алған:

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Білім беру» туралы 27.02.2007 жылғы Заңы;
2. «Оқуға қабылдаудың білім беру ұйымының білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік білім берудің үлгілік қағидалары» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 19.01.2012 жылғы №130 қаулысы;
3. ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығы;
4. «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК жарғысы;
5. Колледж директорымен бекітілген «Жамбыл жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК қабылдау ережелері.

Оқуға құжаттарды қабылдау SMART NATION COLLEGE - мемлекеттік қызметтердің біріңғай порталы арқылы қабылданған.

Психометриялық тесттен өткен талапкерлер аттестаттың және бейінді пәндердің орта балымен және психометриялық тест нәтижесімен конкурсқа қатысып, ең жоғары балл иелері грантқа өткен. Байқау қорытындысы колледждің қабылдау комиссиясының қатысуынсыз SMART NATION COLLEGE платформасы арқылы Жамбыл облысы әкімдігі білім басқармасы шешімімен 29 тамызға дейін шығарылған.

Талапкерлерді қабылдау бағыты бойынша колледжде сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдік болуы мүмкін емес: 1) Байқау қорытындысы колледждің қабылдау комиссиясының қатысуынсыз шығарылады. 2) Психометриялық тест электронды түрде компьютермен бейнебақылау орнатылған аудиторияларда тапсырылған. 3) Қабылдау комиссиясының құрамында өкілетті органдар білім және денсаулық сақтау басқармаларының өкілдері, медициналық ұйымдар өкілдері, сонымен қатар қоғамдық бірлестік өкілі бекітілген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер 2023-2024 оқу жылы бойынша:

- **Құжаттардың түпнұсқалары бойынша:** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес педагогтерің жұмыс жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және

олардың нысандарына бекітілген тармақтарын тексеру бойынша: Заңға сәйкес құжаттардың түпнұсқалары бойынша жұмыс жүргізілді.

-Құжаттар қабылдау бойынша: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 197 бұйрығына сәйкес жұмысқа немесе оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларының бекітілген номаларын зерделеу бойынша: 2023-2024 оқу жылдарындағы студенттердің құжаттарын қабылдау бойынша жұмыс дұрыс жүргізілген.

-Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелері туралы: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 218 бұйрығына сай білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдауларын анықтау бойынша: Ауыстыру үшін сұраныс хаттар өз папкасымен тіркелген, Қайта қабылдау немесе ауыстыру үшін ата-анасының өтініштері тіркелген.

-Тегін тамақтандыру бойынша: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 180 бұйрығын негізге ала отырып ұсынылған қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы білім алушыларға тегін тамақтандырудың іске асып жатқандағын анықтау бойынша: 2023-2024 оқу жылдарындағы студенттердің Тегін тамақтануға құжаттар толық толтырылған. Ата-аналардың өтініші, бөлім меңгерушісі мен топ жетекші келісімдері қосымша тіркелген. Әр баланың құжаттары жинақталып, жылына 1 рет өтініш толтырылып, арнайы папкада сақталған. Студенттерді тегін тамақтандыру бойынша жұмыстар заң аясында жүргізіліп жатыр.

Қорытынды:

Тұтастай алғанда талданып отырған кезеңде ішкі талдау жүргізу нәтижесі бойынша белгіленген объектілер өз жұмыстарын талапқа және заңға сай атқарып отыр. Алайда ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталды. Сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың болмағандығы анықталынды, сонымен қатар белгіленген объектілердің қызметкерлерінің ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын білуі контрагенттермен өзара қарым - қатынас кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырмайды.

Тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар:

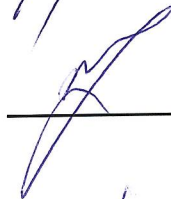
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша ұсынымдар: 1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыру. 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды және еңбек заңнамасын сақтау бойынша жұмысты жалғастыру. 3) Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, белгіленген мерзімде мониторингті жүзеге асыру және іс-шараларды бақылау. 4) Білім беру ұйымының өз қызметінде басшылыққа алатын номенклатуралық құжаттары (ҚР заңдары, ҚР білім және ғылым министрлігінің ережелері, нұсқаулары, т.б.) сондай-ақ, білім мекемесінің жұмыстары бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жаңарып отыруына байланысты, өзгерістерді өз уақытында ескеріп отыру.

**Директордың оқу-тәрбие
ісі жөніндегі орынбасары**



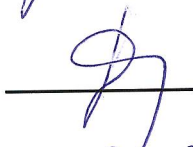
Л. Қуанышбекова

**«Алау» Бастауыш партия
ұйымының хатшысы**



М. Жакипова

**Әділдік жолы РҚБ Жамбыл облыстық
Филиалының басшысы**



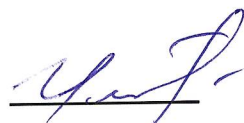
Н. Жұбандықова

**Мамандар бөлімінің
инспекторы**



Ш. Медетова

**Колледж
оқытушысы**



Г. Иманалиева

Комплаенс офицер



Т. Нышанбеков

Бас есепші



Б. Умирзакова